

3. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):*
Andrzej Nowakowski, Mariusz Bieniek, Józef Stradomski, Józef Jerzy Rozkosz, Sławomir Wawrzyński, Zbigniew Białecki, Krzysztof Jadczyk

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu *(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*
i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

- X została powołana w dniu 01.04.2015 r. na podstawie decyzji zarządzenia
X uchwały lub innego aktu *(załączyć odpowiedni dokument):* Uchwała Nr 73/XIII/2015

w składzie:

Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji
Paulina Walicka – Sekretarz
Iwona Seklecka – Członek
Karolina Kowalkowska – Członek
Małgorzata Maryniak – Członek
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych):*

Biegły złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

X nie zostali powołani

	<input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert
6.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony): http://zgrp.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=62 od dnia 24.04.2015r. do dnia - pozostawiono w archiwum.
7.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert: Związek Gmin Regionu Płockiego, 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu
8.	Otwarcie ofert 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości: brutto. <input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 –13, 17–19) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferta
9.	Zestawienie ofert <i>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i>
10	Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
11	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
12	Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
13	Najkorzystniejsza oferta

	<p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane<input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)<input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): ofertę <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p>										
<p>14</p>	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace x komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <table border="0"><tr><td>1. Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji</td><td>.....</td></tr><tr><td>2. Paulina Walicka – Sekretarz</td><td>.....</td></tr><tr><td>3. Karolina Kowalkowska - Członek</td><td>.....</td></tr><tr><td>4. Iwona Seklecka - Członek</td><td>.....</td></tr><tr><td>5. Małgorzata Maryniak - Członek</td><td>.....</td></tr></table> <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Prace x komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego	1. Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji	2. Paulina Walicka – Sekretarz	3. Karolina Kowalkowska - Członek	4. Iwona Seklecka - Członek	5. Małgorzata Maryniak - Członek
1. Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji										
2. Paulina Walicka – Sekretarz										
3. Karolina Kowalkowska - Członek										
4. Iwona Seklecka - Członek										
5. Małgorzata Maryniak - Członek										
<p>15</p>	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty<input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19) <p>zostało przesłane do wykonawcy w dniu w sposób: (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>										
<p>16</p>	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej<input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej<input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania<input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga<input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>										

17	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i>
18	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu r. 1. 2. 3. 4. (imię i nazwisko) (podpis) 2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził: <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
19	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: <input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i>
20	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1. Wniosek Komisji Przetargowej z dnia 22.04.2015 2. Wniosek Komisji Przetargowej z dnia 22.04.2015 3. Uchwała w sprawie wszczęcia postępowania na realizację zadania 4. Uchwała w sprawie określenia trybu postępowania na realizację zadania 5. Uchwała w sprawie zatwierdzenia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu publicznym 6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia 7. Ogłoszenie o zamówieniu
21	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> :

