

**Związek Gmin Regionu Płockiego**  
ul. Zglenickiego 42  
09-411 Płock  
ogłasza

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO:**

*młodsze referenta ds. windykacji GO*

**Nazwa stanowiska:** *młodsze referenta ds. windykacji GO*

**Miejsce w strukturze organizacyjnej:** *Dział Finansowo – Księgowy, Zespół windykacji GO*

**Liczba wolnych stanowisk urzędniczych:** 2

**Planowany wymiar czasu pracy :** 1 etat

**Do podstawowych obowiązków na stanowisku młodsze referenta ds. windykacji GO należy m.in.**

- 1) bieżąca kontrola terminowości dokonywania wpłat przez podatników;
- 2) bieżąca analiza kart podatników pod kątem istniejących wpłat i zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami;
- 3) dokonywanie analizy stanu zaległości w opłacie oraz podejmowanie czynności windykacyjnych;
  - a) wyszukiwanie danych o potencjalnych źródłach majątkowych dłużnika pozwalających pokryć zaległości wierzyciela z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - b) przygotowywanie i wysyłanie upomnień do uregulowania zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - c) sporządzanie tytułów wykonawczych ich ewidencja oraz przekazywanie do odpowiedniego Naczelnika Urzędu Skarbowego.
- 4) przeprowadzanie postępowań podatkowych;
- 5) współudział w Dyżurach organizowanych w Urzędach Gmin – Członkach Związku Gmin Regionu Płockiego, w tym obsługa właścicieli nieruchomości w trakcie dyżurów;
- 6) pozyskiwanie od podmiotów zewnętrznych baz z danymi niezbędnymi do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem systemu GO.

**Wymagania niezbędne na stanowisku: młodsze referenta ds. windykacji GO**

- **Wykształcenie:** min. średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- **Obywatelstwo polskie**, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- **Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo skarbowe**
- **Nieposzlakowana opinia**
- **Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;**
- **Czynne prawo jazdy kategorii B**

**Wymagania dodatkowe na stanowisku młodszego referenta ds. windykacji:**

- doświadczenie zawodowe zbieżne z wymaganym na stanowisku, mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce administracji publicznej;
- umiejętność obsługi komputera, w tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu MS Office;

**Na tym stanowisku wymagana będzie znajomość m.in. następujących ustaw:**

**Na tym stanowisku wymagana będzie również znajomość m.in. następujących ustaw:**

1. z dnia 21 listopada 2008 roku o **pracownikach samorządowych** (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902),
2. z dnia 8 marca 1990 roku o **samorządzie gminnym** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.),
3. z dnia 12 stycznia 1991 roku o **podatkach i opłatach lokalnych** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1785 z późn. zm.)
4. z dnia 29 sierpnia 1997 roku **ordynacja podatkowa** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 201 z późn. zm.)
5. 17 czerwca 1966 roku o **postępowaniu egzekucyjnym w administracji** ( t.j. Dz.U. 2017 poz. 1201 z późn. zm.)
6. z dnia 27 sierpnia 2009 roku o **finansach publicznych** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077)
7. z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)
8. z dnia 13 września 1996 r. o **utrzymaniu czystości i porządku w gminach** (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1289 z późn. zm.)
9. **Kodeks postępowania administracyjnego** ( t.j. Dz.U. 2017 poz. 1257) a także wiedza w zakresie:

- Działalności Statutowej Związku Gmin Regionu Płockiego (Statut Związku Gmin Regionu Płockiego)
- Znajomości specyfiki Gmin - Członków Związku Gmin Regionu Płockiego.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty na potwierdzenie spełniania wymagań niezbędnych/dodatkových:**

- życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy – do pobrania na stronie <http://zgrp.bip.org.pl/>
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie- podpisane za zgodność z oryginałem
- oświadczenie o doświadczeniu zawodowym zbieżnym z wymaganym na stanowisku zawierające

- opis czynności na zajmowanych stanowiskach - na potwierdzenie należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem świadectw pracy, umów cywilno -prawnych, itp.- własnoręcznie podpisane
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.)- podpisane za zgodność z oryginałem
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922 z późn. zm.)- własnoręcznie podpisane
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na publikację danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. 2016 poz. 902 z późn. zm.) - własnoręcznie podpisane
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, niekaralności, obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii- własnoręcznie podpisane
  - oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kategorii B - własnoręcznie podpisane.
  - oświadczenie o umiejętności obsługi komputera, w tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętności sprawnego korzystania z pakietu MS Office;
  - inne oświadczenia/zaświadczenie wymagane w ogłoszeniu o naborze- własnoręcznie podpisane.

#### Warunki pracy na stanowisku:

Praca w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego, Zglenickiego 42. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na parterze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu dostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem - „Nabór na stanowisko: *młodsze referenta ds. windykacji GO*” - ogłoszenie nr 1/2018 z dnia 17.01.2018 roku” na adres: **Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock** w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty ukazania się ogłoszenia tj. **do 31.01.2018 roku**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Związku Gmin Regionu Płockiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa i/lub test kwalifikacyjny o czym kandydaci zostaną poinformowani.

Jednocześnie Związek Gmin Regionu Płockiego informuje i zastrzega, iż procedura naboru może być odwołana ( unieważniona ) w każdym czasie bez podania przyczyn.

*Związek Gmin Regionu Płockiego (ul. Witolda Zglenickiego 42, 09-411 Płock) jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w Związku. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 221 Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Związku. Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

**Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego**

*Przewośtof Jadczyk*

*Zbigniew Białeck*  
Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

*Jerzy Kozłowski*  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

*[Signature]*  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

*Stawomir Wawrzynski*  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Iwona Osowska - Hejcelman, Główny specjalista ds. organizacyjno – kadrowych, tel. 24366 03 00

