

Płock, dnia 10 kwietnia 2009

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42
09-411 Płock

Do wszystkich Wykonawców
nr postępowania: ZP/2/2012

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Usługa szkoleniowa w ramach projektu pn. *Modernizacja zarządzania oraz szkolenia podnoszące poziom kompetencji urzędów gmin zrzeszonych w ZGRP*”.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Zamawiający udziela odpowiedzi na złożone pytania jak niżej:

Pytanie:

Proszę o określenie, jakie dokumenty potrzebne do rozliczenia refundacji zwrotu kosztów dojazdu uczestnikom na szkolenia Wykonawca ma przekazać zamawiającemu?

Odpowiedź:

1. Listy obecności na szkoleniach z nazwą szkoleń.
2. Oświadczenia Beneficjentów o liczbie przejechanych kilometrów.
3. Dokumenty potwierdzające wysokość kwoty do wypłaty (kalkulacje).
4. Potwierdzenia wypłaty środków na rzecz Beneficjenta (wyciągi bankowe z przelewem lub potwierdzenia przekazania gotówki).

Pytanie:

Na jakiej podstawie Wykonawca ma obliczyć wysokość kosztów dojazdu na szkolenia uczestników celem ich refundowania?

Odpowiedź:

Na podstawie przelicznika zawartego w Dziale II i III SIWZ, tj. 1,50 zł/ km * 20 km/ osoba (powyżej 20 km obowiązuje stała stawka za 20 km). Przykład:

Jan Kowalski przejechał na szkolenie w obie strony 15 km – otrzymuje 22,50 zł.

Jan Nowak przejechał na szkolenie 60 km w obie strony – otrzymuje 30 zł.

Pytanie:

Proszę o podanie liczby osób, dni szkoleniowych oraz ilości km, jaka przypadnie na uczestnika.

Odpowiedź:

Liczba dni szkoleniowych oraz maksymalna liczba osób przewidziana na każde szkolenie jest zawarta w opisie przedmiotu zamówienia w Dziale II SIWZ oraz w przedmiocie umowy w Dziale III SIWZ. Liczba km przejechanych przez każdego uczestnika zostanie określona w trakcie realizacji szkoleń na podstawie oświadczeń uczestników o liczbie przejechanych kilometrów.

Pytanie:

Czy każdy uczestnik będzie miał refundowane koszty dojazdu?

Strona 1 z 2

Odpowiedź:

Jeśli uczestnik dojeżdża z miejscowości, w której odbywa się szkolenie, wówczas zwrot kosztów dojazdu się nie należy.

Pytanie:

Z jaką częstotliwością i komu mają być przekazywane środki?

Odpowiedź:

Zwrot kosztów dojazdu ma zostać dokonany w formie przelewu bankowego na nr konta wskazany przez Beneficjenta lub wypłaty gotówki po ukończeniu każdego szkolenia przez Beneficjenta (jeśli dane szkolenie jest kilkudniowe – po ukończeniu całego cyklu).

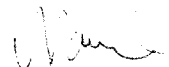
Pytanie:

Czy forma przelewu na koniec projektu jest wystarczająca?

Odpowiedź:

Zwrot kosztów dojazdu ma zostać dokonany po ukończeniu każdego szkolenia przez Beneficjenta (jeśli dane szkolenie jest kilkudniowe – po ukończeniu całego cyklu).

Przewodnicząca Komisji Przetargowej



Małgorzata Nawrocka