

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.zgrp.pl

Płock: Wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju i planów wykonawczych do strategii rozwoju Związku Gmin Regionu Płockiego w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP

Numer ogłoszenia: 75206 - 2013; data zamieszczenia: 22.02.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, woj. mazowieckie, tel. 24 366 03 00, faks 24 366 03 00.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgrp.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: www.zgrp.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: związek międzygminny.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju i planów wykonawczych do strategii rozwoju Związku Gmin Regionu Płockiego w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju i planów wykonawczych do strategii rozwoju Związku Gmin Regionu Płockiego (zwanego w dalszej treści przedmiotu zamówienia ZGRP) w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju i planów wykonawczych do strategii rozwoju dla ZGRP może wymagać

podjęcia uchwał przez Zgromadzenie ZGRP. 3. Efektem realizacji zamówienia jest sporządzenie: a) długookresowej strategii rozwoju ZGRP do 2020 r. zawierającej co najmniej wstęp, analizę SWOT, opis misji i celów na poziomie strategicznym i operacyjnym, plany wykonawcze oraz system monitorowania i ewaluacji strategii, b) raportu powdrożeniowego podsumowującego całokształt działań w ramach przedmiotu zamówienia. Wszystkie powyższe dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 25 czerwca 2013r. w formatach .doc i .pdf w wersji elektronicznej (CD-ROM lub DVD) w dwóch egzemplarzach oraz papierowej w dwóch egzemplarzach. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Raport powdrożeniowy musi zawierać następujące elementy: c) streszczenie raportu, d) spis treści, e) wprowadzenie (opis procedur, założeń i celów), f) opis wdrożenia, wyników danego etapu zadania, g) wnioski i rekomendacje, h) aneksy przedstawiające zestawienia i analizę danych, i) opis wybranej i zastosowanej metodyki oraz bibliografię. 4. Wykonawca opracuje projekt strategii rozwoju ZGRP do 2020 r. obejmujący w szczególności: a) wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę badań diagnostycznych i rozwojowych (prowadzonych przez specjalistów z danych dziedzin, tj. wynikających z zakresu zadań statutowych ZGRP, w tym m.in.: finanse, ochrona środowiska, gospodarka odpadami komunalnymi, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, dziedzictwo kulturowe, planowanie i zarządzanie strategiczne, inwestycje, partnerstwo lokalne, inicjowanie zmian legislacyjnych); b) opracowane przez Wykonawcę plany wykonawcze do strategii rozwoju, obejmujące: cele strategiczne, cele operacyjne, kierunki działań, opisy działań, potencjał realizacyjny działań, zdefiniowanie dla każdego celu i działania grupy beneficjentów, harmonogramu, szacunkowych kosztów realizacji, źródeł finansowania i wskaźników; c) Opracowany przez Wykonawcę systemu monitorowania i ewaluacji strategii, zawierający m.in. I. Określenie celów i korzyści jakie monitoring ma przynieść II. Zdefiniowanie wszystkich odbiorców monitoringu III. Zdefiniowanie produktów monitoringu IV. Ocena kosztów monitoringu w relacji do korzyści V. Zagwarantowanie jawności wyników monitoringu VI. Opracowanie przewodnika w zakresie aktualizacji, monitorowania i ewaluacji strategii (w tym m.in. procedur, wskaźników, sposobów interpretacji danych) 5. Założenia przedmiotowej strategii rozwoju i planów wykonawczych muszą uwzględniać środowisko prawne, w którym funkcjonuje ZGRP, społeczno-gospodarcze uwarunkowania Gmin-Członków ZGRP oraz być kompatybilne z: Ramowymi kierunkami rozwoju Związku Gmin Regionu Płockiego w projekcji śródtterminowej, Statutem ZGRP, strategiami rozwoju kraju, województwa, powiatu, gmin - członków Związku, koncepcją przestrzennego zagospodarowania kraju, odpowiednimi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wszelkimi innymi mającymi zastosowanie wytycznymi i przepisami prawa. 6. Wykonawca przeprowadzi konsultacje projektu strategii rozwoju w każdym z 18-stu urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. Konsultacje będą prowadzone w sposób bezpośredni na miejscu w każdym z urzędów. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający przeprowadzenie powyższych konsultacji w każdym z urzędów i uwzględnienie ewentualnych uwag urzędów. 7. Wykonawca przedstawi projekt strategii rozwoju (skonsultowany uprzednio z gminami - członkami ZGRP) na Zgromadzeniu ZGRP w celu uzyskania akceptacji jego Członków dla strategii poprzez przyjęcie stosownej uchwały. Prezentacja

powyższego projektu strategii zostanie dokonana w formie uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego. 8. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia opracowanej w ramach niniejszego zamówienia strategii rozwoju ZGRP poprzez zastosowanie sporządzonego w ramach niniejszego zamówienia systemu monitoringu i ewaluacji strategii do momentu zakończenia przedmiotowego zamówienia, wraz z oceną efektywności tego systemu. Powyższa ocena zostanie zawarta w raporcie powdrożeniowym. 9. Wszystkie materiały dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zostaną oznaczone zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL oraz wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego. 10. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia: a) Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do: I. konsultacji bezpośrednich na miejscu w Biurze ZGRP oraz telefonicznych i drogą mailową zgodnie z potrzebami ZGRP oraz potrzebami wynikającymi z wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia; II. przeprowadzenia min. 36 spotkań konsultacyjnych, tj. min. po dwa spotkania w każdym z urzędów gmin - członków ZGRP. Na powyższych spotkaniach Wykonawca będzie m.in. konsultował z urzędami gmin projekt strategii rozwoju ZGRP. Na potwierdzenie przeprowadzenia powyższych spotkań Zamawiający będzie żądał przedstawienia przez Wykonawcę pisemnego raportu z przebiegu każdego spotkania oraz listy obecności. b) W celu odpowiedniej komunikacji z poszczególnymi gminami, Zamawiający przekaze Wykonawcy listę koordynatorów po stronie gminy. Do zadań koordynatora w tym zakresie będzie należało udostępnianie dokumentów niezbędnych Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia, wskazywanie osób właściwych do kontaktu - w zależności od potrzeb określonych przez Wykonawcę, ustalanie terminów i organizacja spotkań w urzędach gmin. Udostępnianie dokumentów jest przewidziane w formie elektronicznej drogą e-mailową, dla dokumentów posiadających taką postać, oraz w siedzibie poszczególnych urzędów gmin dla dokumentów tradycyjnych (papierowych). Wykonawca może wystąpić do koordynatorów o inną formę udostępnienia dokumentów, przy czym zgodę na wnioskowaną formę udziela każdy urząd gminy wg uznania. c) Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą zadania, zasoby, zakres wdrożenia oraz oczekiwane efekty. W skład metodologii wchodzi szczegółowy harmonogram prac ze wskazaniem zależności zasobów i terminów oraz kamieni milowych. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez strony. 11. Podstawą działania Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia są: a) Wniosek o realizację i umowa o dofinansowanie projektu Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP oraz harmonogram wykonywania projektu. b) Dokumenty Programowe Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz dokumenty programowe i regulaminy i wytyczne do działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. c) Dokumenty Programowe Europejskiego Funduszu Społecznego. d) Niniejsza umowa oraz Księga Procedur opracowana przez Zamawiającego jeśli Zamawiający w toku

realizacji projektu posiadał będzie i stosował będzie księgę procedur. 12. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca potwierdza, iż w ramach realizacji umowy poza prawem rządzącym umową będzie działał stosowanie do postanowień wymienionych wyżej dokumentów i stosował będzie postanowienia tych dokumentów a w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu w zgodzie z wnioskiem o realizację projektu a w przypadku dokonania zmian w Projekcie, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. 13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o harmonogram realizacji projektu załączony do wniosku o dofinansowanie projektu Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. 14. Mając powyższe na uwadze oraz w związku z rozstrzygnięciem procedury wyboru Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, który obejmuje również te prace, które nie są wyszczególnione w Umowie, a są niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia. 15. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot zamówienia jest bezpośrednio związany z realizacją projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.00.00-4, 98.13.31.00-5, 73.22.00.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 24.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał: a) co najmniej 3 usługi doradcze w zakresie opracowania lub aktualizacji dokumentów strategicznych na poziomie wojewódzkim, powiatowym lub gminnym lub b) samodzielnie opracował lub zaktualizował dokumenty strategiczne na poziomie wojewódzkim, powiatowym lub gminnym. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dla potrzeb realizacji zamówienia wykonawca będzie dysponował: a) 1 koordynatorem zamówienia z wykształceniem wyższym i doświadczeniem w kierowaniu co najmniej 1 projektem w zakresie opracowania strategii rozwoju na poziomie gminy, powiatu lub województwa. b) co najmniej 1 specjalistą ds. planowania i zarządzania strategicznego z wykształceniem wyższym i doświadczeniem w tworzeniu strategii rozwoju oraz średniookresowego programu rozwoju dla min. 3 jednostek samorządu terytorialnego lub w zakresie wdrażania dokumentów strategicznych i zarządzania programami rozwojowymi dla min. 3 jednostek samorządu terytorialnego, c) co najmniej 1 specjalistą ds. badań diagnostycznych rozwojowych posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu, moderowaniu i raportowaniu badań i konsultacji społecznych d) co najmniej 1 specjalistą ds. ochrony środowiska z wykształceniem wyższym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w planowaniu i realizacji działań związanych z ochroną środowiska, e) co najmniej 1 specjalistą ds. gospodarki odpadami komunalnymi z wykształceniem wyższym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w planowaniu i realizacji działań związanych z gospodarką odpadami komunalnymi jako pracownik administracji publicznej lub w sektorze prywatnym jako pracownik przedsiębiorstw zajmujących się odbiorem i transportem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych, f) co najmniej 1 specjalistą ds. promocji z wykształceniem wyższym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem jako pracownik odpowiedzialny za promocję i marketing, g)

co najmniej 1 specjalistą ds. partnerstwa lokalnego i inicjowania zmian legislacyjnych z wykształceniem wyższym i co najmniej 3 letnim doświadczeniem w pracy w administracji publicznej w obszarze legislacji i w koordynacji przedsięwzięć partnerskich z udziałem jednostek samorządu terytorialnego. Zamawiający dopuszcza wskazanie większej liczby osób w przypadku dysponowania specjalistami odrębnie z dziedzin partnerstwa lokalnego i inicjowania zmian legislacyjnych. h) co najmniej 1 specjalistą ds. gospodarki przestrzennej z wykształceniem wyższym i co najmniej 3-letnim doświadczeniem w tworzeniu planów zagospodarowania przestrzennego na poziomie gminnym, wojewódzkim lub krajowym. UWAGA: W załączniku nr 4 do SIWZ Wykonawca wskaże wymagane wykształcenie i doświadczenie wykazanych osób wraz ze wskazaniem odbiorcy wykonanych usług w zakresie żądanym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia prawdziwości podanych informacji. UWAGA: Wykonawca nie jest zobligowany wskazywać odrębnie dla punktów od a do h powyżej różnych osób, jeśli dysponuje osobami, które spełniają warunki określone w więcej niż jednym punkcie od a do h powyżej. Wówczas Wykonawca w załączniku nr 4 może wykazać kilka razy tę samą osobę, jednakże na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność wykazania odpowiedniej liczby osób w celu należytego wykonania zamówienia. UWAGA: Wykonawca ma możliwość wskazania większej liczby osób, niż wymaga SIWZ. W tym wypadku każda ze wskazanych osób musi spełniać określone w punktach a do h powyżej warunki, w zależności od tego, do którego punktu będzie przypisana.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi spełniać warunki dotyczące odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W tym celu do oferty musi dołączyć d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków określonych w Rozdziale V pkt 3, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI pkt. 1g), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. 1 e). Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie organu sądowego albo administracyjnego właściwego dla ich miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych Osób. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów z pkt. a i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: i. nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości, ii. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, iii. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Do oferty należy załączyć również: a) Wypełniony formularz oferty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Załącznik Nr 1 do SIWZ. b) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. c) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania

zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. W powyższym przypadku przedsiębiorcy powinni złożyć zgodne oświadczenie woli dotyczące wskazania podmiotu i jego rachunku bankowego, przez który przeprowadzone będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia. Każdy z przedsiębiorców składających ofertę wspólną musi złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 a) i pkt 1 e).

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zgrp.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: www.zgrp.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

01.03.2013 godzina 09:00, miejsce: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-400 Płock, Budynek S Płockiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, pok. nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

