

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock

**Do wszystkich Wykonawców
nr postępowania: ZP/9/2012**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. *Wdrożenie systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów, procedury konsultacji społecznych oraz procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych w 13 urzędach gmin zrzeszonych w Związku Gmin Regionu Płockiego: Bielska, Bodzanowa, Bulkowa, Gębina, Łącka, Małej Wsi, Nowego Duninowa, Płocka, Radzanowa, Słupna, Starej Białej, Staroźreb, Wyszogrodu, w ramach projektu pn. „Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP”*

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający udziela odpowiedzi na złożone pytania jak niżej:

Pytanie 1:

W dokumentacji udostępnionej na stronie BIP Zamawiającego brakuje załącznika dot. procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych. Czy Zamawiający udostępni wszystkie załączniki do SIWZ?

Odpowiedź:

Wszystkie załączniki są dostępne na stronie BIP, w tym: **Załącznik nr 9** – Opracowanie rekomendacji zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi dla 1 z urzędów biorących udział w projekcie, **Załącznik nr 10** – Opracowanie rekomendacji zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi dla 12 urzędów biorących udział w projekcie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż posiada opracowane dla każdego z urzędów gmin diagnozy kondycji stosowania procedur konsultacji społecznych, kondycji badania satysfakcji klientów oraz współpracy i aktualizowania mapy organizacji pozarządowych – opisujące stan zastany w I połowie 2012r. Do powyższych diagnoz będzie miał wgląd wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Pytanie 2:

Załącznik nr 8 jak i załącznik nr 11 to Procedura konsultacji społecznych, jednak różnią się treścią. Który załącznik jest właściwy i obowiązujący.

Odpowiedź:

Oba załączniki obowiązują. Zgodnie z wykazem załączników na str. BIP, Załącznik nr 8 to Procedura konsultacji społecznych dla 12 urzędów gmin biorących udział w projekcie, natomiast Załącznik nr 11 to Procedura konsultacji społecznych dla 1 z urzędów biorących udział w projekcie. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nastąpiła omyłka pisarska w numeracji załączników na str. BIP – jest niezgodna z numeracją w wykazie załączników na str. 13 SIWZ.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający udostępni wzory ankiet?

Odpowiedź:

Wzory ankiet są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Pytanie 4:

Czy Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie ankiet w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu?

Odpowiedź:

Zgodnie z §3 pkt. 11 Wzoru umowy,

Wdrożenie w/w systemów będzie uzależnione od opracowań zawierających opis procedur i rekomendacje do wdrożeń tych systemów i powinno obejmować utworzenie odpowiednich zakładek na stronach internetowych urzędów gmin.

Zgodnie z §3 pkt. 10 Wzoru umowy,

Przedmiotowe systemy zostaną wdrożone na podstawie istniejących opracowań zawierających opis procedur i rekomendacje do wdrożenia kolejno systemu monitorowania poziomu satysfakcji klientów, procedury konsultacji społecznych oraz procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych w 13 urzędach gmin.

Co więcej, procedury te są akceptowane na piśmie przez każdy z urzędów gminy i jeśli tego wymagają – obowiązkiem Wykonawcy jest ich wdrożenie polegające m.in. na publikacji ankiet w wersji elektronicznej na stronie internetowej urzędu przez odpowiedniego pracownika urzędu.

Pytanie 5:

Jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia?

Odpowiedź:

Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia bezpośrednio przez otwarciem ofert.

Pytanie 6:

W metodologii badań zawarto zapis, iż do głównych źródeł pozyskiwania danych do badania satysfakcji należą skargi i wnioski. Czy udostępnianie skarg i wniosków odbywać się będzie na miejscu w poszczególnych urzędach? Czy jest możliwość przekazania Wykonawcy skanu rejestru?

Odpowiedź:

Nie ma takiej możliwości na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca, któremu będzie udzielone zamówienie, będzie musiał zapewnić sobie wgląd do dokumentów niezbędnych do realizacji tego zamówienia. Sposób udostępnienia dokumentów określa §3 pkt 12b.

Pytanie 7:

Czy do zadań Wykonawcy należy sporządzanie okresowych raportów wskazujących na konieczność podjęcia działań korygujących i doskonalących?

Odpowiedź:

Wg §3 pkt 6 wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany jest w raportach zawrzeć wnioski i rekomendacje. Powinny one ujmować ewentualne działania korygujące i zapobiegawcze. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić pilotaż w zakresie wdrożenia poszczególnych systemów i procedur, celem zobrazowania pracownikom urzędów gmin ich prawidłowego stosowania. Co więcej, §3

pkt 12 wzoru umowy wskazuje na bezpośredni charakter realizacji zamówienia, celem rzetelnego doradztwa i pilotażu w aspekcie wprowadzenia działań korygujących i doskonalących związanych z sytuacją zastaną w urzędach gmin i opisaną w diagnozach (jak w Odpowiedzi na Pytanie 2).

Pytanie 8:

Czy za sporządzanie raportów z badania poziomu satysfakcji na poziomie komórek organizacyjnych również odpowiada Wykonawca?

Odpowiedź:

Tak, jeśli wymagają tego załączone do SIWZ procedury, akceptowane przez każdy z urzędów gminy, mając na uwadze charakter doradczo i pilotażowy zamówienia. Wykonawca powinien wskazać wytyczne do sporządzenia takich raportów.

Pytanie 9:

Czy Wykonawca odpowiada za realizację działań korygujących i zapobiegawczych?

Odpowiedź:

Jak w Odpowiedzi na Pytanie 8. Przy czym należy dodać, iż to urzędy gmin ponoszą odpowiedzialność za dalsze wdrażanie tego typu działań, po okresie realizacji zamówienia.

Pytanie 10:

Czy w ramach wdrożenia procedury konsultacji społecznych Wykonawca jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji społecznych? Jeżeli tak, co w przypadku jeśli w tym krótkim okresie obowiązywania JST nie zgłosi żadnej potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych?

Odpowiedź:

Pytanie 11:

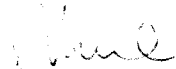
Czy wdrożenia mają się odbywać głównie „korespondencyjnie” – konsultacje telefoniczne, konsultacje email? Zamawiający nie wymaga wielu godzin doradztwa bezpośredniego.

Odpowiedź:

W §3 pkt 12a Wzoru umowy Zamawiający określił minimalną liczbę godzin bezpośredniego doradztwa, tj. wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić spotkania konsultacyjne w każdym z urzędów gmin, przy czym dla każdego urzędu z osobna będzie musiał poświęcić minimum 16 godzin. Co więcej, z § 4 pkt 12 Wzoru umowy wynika, iż *Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej staranności*. Zamawiający nie wskazał możliwości Wykonywania umowy polegającej na wdrożeniu usprawnień zarządczych „korespondencyjnie”. W ocenie Zamawiającego, taka forma jest nie do przyjęcia.

Jednocześnie Zamawiający zawiadamia, iż we Wzorze umowy stanowiącym Dział III SIWZ nastąpił błąd w numeracji w §: 4, 5, 9, 14, 17, 18, 19.

Przewodnicząca Komisji Przetargowej


Małgorzata Nawrocka