

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI
ELEKTRONICZNEJ**

**ZWIĄZEK GMIN
REGIONU PŁOCKIEGO**

**Kodeks Etyki pracowników i
współpracowników Biura
Związku Gmin Regionu
Płockiego**

**Wydanie 2
z dnia 30.12.2014 r.
Strona : 1**

Załącznik : Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki pracowników i współpracowników Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

OPIS

**KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW
Biura Związku Gmin Regionu Płockiego**

Zasady ogólne

§ 1

Kodeks Etyki Biura Związku Gmin Regionu Płockiego zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy i współpracownicy Biura Związku Gmin Regionu Płockiego w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2

Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników i współpracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy oraz współpracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych/ dokumentacji współpracownika.

2. Pracownik oraz współpracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę/ umowy zlecenie.

Zasady szczegółowe

§ 4 (Zasada praworządności)

1. Pracownik oraz współpracownik działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.

2. Pracownik oraz współpracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.

3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik oraz współpracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 5 (Zasada niedyskryminowania)

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik oraz współpracownik zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.

2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik oraz współpracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.

Autor dokumentu:
Małgorzata Gronczewska

Zatwierdził do użytkowania:
Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością –
Katarzyna Rogucka - Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płock

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
ZWIĄZEK GMIN REGIONU PŁOCKIEGO	Kodeks Etyki pracowników i współpracowników Biura Związku Gmin Regionu Płockiego	Wydanie 2 z dnia 30.12.2014 r. Strona : 2

Załącznik : Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki pracowników i współpracowników Biura Związku Gmin Regionu Płockiego		
	OPIS	

3. Pracownik oraz współpracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§ 6 (Zasada współmierności)

1. W toku podejmowania decyzji pracownik oraz współpracownik zapewnia, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.
2. Pracownik oraz współpracownik unika ograniczania praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań.
3. W toku podejmowania decyzji pracownik oraz współpracownik zwraca uwagę na stosowne wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

§ 7 (Zakaz nadużywania uprawnień)

1. Z posiadanych uprawnień pracownik oraz współpracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.
2. Pracownik oraz współpracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.


§ 8 (Zasada bezstronności i niezależności)

1. Pracownik oraz współpracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracowników oraz współpracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja polityczna. Pracownik oraz współpracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek jego rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.
3. Zasady wyłączania się pracownika oraz współpracownika z postępowań, w których zachodzi konflikt interesów, określają odrębne przepisy wewnętrzne.

§ 9 (Zasada obiektywizmu)

1. W toku podejmowania decyzji pracownik oraz współpracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Autor dokumentu: Małgorzata Gronczewska		Zatwierdził do użytkowania: Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością – Katarzyna Rogucka - Maciejowska
--	---	--

Dyrektor Biura

Związku Gmin Regionu Płockiego

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ

**ZWIĄZEK GMIN
REGIONU PŁOCKIEGO**

**Kodeks Etyki pracowników i
współpracowników Biura
Związku Gmin Regionu
Płockiego**

**Wydanie 2
z dnia 30.12.2014 r.
Strona : 3**

Załącznik : Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki pracowników i współpracowników Biura Związku Gmin Regionu Płockiego

OPIS

2. Pracownik oraz współpracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

§ 10 (Zasada uczciwości)

Pracownik oraz współpracownik działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

§ 11 (Zasada uprzejmości)

1. W swoich kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik oraz współpracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik oraz współpracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
2. Jeżeli pracownik, bądź współpracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego, bądź współpracownika.
3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik bądź współpracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

§ 12 (Zasada współodpowiedzialności)

1. Pracownik oraz współpracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik bądź współpracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Związku Gmin Regionu Płockiego.

§ 13 (Zasada akceptacji kontroli zarządczej)

1. Pracownik bądź współpracownik rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
2. Pracownik bądź współpracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
3. Pracownik bądź współpracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów jednostki.

§ 14 (Odpowiedzialność)

1. Pracownik bądź współpracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

Autor dokumentu:
Małgorzata Gronczewska

Zatwierdził do użytkowania:
Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością –
Katarzyna Rogucka - Maciejowska

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Katarzyna Rogucka - Maciejowska
Związku Gmin Regionu Płockiego

SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ – DOKUMENT NADZOROWANY W WERSJI ELEKTRONICZNEJ		
ZWIĄZEK GMIN REGIONU PŁOCKIEGO	Kodeks Etyki pracowników i współpracowników Biura Związku Gmin Regionu Płockiego	Wydanie 2 z dnia 30.12.2014 r. Strona : 4

Załącznik : Oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki pracowników i współpracowników Biura Związku Gmin Regionu Płockiego		
	OPIS	

Załącznik nr 1

Imię

Nazwisko


Stanowisko

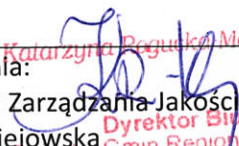
OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami Kodeksu Etyki Biura Związku Gmin Regionu Płockiego i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(data)

.....
(podpis)

Autor dokumentu: Małgorzata Gronczewska		Zatwierdził do użytkowania: Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością – Katarzyna Rogucka - Maciejowska
--	---	--


Katarzyna Rogucka-Maciejowska
Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego