

**Płock: Usługa szkoleniowa w zakresie: - e-Urzędu - zintegrowanego systemu obiegu dokumentów - archiwizacji dokumentów - programu Płatnik - ogłaszania aktów prawnych oraz zbiorów przepisów gminnych i prawa miejscowego w formie elektronicznej (warsztaty) w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Kobylińskiego 6, 09-400 Płock, woj. mazowieckie, tel. 024 2633274, faks 024 2633274.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: związek międzygminny.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługa szkoleniowa w zakresie: - e-Urzędu - zintegrowanego systemu obiegu dokumentów - archiwizacji dokumentów - programu Płatnik - ogłaszania aktów prawnych oraz zbiorów przepisów gminnych i prawa miejscowego w formie elektronicznej (warsztaty) w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa szkoleniowa w zakresie: - e-Urzędu Szkolenia w zakresie e-Urzędu należy rozumieć jako szkolenia użytkowników zintegrowanego systemu obiegu dokumentów Proton - zintegrowanego systemu obiegu dokumentów Szkolenia w zakresie zintegrowanego systemu obiegu dokumentów należy rozumieć jako szkolenia administratorów systemu obiegu dokumentów Proton - archiwizacji dokumentów Szkolenia w zakresie archiwizacji dokumentów należy rozumieć jako szkolenia pracowników gmin w zakresie archiwizowania dokumentów w systemie Proton, oraz innych systemach dziedzinowych - programu Płatnik - ogłaszania aktów

prawnych oraz zbiorów przepisów gminnych i prawa miejscowego w formie elektronicznej (warsztaty) w ramach projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. 2. Łączna liczba osób i dni szkoleniowych przewidzianych na szkolenia w zakresie: - e-Urząd - max 100 osób, min. 6 grup. min. 1dzień szkoleniowy na grupę, - zintegrowany system obiegu dokumentów - max 13 osób, min. 2 dni szkoleniowe, - archiwizacja dokumentów - max 16 osób, min. 1 dzień szkoleniowy, - program Płatnik - max 16 osób, min. 1 dzień szkoleniowy - ogłaszanie aktów prawnych oraz zbiorów przepisów gminnych i prawa miejscowego w formie elektronicznej (warsztaty) - max 16 osób, min. 1 dzień szkoleniowy 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: a. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, b. zapewnienie obsługi logistycznej szkoleń, c. zapewnienie wykwalifikowanych trenerów, d. opracowanie materiałów szkoleniowych dla każdego zakresu tematycznego dla wszystkich uczestników szkoleń opatrzonych w wymagane wytycznymi POKL logo oraz informacją o projekcie wg wskazań Zamawiającego, e. zapewnienie cateringu na każdy dzień szkoleniowy (kawa, herbata, napoje, ciastka, wieloskładnikowe kanapki, owoce) dla każdego uczestnika szkolenia, f. zapewnienie sal szkoleniowych, g. zapewnienie niezbędnego sprzętu multimedialnego i komputerowego, h. zrefundowanie uczestnikom szkoleń kosztów dojazdu na szkolenia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP, wg przelicznika: 1,50 zł/ km \* 20 km/ osoba (powyżej 20 km obowiązuje stała stawka za 20 km). 4. Zadania Wykonawcy polegają m. in. na: a. sformułowaniu Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach wg wytycznych POKL oraz wskazań Zamawiającego i przekazaniu Zamawiającemu Regulaminów uczestnictwa w szkoleniach podpisanych przez szkolonych, b. opracowaniu programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym, c. uzgodnieniu harmonogramu szkoleń z Zamawiającym w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy, d. opracowaniu, dystrybucji i zebraniu ankiet weryfikujących poziom wiedzy uczestników przed i po szkoleniu, oraz dostosowaniu poziomu szkoleń do zaleceń wynikających z powyższych ankiet, e. przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników szkoleń deklaracji uczestnictwa w szkoleniach wg wzoru Zamawiającego, f. uzyskaniu zgody uczestników szkolenia na wykorzystanie ich wizerunku (zdjęcia i inne materiały promocyjne), g. prowadzeniu list obecności uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego oraz monitoringu frekwencji uczestników szkoleń wg wskazań Zamawiającego i wytycznych POKL, h. przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez uczestników potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, i. przekazaniu Zamawiającemu podpisanych przez każdego uczestnika potwierdzeń otrzymania cateringu oraz sfinansowania dojazdów na szkolenia, j. informowaniu uczestników szkoleń o finansowaniu projektu z EFS, k. sporządzaniu sprawozdań ze szkoleń, l. przekazaniu Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników z przeprowadzonych szkoleń wg wskazań Zamawiającego, m. przekazaniu każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikatu (wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego), n. prowadzeniu dziennika zajęć, o. przekazaniu Zamawiającemu dokumentów potrzebnych do rozliczenia refundacji zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom na szkolenia, uzgodnionych z Zamawiającym, p. umieszczaniu w widocznych miejscach w salach wykładowych w trakcie szkoleń przekazanych przez Zamawiającego tablic informujących o projekcie pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. UWAGA: a)



Zamawiający wymaga, żeby wszystkie dokumenty rozliczeniowe w tym m.in. ankiety, listy obecności wszelkie potwierdzenia były podpisywane zarówno przez Wykonawcę, jak i przez uczestników niebieskim tuszem. b) Wszystkie szkolenia powinny być przeprowadzone w tygodniu roboczym w godzinach pracy urzędów gmin. c) Uczestnikami szkoleń są pracownicy gmin zrzeszonych w ZGRP. 5. Podstawą działania Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia są: a. Wniosek o realizację i umowa o dofinansowanie projektu Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP oraz harmonogram wykonywania projektu. b. Dokumenty Programowe Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz dokumenty programowe i regulaminy i wytyczne do działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. c. Dokumenty Programowe Europejskiego Funduszu Społecznego. d. Niniejsza umowa oraz Księga Procedur opracowana przez Zamawiającego jeśli Zamawiający w toku realizacji projektu posiadał będzie i stosował będzie księgę procedur. 6. Wraz z podpisaniem niniejszej umowy Wykonawca potwierdza, iż w ramach realizacji niniejszej umowy poza prawem rządzącym niniejszą umową będzie działał stosowanie do postanowień wymienionych wyżej dokumentów i stosował będzie postanowienia tych dokumentów a w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu na podstawie w zgodzie z wnioskiem o realizację projektu a w przypadku dokonania zmian w Projekcie, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie dla projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. 7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o harmonogram realizacji projektu załączony do wniosku o dofinansowanie projektu Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP. 8. Mając powyższe na uwadze oraz w związku z rozstrzygnięciem procedury wyboru Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiot Umowy, który obejmuje również te prace, które nie są wyszczególnione w niniejszej Umowie, a są niezbędne dla prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. 9. Zamawiający informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż przedmiot umowy jest bezpośrednio związany z realizacją projektu pn. Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP realizowanego w ramach Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie ze złożonym i zaakceptowanym wnioskiem o dofinansowanie..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.31.00-0, 80.51.00.00-2.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 45.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,**

**EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WADIUM****III.2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY  
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW****III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy  
prawa nakładają obowiązek ich posiadania****III.3.2) Wiedza i doświadczenie****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. Wykonawca musi wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech projektów, realizowanych w jednostkach administracji publicznej, których przedmiotem było przeszkolenie co najmniej 100 użytkowników Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, a jeden z tych projektów był realizowany w modelu rozproszonym, dla co najmniej 5 niezależnie funkcjonujących jednostek. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie spełnia/nie spełnia

**III.3.3) Potencjał techniczny****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie spełnia/nie spełnia

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 60.000,00 PLN. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie spełnia/nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**



**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony formularz oferty, Oświadczenie wykonawcy w trybie rat. 22 ust. 1 ustawy, Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, Informacje dotyczące podwykonawców, W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.02.2012 godzina 10:00, miejsce: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411 Płock.**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie