

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
zgrp.bip.org.pl/

Płock: Usługa przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki oraz doradztwa merytorycznego w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS- Green investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej

Numer ogłoszenia: 530254 - 2013; data zamieszczenia: 20.12.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Gmin Regionu Płockiego , ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, woj. mazowieckie, tel. 24 366 03 00, faks 24 366 03 00.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: związek międzygminny.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa przygotowania dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki oraz doradztwa merytorycznego w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS- Green investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o przyznanie dotacji i pożyczki w zakresie tworzenia koncepcji projektu w ramach VI konkursu ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego System zielonych inwestycji (GIS-Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej. 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbętną wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjny -

techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie VI konkursu o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW i środków zgromadzonych na Rachunku Klimatycznym przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu priorytetowego NFOŚiGW pt. System zielonych inwestycji (GIS - Green Investment Scheme) Część 1) Zarządzanie energią w budynkach użyteczności publicznej, tj.: a) wniosku o dofinansowanie w formie dotacji - Część A, b) załącznika ekologiczno - technicznego - Część B, c) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu, d) podsumowania audytów wszystkich obiektów objętych projektem zawierającego tabelaryczną charakterystykę rzeczowo - finansową optymalnego wariantu wybranego do realizacji, e) załącznika finansowego - Część C wraz z tabelami finansowymi f) opracowanie dotyczące zakresu i oszczędności energii związanych z modernizacją oświetlenia wewnątrznego wg zaleceń wskazanych w Regulaminie - dla Gminy Pacyna (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejsze opracowanie może ulec zmianie, g) listy kontrolnej Planu Zarządzania Środowiskiem, h) planu zarządzania środowiskiem - jeżeli zajdzie taka konieczność, i) kompletnej dokumentacji w ramach wniosku o dofinansowanie w formie pożyczki wraz z tabelami finansowymi oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym - dla Miasta i Gminy Gąbin (1 budynek). Zamawiający zastrzega, że w trakcie prac nad złożeniem wniosku o dofinansowanie liczba budynków, dla których Wykonawca będzie zobowiązany stworzyć niniejszą dokumentację może ulec zmianie, dla Gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego - zgodnie z Załącznikiem nr 1.

2. Wykonawca opracuje analizę posiadanej przez Zamawiającego i partnerów dokumentacji pod kątem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania w ramach VI Konkursu GIS oraz opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym koncepcję projektu w pełni odpowiadającą na wytyczone w konkursie kryteria oceny wniosków - formalne, merytoryczne i selekcyjne. 3. Wykonawca dokona weryfikacji audytów energetycznych budynków zgłoszonych do projektu zgodnie z wymogami narzuconymi Ustawą termomodernizacyjną i remontową (Dz. U. Nr 223 z dnia 18.12.2008r, poz. 1459 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. nr 43 z dnia 18.03.2009r, poz. 346), na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji archiwalnej budynku i posiadanej inwentaryzacji, w taki sposób, aby projekt umożliwił uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie. Ocena nie będzie się odnosiła do potwierdzenia zgodności danych zawartych w audytach ze stanem faktycznym. 4. Wykonawca weźmie udział w negocjacjach warunków udzielenia dotacji i pożyczek, które odbędą się na warunkach określonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia. 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania dokumentacji aplikacyjnej do wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie określonych w czasie negocjacji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia. 6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania

dokumentacji uwzględniającej środki odwoławcze zgodnie z aktualną procedurą odwoławczą dla wniosków o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Systemu Zielonych Inwestycji, nieodpłatnie w ramach ustalonego wynagrodzenia. 7. W ramach czynności Wykonawca udostępni swoje materiały i wiedzę oraz pomoże Zamawiającemu w kompletowaniu pełnej dokumentacji, załączników obligatoryjnych do załączenia do wniosku aplikacyjnego zgodnych z listą Załącznika nr 2 do Regulaminu VI Konkursu, których dostarczenie lub dostarczenie danych do ich sporządzenia leży wyłącznie po stronie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie. 8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych dokumentacji aplikacyjnej drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego według potrzeb Zamawiającego. 9. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej. 10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację aplikacyjną określoną w § 2 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie dokumentami programowymi i wytycznymi w ramach przepisów prawa. 11. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania postępu prac, w tym podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego. 12. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu jakichkolwiek zagrożeń mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy. 13. Opóźnienie w stosunku do terminów powstałe z winy Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek nadrobić przez podjęcie odpowiednich środków zaradczych. 14. W ciągu trzech dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji metodologię wykonania przedmiotu umowy uwzględniającą zadania, zasoby, zakres prac oraz oczekiwane efekty. W skład metodologii wchodzi szczegółowy harmonogram wykonania umowy obejmujący swym zakresem m.in. podpisanie z partnerami protokołów uzgodnień. Zamawiający w ciągu dwóch dni od przedstawienia metodologii zaakceptuje ją bądź wskaże zastrzeżenia wraz z ich merytorycznym uzasadnieniem i propozycją zmian. Po uwzględnieniu zastrzeżeń metodologia zostaje przyjęta do stosowania przez stronę.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.31.23.20-8, 71.24.10.00-9, 71.24.20.00-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 4.

SEKCJA II: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej usługę usługi przygotowania co najmniej 3 wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Systemu Zielonych Inwestycji - GIS i/lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i/lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w zakresie przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z których każda posiada wykształcenie wyższe i przygotowała co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami finansowymi oraz ekologiczno-technicznymi dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Systemu Zielonych Inwestycji - GIS i lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013i/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w zakresie przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że dysponuje co najmniej 2 osobami, z których każda posiada wykształcenie wyższe i przygotowała co najmniej 3 wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami finansowymi oraz ekologiczno-technicznymi dla

przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach Systemu Zielonych Inwestycji - GIS i lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013)/lub Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 w zakresie przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SIWZ 2. Informacje dotyczące podwykonawców - Załącznik nr

7 do SIMWZ 3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. 4. W przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone liderowi. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://zgrp.bip.org.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: <http://zgrp.bip.org.pl/>.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

31.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Związek Gmin Regionu Płockiego. ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, pokój nr 5.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości

lub części zamówienia: nie