

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock
ogłasza

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:

młodsze referenta ds. windykacji GO

Nazwa stanowiska: *młodsze referenta ds. windykacji GO*

Miejsce w strukturze organizacyjnej: *Dział Finansowo - Księgowy, Zespół windykacji GO*

Liczba wolnych stanowisk urzędniczych: **1**

Planowany wymiar czasu pracy : **1 etat**

Przewidywane wynagrodzenie: **2250,00 zł brutto miesięcznie**

Do podstawowych obowiązków na stanowisku młodsze referenta ds. windykacji GO należy m.in.

- 1) bieżąca kontrola terminowości dokonywania wpłat przez podatników;
- 2) bieżąca analiza kart podatników pod kątem istniejących wpłat i zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 3) dokonywanie analizy stanu zaległości w opłacie oraz podejmowanie czynności windykacyjnych;
 - a) wyszukiwanie danych o potencjalnych źródłach majątkowych dłużnika pozwalających pokryć zaległości wierzyciela z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - b) przygotowywanie i wysyłanie upomnień do uregulowania zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - c) sporządzanie tytułów wykonawczych ich ewidencja oraz przekazywanie do odpowiedniego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
- 4) przeprowadzanie postępowań podatkowych;
- 5) współudział w Dyżurach organizowanych w Urzędach Gmin – Członkach Związku Gmin Regionu Płockiego, w tym obsługa właścicieli nieruchomości w trakcie dyżurów;
- 6) pozyskiwanie od podmiotów zewnętrznych baz z danymi niezbędnymi do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem systemu GO.

Wymagania niezbędne na stanowisku młodsze referenta ds. windykacji GO

- **Wykształcenie:** min. średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- **Obywatelstwo polskie**, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- **Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe**
- **Nieposzlakowana opinia**
- **Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;**
- **posiadanie czynnego prawa jazdy kategorii B.**

Wymagania dodatkowe na stanowisku młodsze referenta ds. windykacji:

- doświadczenie zawodowe, mile widziane doświadczenie zbliżone z wymaganym na stanowisku,
- umiejętność obsługi komputera, w tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu MS Office;

Na tym stanowisku wymagana będzie również znajomość m.in. następujących ustaw:

1. z dnia 21 listopada 2008 roku o **pracownikach samorządowych**;
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o **ochronie danych osobowych**;
3. z dnia 8 marca 1990 roku o **samorządzie gminnym**;
4. z dnia 12 stycznia 1991 roku o **podatkach i opłatach lokalnych**;
5. z dnia 29 sierpnia 1997 roku **ordynacja podatkowa**;
6. 17 czerwca 1966 roku o **postępowaniu egzekucyjnym w administracji**;

7. z dnia 27 sierpnia 2009 roku o **finansach publicznych**;
8. z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych**;
9. z dnia 13 września 1996 r. o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach**;
10. **Kodeks postępowania administracyjnego** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
a także wiedza w zakresie:

- Działalności Statutowej Związku Gmin Regionu Płockiego (Statut Związku Gmin Regionu Płockiego)
- Znajomości specyfiki Gmin -Członków Związku Gmin Regionu Płockiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełniania wymagań niezbędnych/dodatkowych:

- życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany, zawierający m.in. oświadczenie w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych, niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego” w przypadku podania dodatkowych danych niż określone w art. 22¹ Kodeksu Pracy;
- kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie <http://zgrp.bip.org.pl/>;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - podpisane za zgodność z oryginałem;
- kopie świadectw pracy potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, oświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia - w celu potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych (w przypadku braku ww. dokumentów, bądź braku ich uzupełnienia na prośbę Komisji wykazany staż/doświadczenie nie będzie brany pod uwagę).
- kserokopie umów zleceń/zaświadczeń/rekomendacji odbytych staży/praktyk/wolontariatu – w celu po w celu potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych (w przypadku braku ww. dokumentów, bądź braku ich uzupełnienia na prośbę Komisji wykazany staż/doświadczenie nie będzie brany pod uwagę).
- własnoręcznie podpisane oświadczenia kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności,
 - obywatelstwie,
 - nieposzlakowanej opinii
 - umiejętności obsługi komputera, w tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu MS OFFICE,
 - posiadaniu czynnego prawo jazdy kat. B
- inne oświadczenia/zaświadczenie wymagane w ogłoszeniu o naborze- własnoręcznie podpisane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego, Zglenickiego 42. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na parterze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu dostosowanym

do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajduje się toaleta dostosowana do osób niepełnosprawnych.

Oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Nabór na stanowisko: młodszego referenta ds. windykacji GO” - ogłoszenie nr 1/2019 z 10.04.2019” na adres: **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock** w nieprzekraczalnym terminie tj. do dnia **23.04.2019 roku**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Związku Gmin Regionu Płockiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa i/lub test kwalifikacyjny o czym kandydaci zostaną poinformowani.

Jednocześnie Związek Gmin Regionu Płockiego informuje i zastrzega, iż procedura naboru może być odwołana (unieważniona) w każdym czasie bez podania przyczyn.

Związek Gmin Regionu Płockiego (ul. Witolda Zglenickiego 42, 09-411 Płock) jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Związku. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Związku. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego**

Agnieszka Ruclak

Agnieszka Ruclak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Krzysztof Jacek

Krzysztof Jacek
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Biatecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyniak

Sławomir Wawrzyniak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: *Iwona Osowska - Hejcelman*, Główny specjalista ds. organizacyjno – kadrowych, tel. 24366 03 00