

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock
ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:

Starszego informatyka

Nazwa stanowiska: *starszy informatyk*

Miejsce w strukturze organizacyjnej: *samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej*

Liczba wolnych stanowisk urzędniczych: *1*

Planowany wymiar czasu pracy : *1 etat*

Do podstawowych obowiązków na stanowisku starszego informatyka należy w szczególności realizacja zadań w obszarze informatycznym Związku Gmin Regionu Płockiego, w tym w szczególności administrowanie i realizacja całokształtu zadań wynikających eksploatacji sprzętu komputerowego i systemów informatycznych oraz:

1. administrowanie i realizacja całokształtu zadań wynikających z eksploatacji sprzętu komputerowego i systemów informatycznych w tym w szczególności:
 - a) aktualizacja sterowników i oprogramowania,
 - b) czyszczenie, konserwacja, drobne naprawy sprzętu komputerowego,
 - c) diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania,
 - d) sporządzanie ewidencji sprzętu informatycznego Biura Związku Gmin Regionu Płockiego oraz okresowej weryfikacji stanu sprzętu w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego.
2. zgłaszanie problemów, propozycji modyfikacji i udoskonaleń systemów;
3. przygotowywaniu planów zakupu sprzętu biurowego i informatycznego oraz przygotowywaniu przedmiotu zamówienia oraz wszelkich niezbędnych dokumentów do realizacji zamówienia na sprzęt biurowy i informatyczny zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. okresowa weryfikacja uprawnień użytkowników systemów teleinformatycznych ZGRP na podstawie informacji przekazywanych przez Zespół ds. organizacyjno - kadrowy;
5. okresowa weryfikacja uprawnień ZGRP jako użytkownika systemów teleinformatycznych;
6. nadzór oraz koordynacją umów informatycznych Związku Gmin Regionu Płockiego;
7. nadzór nad funkcjonowaniem systemów i oprogramowań wykorzystywanych przez Biuro ZGRP w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania, w tym w szczególności:
 - a) udostępnianie firmom świadczącym usługę odbioru i zagospodarowania odpadów, mobilnych czytników kodów kreskowych
 - b) raportowania i eksportowania danych;

- c) nadzoru nad eksploatacją i bieżącym rozwiązywaniem problemów związanych z rozwiązaniami technologiczno-informatycznymi, w tym obsłudze serwerów ftp, czytników i systemu identyfikacji pojemników i worków za pomocą kodów kreskowych, systemu GPS;
- d) import danych z systemu identyfikacji pojemników i worków za pomocą systemu kodów kreskowych i przekazanie odpowiednim Działom/zespołom, w tym współpraca przy wydruku i rozdysponowywaniu kodów kreskowych;
- e) prowadzenie analiz tras wywozowych na podstawie systemu GPS firm wywozowych;
- f) współpraca z Działem Gospodarki Odpadami w zakresie przygotowywania tabeli i analiz niezbędnych przy rozliczaniu i kontroli Wykonawcy.
- g) generowanie raportów od/dla wykonawców;
- h) bieżącej pomocy technicznej oraz merytorycznej przy obsłudze systemów i programów informatycznych;
- i) aktualizowanie rejestru nieruchomości objętych systemem gospodarki odpadami oraz przesyłanie aktualizacji Wykonawcom;

8. administrowanie środowiskiem sieciowym i serwerowym użytkowanym przez ZGRP;

9. aktualizowanie planu rozwoju Biura Związku Gmin Regionu Płockiego w zakresie wdrażania nowych rozwiązań technologiczno-informatycznych pozwalających stworzyć platformę do kontaktu on-line obywateli z Biurem Związku Gmin Regionu Płockiego, takich jak m.in. e-puap, elektroniczny obieg dokumentów, e-urząd z uwzględnieniem stanu faktycznego i wskazaniem konkretnych rozwiązań technologiczno - informatycznych, a jeżeli zajdzie taka konieczność to również organizacyjnych, które mają usprawnić procesy pracy w Związku Gmin Regionu Płockiego i zefekttywizować te procesy pod kątem wytycznych Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, przepisów prawa w tym zakresie oraz dostępnych rozwiązań technologiczno - informatycznych, w tym reagowaniu na bieżące potrzeby Związku Gmin Regionu Płockiego nie określone w niniejszej umowie, jednakże wynikające z potrzeb Biura Związku Gmin Regionu Płockiego w zakresie zaopatrzenia w infrastrukturę technologiczno-informatyczną;

10. administrowanie stronami internetowymi Związku, domeną ZGRP oraz serwerem ZGRP, w tym uaktualnianiu oraz modernizowaniu stron internetowych Związku, nadzór techniczny nad rozbudową i tworzeniem stron, zarządzanie treścią;

11. opracowywanie graficzne na zlecenie komórek organizacyjnych materiałów promocyjnych itp.;

11. zabezpieczenie medialne spotkań, konferencji, szkoleń itp. organizowanych przez Związek Gmin Regionu Płockiego;

12. pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych na mocy nadanego upoważnienia.

13. realizacja polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych, zapobieganie naruszeniom oraz nadzór nad archiwizowaniem i bezpieczeństwem gromadzonych i przesyłanych danych;

Wymagania formalne (niezbędne) na stanowisku: starszego informatyka

- **Wykształcenie:** wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka
- **Obywatelstwo polskie**, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- **Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe**
- **Nieposzlakowana opinia**
- **Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;**
- **Czynne prawo jazdy kategorii B**
- **znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, OpenOffice (poparta oświadczeniem)**
- **dobra znajomość zagadnień informatycznych, obsługi oprogramowania (poparta oświadczeniem)**
- **dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami (poparta oświadczeniem).**

Wymagania dodatkowe na stanowisku starszego informatyka:

- doświadczenie zawodowe zbieżne z wymaganym na stanowisku, mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej;
- wykształcenie wyższe techniczne preferowana informatyka;
- zdolności organizacyjne;
- zdolności komunikacyjne;
- umiejętność administrowania stronami internetowymi,
- znajomość przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych.

Na tym stanowisku wymagana będzie znajomość m.in. następujących ustaw:

1. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
2. Ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ustawy o samorządzie gminnym;
4. Ustawy o pracownikach samorządowych;
5. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

a także wiedza w zakresie:

- Działalności Statutowej Związku Gmin Regionu Płockiego (Statut Związku Gmin Regionu Płockiego)
- Znajomości specyfiki Gmin -Członków Związku Gmin Regionu Płockiego

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełniania wymagań formalnych:

- życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie <http://zgrp.bip.org.pl/>
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- podpisane za zgodność z oryginałem
- oświadczenie o doświadczeniu zawodowym zawierające opis czynności na zajmowanych stanowiskach - własnoręcznie podpisane
- kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych - podpisane za zgodność z oryginałem
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.)- podpisane za zgodność z oryginałem
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.)- własnoręcznie podpisane
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) – własnoręcznie podpisane
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności, obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii- własnoręcznie podpisane
- oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kategorii B – własnoręcznie podpisane.
 - oświadczenie o znajomości systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, OpenOffice – własnoręcznie podpisane,
 - oświadczenie o dobrej znajomości zagadnień informatycznych, obsługi oprogramowania – własnoręcznie podpisane,
 - oświadczenie o dobrej znajomości zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami – własnoręcznie podpisane,
- inne oświadczenia/zaświadczenie wymagane w ogłoszeniu o naborze- własnoręcznie podpisane.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w Biurze Związku Gmin regionu Płockiego, Zglenickiego 42. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na parterze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu dostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Nabór na stanowisko: *starszego informatyka*” - ogłoszenie nr 10./2017 z dnia 27.09.2017 roku” na adres: **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock** w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia tj. **do 11.10.2017 roku**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Związku Gmin Regionu Płockiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa i/lub test kwalifikacyjny o czym kandydaci zostaną poinformowani.

Jednocześnie Związek Gmin Regionu Płockiego informuje i zastrzega, iż procedura naboru może być odwołana (unieważniona) w każdym czasie bez podania przyczyn.

Związek Gmin Regionu Płockiego (ul. Witolda Zglenickiego 42, 09-411 Płock) jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Związku. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Związku. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Krzysztof Jadczyk
.....
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Iwona Osowska - Hejcelman, specjalista ds. organizacyjno – kadrowych, tel. 24366 03 00