

ZWIĄZEK GMIN
REGIONU PŁOCKIEGO
09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42
tel./fax 24 366 03 00
NIP 774-19-77-335, REGON 610216771
pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
- umowy ramowej

1.	Zamawiający Pełna nazwa (firma) zamawiającego: ZWIĄZEK GMIN REGIONU PŁOCKIEGO Adres: ul. Zglenickiego 42 09 - 411 PŁOCK telefon: 24 3660300 faks: 24 3660300 wew.5 e-mail: zgrp@zgrp.pl
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: „Wykonanie koncepcji funkcjonalno – użytkowej, programowej systemu inteligentnego miasta dla Płocka - miasta rdzenia o szczególnym znaczeniu do Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Płockiej” realizowane w ramach projektu pn. „Współpraca w ramach Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Płockiej kluczem do zintegrowanego rozwoju subregionu” realizowanego przez Związek Gmin Regionu Płockiego i współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę 102.500,00 PLN netto, co stanowi równowartość 24.260,93 euro, <input type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł netto, co stanowi równowartość-..... euro, <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę-..... zł, co stanowi równowartość-..... euro 2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona w dniu 23.02.2015 r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) ofert cenowych. 3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: 90% (podać, o ile jest znany) Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2007- 2013.
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):
Andrzej Nowakowski, Mariusz Bieniek, Józef Stradomski, Józef Jerzy Rozkosz, Sławomir Wawrzyński, Zbigniew Białecki, Krzysztof Jadczyk

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 oraz z 2014 r. poz. 423 ze zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 05.02.2015 r. na podstawie decyzji zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): Uchwała Nr 5/V/2015 Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

w składzie:

Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji
Beata Guzmańska – Sekretarz
Iwona Seklecka – Członek
Karolina Kowalkowska – Członek
Małgorzata Maryniak – Członek
(imiona i nazwiska członków komisji)

.....
 nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....
(imię, nazwisko)

.....
(czynność w postępowaniu)

3. Biegli:

zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

Biegły złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

	<p style="text-align: center;">..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)</p> <p>Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.</p> <p>B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Małgorzata Maryniak</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Małgorzata Maryniak</p> <p>3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Agnieszka Kaźmierczyk, Karolina Kowalkowska, Małgorzata Maryniak, Iwona Seklecka, Beata Guzmańska</p> <p>4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Agnieszka Kaźmierczyk, Karolina Kowalkowska, Małgorzata Maryniak, Iwona Seklecka, Beata Guzmańska</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych <input type="checkbox"/> zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu <input type="checkbox"/> nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta <input type="checkbox"/> we wstępnym <input type="checkbox"/> w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: <input checked="" type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 11.03.2015 r. pod nr 54152 - 2015 <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 11.03.2015 r. do dnia</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): http://zgrp.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=40 od dnia 11.03.2015 r. do dnia</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input checked="" type="checkbox"/> nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy:</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input checked="" type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: <input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu</p>

	<p>..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input checked="" type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) http://zgrp.bip.org.pl/?tree=przetarg&id=40 od dnia 11.03.2015r. do dnia</p>
7.	<p>Miejsce i termin składania ofert</p> <p>1. Miejsce składania ofert: Związek Gmin Regionu Płockiego, 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42.</p> <p>2. Termin składania ofert upłynął w dniu</p>
8.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości: brutto. <input type="checkbox"/> części zamówienia, w wysokości zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta, (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9–13, 17–19) <input type="checkbox"/> wpłynęły oferty</p>
9.	<p>Zestawienie ofert</p> <p>1. 2.</p> <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałyby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p>
10	<p>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
11	<p>Wykonawcy wykluczeni</p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
12	<p>Oferty odrzucone</p> <p>Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p>
13	<p>Najkorzystniejsza oferta</p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p>

	<p><input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane</p> <p><input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)<input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p><input type="checkbox"/> Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto): ofertę</p> <p>3. Uzasadnienie wyboru:</p>
14	<p>Zatwierdzenie wyniku postępowania</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <ul style="list-style-type: none">1. Agnieszka Kaźmierczyk – Przewodnicząca Komisji2. Beata Guzmańska – Sekretarz3. Karolina Kowalkowska - Członek4. Iwona Seklecka - Członek5. Małgorzata Maryniak - Członek <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>7. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego<input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15	<p>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</p> <p>1. Zawiadomienie o:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty<input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania (w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19) <p>zostało przesłane do wykonawcy w dniu w sposób:..... (wskazać formę przesłania zawiadomienia)</p>
16	<p>Środki ochrony prawnej</p> <p>1. W trakcie postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> wykonawca poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej<input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej<input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania<input type="checkbox"/> wykonawca wniósł odwołanie w dniu r. <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga<input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego</p>
17	<p>Czynności nowe/czynności powtórzone</p>

	<p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności</p> <p><input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</p>
18	<p>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>...</p> <p>(imię i nazwisko) (podpis)</p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p> <p><input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego</p> <p><input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego</p>
19	<p>Udzielenie zamówienia</p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <p><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod nr</p> <p><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: /S ... - z dnia r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</p>
20	<p>Załączniki do protokołu</p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu (wymienić wszystkie załączniki):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek Komisji Przetargowej nr 36/2015 z dnia 03.03.2015 r.2. Wniosek Komisji Przetargowej nr 37//2015 z dnia 03.03.2015 r.3. Uchwała w sprawie zatwierdzenia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o zamówieniu publicznym4. Uchwała w sprawie określenia trybu postępowania na realizację zadania5. Uchwała w sprawie wszczęcia postępowania na realizację zadania6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia7. Ogłoszenie o zamówieniu8. Uchwała w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.9. Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.10. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ze zmianami.
21	<p>Uwagi do protokołu</p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</p> <p><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</p>
22	<p>Osoba sporządzająca protokół</p> <p>Protokół sporządził: Agnieszka Kaźmierczyk</p> <p>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</p>

23	<p>Zatwierdzenie protokołu</p> <p>..... (imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</p> <p>Płock, dn. r. (miejsowość i data)</p>

