

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
zgrp.bip.org.pl

Płock: Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępnych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne.

Numer ogłoszenia: 15369 - 2014; data zamieszczenia: 23.01.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Gmin Regionu Płockiego , ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, woj. mazowieckie, tel. 24 366 03 00, faks 24 366 03 00.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: związek międzygminny.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępnych dla pracowników i współpracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asysta powdrożeniowa oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: WYMAGANIA DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI WDROŻENIOWYCH wdrożenie elektronicznego formularza do wprowadzania deklaracji od właścicieli nieruchomości, na podstawie obowiązującej Uchwały Zgromadzenia Związku Gmin Regionu Płockiego w sprawie deklaracji dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych oraz każdorazowych zmian elektronicznego formularza w przypadku zmiany ww uchwały wdrożenie wzorów pism do masowej obsługi właścicieli nieruchomości wezwania do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wezwania do zapłaty zaległej

opłaty upomnienia do zapłaty w postępowaniu egzekucyjnym potwierdzenia złożenia deklaracji decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi pisma o postanowieniu wszczęcia postępowania import do systemu bazy danych 21 660 nieruchomości z sektora I oraz 14 284 nieruchomości z sektora II na podstawie wykazu zawierającego dane w zakresie: liczby mieszkańców zamieszkałych, zameldowanych, numeru ewidencyjnego działki, numeru aktywnej deklaracji, numeru IBAN z deklaracji rodzaju nieruchomości, typu zabudowy, liczby deklaracji przyjętych łącznie aktywnych, korekt, listy pojemników, rodzaju zbiórki, miejscowości pełnego adresu, sektora, właściciela, adnotacji importu do systemu bazy danych 32.328 złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji, w tym 29.446 aktywnych utworzenie bazy danych podmiotów oraz przypisanie im posiadanych numerów indywidualnych IBAN oraz nieruchomości, na podstawie baz danych, o których mowa w pkt c oraz d powyżej importu bazy danych 135.234 wykonanych wpłat na indywidualne numery rachunków IBAN skonfigurowanie obszaru księgowości systemu w zakresie schematów księgowania, zapisów kont syntetycznych i analitycznych utworzenie kont użytkowników dla pracowników Biura ZGRP oraz firm wywozowych, ról oraz przypisanie im ich w systemie w zależności od pełnionej funkcji WYMAGANIA DOTYCZĄCE FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA SYSTEMU Dostarczone oprogramowanie ma spełniać wymagania w zakresie funkcjonalności polegających na obsłudze kartoteki nieruchomości z możliwością filtrowania według danych, o których mowa w cz. 1 pkt c, oraz możliwością eksportu wygenerowanego raportu do formatu pdf oraz csv wyświetlenia nieruchomości w oprogramowaniu na mapie katastralnej na podstawie danych GPS lub adresu nieruchomości wyświetlenia nieruchomości w podziale na gminy oraz sektory dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych obsłudze kartoteki podmiotów fizycznych oraz innych niż fizyczne z możliwością filtrowania danych według: nazwy podmiotu, rodzaju podmiotu, numeru PESEL, numeru REGON, NIP, adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, liczby posiadanych nieruchomości na podstawie danych z deklaracji, liczby złożonych deklaracji możliwości eksportu wygenerowanego raportu, o którym mowa w lit powyżej do formatu PDF oraz csv obsłudze kartoteki deklaracji przyjętych aktywnych, korekt, łącznie z możliwością eksportu złożonych deklaracji do formatu CSV, w podziale na przyjęte aktywne oraz nieaktywne. Zakres danych eksportu powinien zawierać przynajmniej wszystkie dane objęte wzorem obowiązującej deklaracji opłaty za gospodarowanie odpadami Związku Gmin Regionu Płockiego oraz unikalnym, systemowym identyfikatorem nieruchomości, dla której deklaracja została złożona eksportu złożonych deklaracji do formatu CSV w formacie identycznym jak w lit. powyżej z możliwością wybrania tylko tych deklaracji, dla których w danym przedziale czasowym zaistniała zmiana tzw eksport przyrostowy możliwość filtrowania zawartości kartoteki przynajmniej według danych z deklaracji opłaty ZGRP możliwości filtrowania zawartości kartoteki w podziale na poszczególne gminy ZGRP możliwość masowego druku wybranego filtrem zakresu deklaracji do formatu PDF oraz csv możliwość definiowania i masowego drukowania pism do właścicieli nieruchomości z filtrowanego zakresu kartoteki obsłudze kartoteki pism generowanych masowo z możliwością definiowania własnych wzorów pism w zakresie

spraw związanych z deklaracjami, egzekwowaniem należności, wysyłaniem upomnień itp. Przeglądaniem i wyszukiwaniem wygenerowanych pism w podziale na obsługiwane gminy, nazwisko właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, itp. możliwość tworzenia spraw w celu monitorowania sprawy w związku z wysłanym pismem wygenerowanym masowo udostępnieniu modułu księgowego, umożliwiającego importowanie przelewów wykonywanych na indywidualne numery bankowe przez właścicieli nieruchomości w formacie TransCollect automatyczne i manualne rozliczanie i księgowanie przelewów umarzanie wpłat, udzielania prolongat - automatyczne generowanie z tego tytułu przypisów odpisów generowanie raportu z naliczonych opłat należności w zakresie danych przynajmniej: danych wpłacającego, okresu opłaty, kwoty należnej/wpłaconej odsetek, rodzaju opłaty, statusu prowadzonej egzekucji, statusu należności możliwość eksportu zapisów księgowych oraz sprawozdawczość księgową RB-27S, RB-N, zestawienia zaległości i nadpłat, przypisów i odpisów ewidencja zaległości wraz z naliczaniem odsetek za zwłokę automatyczne księgowanie według własnego, zdefiniowanego schematu i planu kont dla: przypisów odpisów umorzeń, wpłat i zwrotów, przeksięgowan, egzekucji i upomnień prowadzenie zapisów w ujęciu klasyfikacji budżetowej wraz ze sprawozdawczością definiowanie własnych raportów, ich eksport do formatu csv, PDF udostępnienie modułu do przeprowadzania przewidzianych prawem postępowań egzekucyjnych umożliwiającego ewidencję upomnień, kosztów upomnień, tytułów wykonawczych kontrolującego terminy doręczeń dokumentów prowadzenie egzekucji organu egzekucyjnego i wierzyciela automatyczne księgowanie przypisów należności powstałych w wyniku prowadzonych postępowań automatyczne naliczanie opłat prolongacyjnych i kosztów upomnień; udostępnienie modułu pozwalającego na definiowanie tras wywozowych i raportowanie z ich wykonan przez firmę wywozowe generowaniu raportów tematycznych analitycznych w podziale na gminy oraz sektory w zakresie statystyki mieszkańców, gospodarstw domowych na podstawie danych z deklaracji statystyki wprowadzonych deklaracji z możliwością grupowania w przedziale czasowym oraz rodzaju deklaracji aktywnych, korekt, rodzaju nieruchomości (zamieszkałych niezamieszkałych mieszanych szacowanych przychodów ze wprowadzonych deklaracji w podziale na rodzaj zbiórki oraz rodzaj nieruchomości, rodzaj pojemnika rozbieżności przypisów/odpisów w module księgowym oraz zaległości w opłatach tworzeniu rejestrów: firm wywozowych z podziałem na rodzaj odbieranych odpadów oraz gminę sektor z terenu której odpady są odbierane definiowaniu własnych rodzajów powiadomień tematycznych i wysyłanie ich masowo za pomocą adresów e-mail oraz na numery telefonów za pomocą sms, z możliwością przechowywania wysłanych powiadomień według ich rodzaju w kartofce możliwości wydruku blankietów wpłat na podstawie danych z deklaracji właściciela nieruchomości udostępnieniu modułu rejestru działalności regulowanej udostępnieniu moduł publikacji WWW strona CMS, publikacje harmonogramów, artykułów, sondy itp. - z możliwością zalogowania się do systemu w celu złożenia deklaracji, sprawdzenia stanu złożonej deklaracji, stanu rachunku formularz elektroniczny złożenia deklaracji, o którym mowa w pkt powyżej, musi pozwalać na integrację z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP strona, o której mowa w pkt powyżej musi wymuszać użycie połączenia SSL z

ważnym certyfikatem Wykonawcy udostępnieniu modułu masowego wydruku kopert, potwierdzeń KPA-5 potwierzeń nadania odbioru możliwości tworzenia własnoręcznie kont dostępowych do oprogramowania dla pracowników Zamawiającego oraz dla pracowników firm wywozowych, kont dla mieszkańców, gmin. Możliwość ustawiania i resetowania haseł możliwości tworzenia własnych definicji ról i uprawnień oraz przypisywanie tych ról i uprawnień do utworzonych kont, o których mowa w pkt o powyżej możliwości wyświetlenia historii logowań prawidłowych oraz błędnych z zakresem danych zawierających wpisany login, datę i czas zdarzenia, rodzaj zdarzenia oraz adres IP. Historia musi sięgać początku użytkowania oprogramowania modułu dostępu dla systemu dla firm wywozowych z możliwością: edycji podstawowych danych nieruchomości, przypisywania pojemników do nieruchomości, tworzenia tras wywozowych i raportowania do nich z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów importu zapisów tras w formacie GPX w celu zobrazowania pracy firmy wywozowej na podstawie wprowadzonej trasy wywozowej, o której mowa w lit. powyżej składania sprawozdań kwartalnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa sprawozdaniami kwartalnymi składanymi przez podmioty odbierające odpady komunalne eksportu danych obsługiwanych nieruchomości do formatu CSV, zawierającego dane nieruchomości, dane składającego deklarację oraz danych z deklaracji, wyłączenie z przypisanego firmie terenu gmin sektoru itp. Żadne dane w kartotekach, o których mowa w pkt powyżej, jeżeli mowa w nich o adresach nieruchomości/adresach zamieszkania, nie mogą być przechowywane bez spójności z Krajowym Rejestrem Urzędowym Podziału Terytorialnego Kraju TERYT - Głównego Urzędu Statystycznego. Oprogramowanie ma działać w formie usługi przez przeglądarkę internetową, przy czym dopuszczona jest obsługa języka JavaScript niedopuszczona jest obsługa maszyny wirtualnej Java z wyjątkiem apletów służących do podpisu elektronicznego, o ile taki będzie wykorzystywany oprogramowanie nie może wymuszać na żadnym z użytkowników systemu jakiegokolwiek wtyczki pluginu dodatku do przeglądarki oprogramowanie musi działać w wymuszonym trybie SSL dla każdej sesji; muszą być logowane wszystkie rodzaje dostępu pozytywne negatywne do systemu w przypadku trzykrotnego błędnego wpisania hasła, konto użytkownika powinno być czasowo blokowane Wymagania dotyczące udzielenia licencji na oprogramowanie Wykonawca udzieli niewyłącznej, przenoszalnej licencji do korzystania z oprogramowania na polach eksploatacji umożliwiających pełne korzystanie z oprogramowania dla pracowników oraz współpracowników Zamawiającego jak również podmiotów związanych z Zamawiającym i ich pracowników, i współpracowników, i właścicieli nieruchomości, korzystających z publicznej strony WWW Związku, o której mowa w ust. 2 Zakres licencji na korzystanie z oprogramowania o którym mowa w § 1 uprawnia do korzystania z Oprogramowania jednocześnie na dowolnej ilości jednostek sprzętowych, przez dowolną ilość użytkowników Licencjodawca potwierdza, że Licencjodawca jest uprawniony w szczególności do upoważnienia innych podmiotów do wykorzystywania oprogramowania w związku z wykonaniem zamówienia Udzielenie Licencjodawcy licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje z chwilą udostępnienia możliwości korzystania z oprogramowania przez przekazanie haseł i innych niezbędnych informacji W celu uniknięcia wątpliwości - licencje udzielone na

podstawie niniejszej umowy nie są w żaden sposób limitowane liczbą użytkowników, liczbą lub rodzajem urządzeń obsługiwanych przez oprogramowanie, etc. Wynagrodzenie za udzielenie niniejszej licencji ujęte jest w wynagrodzeniu głównym w postępowaniu na Dostawę i wdrożenie oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami w Związku Gmin Regionu Płockiego, z nielimitowaną liczbą licencji dostępowych dla pracowników Związku Gmin Regionu Płockiego, świadczenie usług dodatkowych obejmujących szkolenia personelu Zamawiającego, asystę powdrożeniową oraz wsparcie konsultanckie i gwarancyjne. Czas obowiązywania licencji do końca trwania umowy głównej tj do 14.02.2016r Wymagania dotyczące szkoleń Przeprowadzenie 5 szkoleń z obsługi systemu w trakcie trwania przedmiotu umowy przeprowadzonych osobiście lub w formie wideokonferencji przez Internet dla pracowników Biura ZGRP i lub pracowników firm odbierających odpady komunalne. Terminy i zakres merytoryczny szkoleń zostanie ustalony w trakcie realizacji umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Szkolenia trwały będą w zależności od potrzeb Zamawiającego - od 4 do 6 godzin zegarowych. Terminy szkoleń będą wyznaczone w dniach pracujących z miesięcznym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. Trzy terminy w 2014r oraz dwa terminy w 2015r. Wymagania dotyczące serwisu gwarancyjnego, asysty technicznej helpdesk oraz aktualizacji oprogramowania Zapewnienie serwisu gwarancyjnego na cały okres trwania umowy Wykonawca zapewni mechanizm, w ramach którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać i monitorować stan zgłoszonych usterek pytań propozycji ulepszenia systemu Wykonawca gwarantuje, że ustěrki, które uniemożliwiają Zamawiającemu obsługę systemu, a wynikają z winy Wykonawcy, zostaną usunięte w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego Wykonawca będzie nieodpłatnie uwzględniał w oprogramowaniu wszelkie zmiany jakie mogą nastąpić w wyniku zmiany treści ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach DzU 2012r poz 381 z późn zm oraz przepisów prawa miejscowego i innych aktów prawa dotyczących systemu gospodarki odpadami przez ZGRP Zapewnienie usługi typu Helpdesk w trakcie pracy Biura ZGRP, w dni powszednie w godzinach 8.00 16.00, w liczbie 6 godzin miesięcznie łącznie 144 godzin w całym okresie trwania umowy. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie minimum 1 dzień roboczy.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
do 15% wartości zamówienia podstawowego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 48.42.10.00-5, 48.51.60.00-8, 48.60.00.00-4, 72.00.00.00-5, 80.51.00.00-2, 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakonńczenie: 14.02.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIU

Informacja na temat wadium: Zamawiający wymaga wnoszenia przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu wadium w wysokości : 2 500 zł Wadium może być wniesione w pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: Związek Gmin Regionu Płockiego Nr rachunku bankowego: 32 1060 0076 0000 3310 0018 6189 lub zgodnie z art. 45 PZP - w formie: - poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; - gwarancji bankowych; - gwarancji ubezpieczeniowych; - poręczeń udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. Zm. 4). Nie wniesienie wadium lub jego wniesienie po terminie składania ofert skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzieleniu zamówienia. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 PZP.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy: 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie : - wykonali lub wykonywali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - jedno główne zamówienie, polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami na kwotę co najmniej 40 000 zł,

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy 3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : - co najmniej dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu wdrożenia oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami oraz prowadzenia szkoleń dotyczących oprogramowania systemem gospodarki odpadami.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy 3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia : - co najmniej dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w przeprowadzeniu wdrożenia oprogramowania do zarządzania systemem gospodarki odpadami oraz prowadzenia szkoleń dotyczących oprogramowania systemem gospodarki odpadami.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy 4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1/ oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 44. oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp. Formularz ofertowy, Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zgrp.bip.org.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

31.01.2014 godzina 10:00, miejsce: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42,09-411 Płock, pok.5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie