

**Umowa Nr ...../...../2020**  
**zawarta dnia ..... 2020r. w Płocku pomiędzy:**

Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. ....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
/PESEL/NIP/REGON<sup>1</sup>

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej także łącznie Stronami lub każde z osobna Stroną umowy,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288), pomiędzy stronami została zawarta umowa

o następującej treści:

**§ 1**  
**Wstęp**

1. Niniejszą umową rządzi prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Językiem umowy jest język polski.
3. Językiem porozumiewania się stron jest język polski.
4. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie opracowania Studium Wykonalności dla projektu partnerskiego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego” wg. szczegółowych wytycznych Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych wymaganych w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20 w ramach Działania 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

**§ 2**  
**Przedmiot umowy**

1. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego i Gmin: Gąbin, Pacyna, Słupno opracowania Studium wykonalności dla projektu partnerskiego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.
2. W ramach wykonania przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego i Gmin: Gąbin, Pacyna, Słupno, audyty energetyczne dla obiektów które zostały zgłoszone do projektu partnerskiego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

3. Projekt „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”. będzie polegał na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin: Gąbin, Pacyna, Słupno. Projekt będzie obejmował cztery [4] budynki użyteczności publicznej. Zakres projektu będzie zgodny z ogłoszoną dokumentacją konkursową dla Działu 4.2 Efektywność energetyczna, Typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa oraz warunkami konkursu opisanego w § 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno-techniczny potrzebne do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego Studium wykonalności zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20 i załącznikach do Regulaminu.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium wykonalności (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF i DOC [MS Word]), wraz z arkuszem kalkulacyjnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna na płycie w formacie XLS [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium wykonalności, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.  
Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Audytów energetycznych budynków które zostały zgłoszone do projektu partnerskiego pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”. (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC, EXEL). Wykonany audyt musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) być zgodny z wytycznymi dokumentacji konkursowej i programowej w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20, Działanie 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
  - 2) być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346)
  - 3) być zgodny z Ustawą z dnia 21 listopada 2018 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018 r., poz.966, z późn. zm.).

Audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania wymogami.

Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Audyt energetyczny ma stanowić podstawę/ założenia do sporządzenia w późniejszym czasie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Wykonawca opracuje wszelkie inne dokumenty obliczeniowe i merytoryczne, wymagane na etapie składania Wniosku (przygotowanie dokumentów formalnych dla wniosku aplikacyjnego należy do obowiązków Zamawiającego).
4. Wykonawca opracuje analizę dokumentacji pod kątem opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji w taki sposób, aby projekt umożliwiał uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie.
  - 1) w przypadku identyfikacji błędów lub konieczności zmian w posiadanych audytach lub dokumentach projektowo-kosztorysowych oraz planów gospodarki niskoemisyjnej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wykaz ww. niezgodności wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania modyfikacji (chyba, że z przyczyn obiektywnych modyfikacja dokumentacji w danym zakresie będzie niemożliwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wówczas Wykonawca zaproponuje rozwiązanie wariantowe) – powyższe ma na celu optymalizację szans na pozyskanie dofinansowania.
  - 2) w ramach prowadzonej analizy, Wykonawca będzie kierował się opłacalnością metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w budynkach objętych projektem, w celu uzyskania najlepszego stosunku wykorzystania zasobów do zakładanych rezultatów.
  - 3) ocena posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji wskaże optymalne zestawy działań mające zwiększyć efektywność energetyczną w danym budynku, pod kątem wytycznych dokumentacji konkursowej i programowej RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20.
5. Wykonawca weźmie udział, w charakterze eksperta i doradcy, w co najmniej jednym spotkaniu z Partnerami projektu w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca weźmie udział w większej liczbie spotkań.
6. Wykonawca wskaże zakres koniecznych uzupełnień dokumentacji technicznej oraz dokona uzupełnień jeżeli pozwolą na to wymogi obowiązującego prawa.
7. Wykonawca przeanalizuje budynki, dla których sporządzono dokumentację techniczną i wytypuje budynki, dla których efektywność energetyczna określona w regulaminie konkursu RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20, tj. zwiększy się powyżej 25% oraz inne wskazane do uzupełnienia budynki.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, najpóźniej dwa (2) dni po podpisaniu umowy harmonogramu rzeczowego realizacji zadania z terminami wykonania poszczególnych elementów oraz wykazem niezbędnych załączników wymaganych na etapie składania wniosku o dofinansowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych dokumentacji aplikacyjnej drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego.

10. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej lub telefonicznej.
11. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów konkursu na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przez Zamawiającego, poprzez sporządzanie wyjaśnień i uzupełnień.
12. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca pisemnie zawiadomi natychmiast Zamawiającego o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne dokumenty i informacje, a w szczególności:
  - 1) dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji wnioskodawcy – Zamawiającego,
  - 2) Strategię efektywności energetycznej opracowanej przez Związek Gmin Regionu Płockiego,
  - 3) dokumenty formalne pozyskane od Partnerów projektu- dokumentację projektowo-kosztorysową, audyty energetyczne oraz prawomocne pozwolenia na budowę,
  - 4) dokumenty finansowe pozyskane od Partnerów projektu - opinię składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub aktualną uchwałę o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy)
  - 5) informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy także:
  - 1) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy o ile został on wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa ,
  - 2) terminowe realizowanie płatności w uzgodnionych przez strony terminach.

#### **§ 5**

##### **Przekazanie dokumentów**

1. Przekazanie i odbiór dokumentów będących przedmiotem umowy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy lub przez upoważnionych przez nich przedstawicieli.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu traktuje się jako datę prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w terminie 1 dnia roboczego od dnia następującego po dniu przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego dokonuje odbioru lub zgłasza pisemne uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawia dokument i ponownie zgłasza go do odbioru w terminie 1 dnia roboczego.
5. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie zlecenia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane i używane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.

7. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy oraz przedmiotem opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
  - 1) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
  - 2) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
  - 3) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Podwykonawstwo**

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
4. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania usługi objętej Umową nie później niż do 25 sierpnia 2020 roku.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zakończoną dokumentację w formacie: pdf i wersji edytowalnej – nie później niż do dnia 25 sierpnia 2020 roku.

## **§ 8**

### **Termin związania umową i przeniesienie majątkowych praw autorskich**

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do dnia pozytywnego zaopiniowania Studium Wykonalności przez MJWPU podczas oceny formalnej i merytorycznej, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej, telefonicznej lub fax-em.
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, że opracowania i dokumenty opisane w § 2 i § 3 są pełne i kompletne ze względu na cel dla jakiego zostały wykonane na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie dokumenty programowe dla działania aplikacyjnego w jakim Zamawiający zdecyduje się aplikować o dofinansowanie.
4. Z chwilą dokonania odbioru przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie prawa w tym prawa autorskie do wszystkich opracowań i dokumentów odebranych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy w tym prawa do:
  - utrwalenia,
  - wprowadzenia do obrotu,
  - publicznego wykonania lub prezentowania,
  - dzierżawy,

- najmu,
- wyświetlania,
- wystawienia,
- zwielokrotnienia określone techniką,
- wprowadzania do pamięci komputera.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ...../ Cena ofertowa z oferty Wykonawcy ..... netto ..... brutto w tym stawka Vat ..... . Cena jest ceną stałą dla całego okresu realizacji umowy, tj. niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności określonych w § 2 i § 3 będzie uzależniona i powiązana z postępem w realizacji umowy przy uwzględnieniu zasad, terminów i warunków określonych poniżej.
4. Zapłatę wynagrodzenia za wykonanie czynności określonych w § 2 i § 3 Wykonawca otrzyma w dwóch [2] ratach płatnych w terminie 30 dni:
  - pierwsza rata w wysokości 80% wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie:.....) płatna po odebraniu protokolarnym dokumentów, o których mowa w § 2 i § 3 w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT,
  - druga rata w wysokości 20% wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie:.....) wynagrodzenia brutto płatna po pozytywnym zaopiniowaniu Studium Wykonawalności przez MJWPU podczas oceny formalnej i merytorycznej, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury,
5. Zapłata drugiej raty ma charakter warunkowy i zależy od spełnienia przesłanek wskazanych w ust. 4. W przypadku nieziszczenia się przedmiotowej przesłanki tj. negatywna ocena formalna i/lub merytoryczna Studium Wykonawalności, jedyną kwotą wynagrodzenia przysługującą Wykonawcy będzie kwota w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....) płatna po odebraniu protokołem dokumentów, o których mowa w § 2 i § 3.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust. 4.
7. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
8. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT.
10. Płatnikiem faktury będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.
11. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
12. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
13. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę w której:
  - 1) kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,

- 2) stwierdzającą czynności, które nie zostały wykonane,
- 3) podającą kwoty niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową,
- 4) potwierdzającą czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,

zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości umowy netto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 7 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% wartości umowy netto za każdy dzień opóźnienia.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia lub innych płatności wynikających z wykonanych usług na rzecz Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wykonawca jak i Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić kary umowne w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do zapłaty.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie mające wpływ na realizację niniejszej umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Stron oraz którego przy zachowaniu należytej staranności nie można uniknąć ani jemu zapobiec.
3. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia Umowy, w szczególności katastrofy, pożary, powodzie, huragany, orkan, trąby powietrzne, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, epidemie, pandemie, kwarantanny, zagrożenia epidemiologiczne, wszelkie inwazje, wojny domowe, rebelie, rewolucje, zamachy stanu, strajki ogólnokrajowe, konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe, trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
4. W szczególności nie są siłą wyższą warunki pogodowe typowe lub przewidywane dla danej pory roku oraz stany zagrożenia epidemiologicznego czy epidemii znane Stroną w trakcie zawierania umowy.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa powyżej, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron zmuszona będzie do wstrzymania lub opóźnienia swojego działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia siły wyższej, powiadomi o tym fakcie mailowo oraz na piśmie drugą Stronę w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni kalendarzowe, liczone od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając to zdarzenie, jego przyczyny oraz przewidywane konsekwencje dla realizacji Umowy.
7. Strony w terminie 3 (trzy) dni doręczenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, zobowiązują się przeprowadzić konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania,

dostosowania wzajemnych zobowiązań do nowych warunków i zmienienia warunków Umowy. Jeśli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 (siedem) dni liczonych od upływu powyższego 3-dniowego terminu, każdej z nich przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Do złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wymagane jest przesłanie listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiste doręczenie oświadczenia, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 3 (trzy) dni roboczych od ostatniego dnia 7-dniowego terminu.

8. Strona, która przekazała powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań, w tym obowiązku dotrzymania terminu na wykonanie poszczególnych zobowiązań, tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki, chyba że Strony postanowią odmiennie, działając w trybie określonym w ust. 7. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/lub jego skutków.
9. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne działania dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.

## **§ 12**

### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku polubownego załatwienia sprawy właściwym dla rozstrzygania sporów między stronami niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
5. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania umowy.
6. Wykonawca zawsze musi działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego zgodnie z kodeksem postępowania obowiązującym w jego zawodzie. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
7. Zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna) – z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i jednego egzemplarza dla Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adresy:



Zamawiający  
Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42  
09-411 Płock  
tel. 024/366 03 00 w. 6  
Osoba do kontaktu

.....  
e-mail: .....@zgrp.pl

WYKONAWCA

.....  
Adres:.....  
tel. ....  
Osoba do kontaktu

.....  
e-mail: .....

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**Zamawiający**

**Wykonawca**