

Płock, dnia 6 września 2012

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock

**Do wszystkich Wykonawców
nr postępowania: ZP/8/2012**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. *Wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów, procedury konsultacji społecznych oraz procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych w 13 urzędach gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego: Bielska, Bodzanowa, Bulkowa, Gąbina, Łącka, Małej Wsi, Nowego Duninowa, Płocka, Radzanowa, Słupna, Starej Białej, Staroźreb, Wyszogrodu, w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”*

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający udziela odpowiedzi na złożone pytanie jak niżej:

Pytanie nr 1:

„Zwracam się z prośbą o wyjaśnienie treści Dział II Opis przedmiotu zamówienia w zakresie terminu realizacji zamówienia. Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia zaznacza pkt.13, iż podstawą działania Wykonawcy jest wniosek o realizację i umowa o dofinansowanie projektu, jak również harmonogram wykonywania projektu. Z uwagi na fakt, iż działania wskazane w przetargu mają zostać wykonane zgodnie z SIWZ do dnia 20 grudnia 2012r. stąd istotne są daty wykonania poszczególnych etapów zamówienia. Zwracamy się z prośbą o udostępnienie harmonogramu realizacji projektu.”

Odpowiedź:

Zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ terminem realizacji zamówienia jest 20 grudnia 2012r. Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu wdrożenia zawarte w przedmiocie zamówienia powinny zakończyć się 31 października 2012r. W związku z faktem, iż Wykonawca będzie obowiązany do przedstawienia raportu końcowego na konferencji podsumowującej projekt oraz przesunięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na początek września 2012r. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający umożliwił Wykonawcy opracowanie metodologii wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniającej m.in. szczegółowy harmonogram prac. Harmonogram ten będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Pytanie nr 2:

„Dodatkowo Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udostępnienie załącznika numer 9.

Załącznik zawieszony jest na stronie Zamawiającego, na której umieszczony został załącznik nr 9 do SIWZ, otwiera się w wersji niepełnej – brak tytułu i nazwy załącznika. Czy załącznik ten jest prawidłowy?”

Odpowiedź:

Załącznik nr 9 jest prawidłowy. Tytuł/ nazwa załącznika jest określona na str. 13 SIWZ. Istotne dla wykonawców na tym etapie informacje zawierają się w ramach pkt. 5 przedmiotowego dokumentu, tj. *Wnioski i rekomendacje*, na których powinno się opierać wdrożenie procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych.

Pytanie nr 3:

„Wykonawca zwraca również uwagę Zamawiającemu, iż w SIWZ w rozdziale V pkt. 3 dotyczącym wymogów co do osób, pojawia się sformułowanie dotyczące osób, które zdaniem Wykonawcy dotyczy usług. „Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie”. To firma/ podmiot powinien udowodnić, iż wykonane przez niego usługi zostały wykonane należycie, a nie osoby. Czy ten zapis jest prawidłowy?”

Odpowiedź:

Zapis *Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie* jest prawidłowy. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ma wykazać dysponowanie personelem zdolnym do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie powyższego należy wykazać, iż wykazane osoby wykonały co najmniej dwie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na wdrożeniu usprawnień zarządczych (procedury konsultacji społecznych i/lub systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów i/lub procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych) w przedsiębiorstwach lub instytucjach administracji publicznej. Wykonawca musi załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność, aby takie dokumenty jednoznacznie potwierdzały należyte wykonanie danych usług przypisanych do danych osób wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

Małgorzata Nawrocka

**ZWIĄZEK GMIN
REGIONU PŁOCKIEGO**
09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42
tel./fax 24 366 03 00
NIP 774-19-77-335, REGON 610216771