

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

Rozdział I.....	2
Podstawa prawna	2
Rozdział II	2
Przedmiot zamówienia	2
Rozdział III.....	4
Obowiązki Wykonawcy	4
Rozdział IV	7
Termin Wykonania Zamówienia	7
Rozdział V.....	7
Wykaz Dokumentów będących Przedmiotem Odbioru i Rozliczenia Zamówienia	7

Rozdział I

Podstawa prawna

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego" polegająca na realizacji ww. zamówienia na terenie gmin: Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. ws. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819);
1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w realizacji niniejszej umowy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE), które ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszego postępowania dane dotyczą, tj. podejmie środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.
 2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, a także w sposób zgodny z posiadanymi decyzjami, pozwoleniami.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego".
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych:
 - a. Części I - Gmina Słupno,
 - b. Część II - Gmina Stara Biała,
 - c. Części III- Gmina Łąck,
 - d. Część IV - Gmina Pacyna,
 - e. Część V – Gmina Gostynin
3. Każda z w/w części przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:
 - 1) odbiór odpadów z miejsc wskazanych Wykonawcy przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Zamawiającego na terenie gmin; Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin,

- 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa) urządzeń,
 - 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag na środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - 4) transport środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa, odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania/odzysku, przy czym środki transportu powinny posiadać każdorazowo aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
 - 5) rozładunek i przekazanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).
 - 7) wygenerowanie z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów, kart potwierdzających przekazanie odpadów do docelowej instalacji, dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 8) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
5. Termin i sposób realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym
 6. Odpady objęte umową, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej podmiotów z terenu Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Łąck, Gminy Pacyna, Gminy Gostynin.
 7. Odpady zostaną dostarczone przez właścicieli odpadów w wyznaczone przez Gminę miejsce zbiórki i odbioru przez Wykonawcę – przy czym jedynie uprawnionym do wskazania miejsca odbioru odpadów jest Gmina właściwa dla terenu, z którego prowadzony jest odbiór odpadów tj.;
- 1) dla części I zamówienia:
Gmina Słupno – miejscowość Wykowo 57, 09-472 Słupno.

2) dla części II zamówienia;

Gmina Stara Biała – dz. ew. nr 2/10 w miejscowość Ogorzelice przy ul. Bielskiej, 09-411 Stara Biała

3) dla części III zamówienia;

Gmina Łąck – Zakład Komunalny w Łącku, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck

4) dla części IV zamówienia;

Gmina Pacyna – miejscowość Słomków 86, 09-541 Pacyna.

5) dla części V zamówienia;

Gmina Gostynin – Zakład Komunalny w Solcu sp. z o.o., Solec 39 C, 09-500 Gostynin.

*- w zależności od tego jaką ofertę Wykonawcy, Zamawiający uznał za najkorzystniejszą zostanie wpisana właściwa część opisana w pkt 1-5 powyżej – a pozostałą część która nie zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie usunięta.

6. Szacunkowa ilość folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi:

1) dla części I zamówienia - **Gmina Słupno;**

- poddana unieszkodliwieniu ok. 27,700 Mg
- poddana odzyskowi ok. 16,701 Mg
- łącznie ok. 44,401 Mg

2) dla części II zamówienia; -**Gminy Stara Biała;**

- poddana unieszkodliwieniu ok. 35,278 Mg
- poddana odzyskowi ok. 26,150 Mg
- łącznie ok. 61,428 Mg

3) dla części III zamówienia; - **Gminy Łąck;**

- poddana unieszkodliwieniu ok. 2,615 Mg
- poddana odzyskowi ok. 0,725 Mg
- łącznie ok. 3,340 Mg

4) dla części IV zamówienia; - **Gminy Pacyna;**

- poddana unieszkodliwieniu ok. 54,500 Mg
- poddana odzyskowi ok. 15,770 Mg
- łącznie ok. 70,270 Mg

5) dla części V zamówienia; -**Gminy Gostynin;**

- poddana unieszkodliwieniu ok. 82,751 Mg
- poddana odzyskowi ok. 40,000 Mg
- łącznie ok. 122,751 Mg

Łącznie:

- poddana unieszkodliwieniu ok. 202,844 Mg
- poddana odzyskowi ok. 99,346 Mg
- łącznie ok. 302,19 Mg

*- w zależności od tego jaką ofertę Wykonawcy, Zamawiający uznał za najkorzystniejszą zostanie wpisana właściwa część opisana w pkt 1-5 powyżej – a pozostałą część która nie zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie usunięta.

Przedstawione ilości są wielkościami szacunkowymi (które mogą ulec zmianie określonymi na podstawie złożonych wniosków przez – rolników, posiadaczy odpadów. Korzyść z dofinansowania trafia do posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, którzy nie ponoszą kosztów w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia ww. odpadów. Ponieważ odbiorcą korzyści są posiadacze odpadów – rolnicy, czyli przedsiębiorcy (w rozumieniu prawa unijnego), stają się oni beneficjentami ostatecznymi pomocy publicznej. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, podmiot udzielający pomocy (Zamawiający), zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.

Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

8. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.nfosigw.pl, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami, regulaminami, wytycznymi oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz w zgodzie z postanowieniami umowy dofinansowania.

Rozdział III **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i sprzęt oraz doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a. aktualne badania lekarskie,
 - b. są przeszkoleni w zakresie BHP,
4. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695) oraz obowiązującymi powszechnie lub lokalnie przepisami prawa dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego, epidemii czy pandemii.

5. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) oraz obowiązującymi powszechnie lub lokalnie przepisami prawa dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego, epidemii czy pandemii.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) Terminowo wykonywać przedmiot umowy oraz opracować szczegółowy harmonogram zakresu rzeczowego umowy.
 - 2) Wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami oraz założeniami programu pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z 2019 roku,
 - 3) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - c. datę odbioru
 - d. wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiściu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
 - e. podpis właściciela/ użytkownika
 - f. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g. pieczęć firmową wykonawcy,
 - 4) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),
 - 5) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - oryginały/potwierdzone za zgodność karty przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
 - 6) Wykonać co najmniej 20-25 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych

- dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- 7) Po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 - 8) Po wykonaniu zadania złożyć oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 - 9) Informować Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 10) Systematycznie przekazywać dokumenty wymienione w Rozdziale III. ust.4 od pkt 1 do pkt 6,
 - 11) Stosować się do poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy,
 - 12) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
 - 13) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 14) Uporządkować teren po wykonaniu usługi,
 - 15) Poność odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu umowy i do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z jej niewłaściwej realizacji,
 - 16) Niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac,
7. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 9. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa powyżej w pkt 6, byli zatrudnieni do realizacji umowy o zamówienie publiczne, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
 10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osoby fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu realizacji zadania (RODO), zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV

Termin Wykonania Zamówienia

1. Termin rozpoczęcia niniejszego przedmiotu zamówienia strony określają na dzień podpisania umowy - **dotyczy każdej części.**
2. Termin zakończenia realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **nie będzie dłuższy niż do dnia 30 września 2020 roku**, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin zakończenia realizacji umowy jest to termin rozliczenia rzeczowego umowy wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 9 ust. 10 od pkt a. do pkt e Umowy - **dotyczy każdej części.**

Rozdział V

Wykaz Dokumentów będących Przedmiotem Odbioru i Rozliczenia Zamówienia

Odbiór prac odbędzie się po przedłożeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. Wykazu gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag
2. Oryginałów Kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz zbiorczych kart/karty przekazania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
3. Zdjęć z wykonywanych prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania na płycie CD w dwóch egzemplarzach.
6. Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach.

Krzysztof Jadczyk

Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński

Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Rudlak

Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

