

UMOWA Nr/.....
zawarta w dniu r. w Płocku, pomiędzy:

1. **Związkiem Gmin Regionu Płockiego**, z siedzibą w Płocku, 09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42, Budynek S, tel./fax 24 366 03 00 (sekretariat)/24 366 03 05, e-mail: zgrp@zgrp.pl, posiadającym NIP – PL 774-197-73-35 oraz REGON 610216771,

reprezentowanym przez:

Panią/Pana..... -

Panią/Pana..... -

Panią/Pana..... -

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. z siedzibą w, kod, ul.
wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla w
....., Wydział Gospodarczy pod numerem KRS lub Centralnej
Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, posiadającą/ym NIP
Regon, reprezentowaną/ym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych art. 275 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25). Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz na warunkach określonych poniżej, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a. **odbiór** odpadów z lokalizacji wskazanych Wykonawcy przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Związek tj. Gminę Brudzeń Duży, Miasto i Gminę Gąbin, Gminę Gostynin, Gminę Nowy Duninów, Gminę Słupno, Gminę Stara Biała, Gminę Pacyna, Gminę Łąck;
 - b. **dokonanie ważenia** odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa) urządzeń;
 - c. **załadunek** odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag na środki

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Ruclak
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

- transportu przystosowane do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
- d. **transport** środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa, załadowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania/odzysku, przy czym środki transportu powinny posiadać każdorazowo aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
 - e. **rozładunek i unieszkodliwienie lub poddanie odzyskowi** odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia wskazanych przez Wykonawcę. Odbiorcy odpadów wskazanych przez Wykonawcę powinni posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania/odzysku odpadów pochodzących z działalności rolniczej i umowę zawartą z Wykonawcą, którą przedłoży Zamawiającemu.
 - f. **prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów** określonej art. 66 i 67 w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648, 2151)
 - g. **wygenerowanie z systemu BDO** kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów, kart potwierdzających przekazanie odpadów do docelowej instalacji, dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - h. **przekazywanie** na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Termin [Harmonogram] i sposób realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym.
4. Odpady objęte umową, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej podmiotów z terenu Gminy Brudzeń Duży, Miasta i Gminy Gąbin, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Pacyna, Gminy Łąck.
5. Odpady zostaną dostarczone przez właścicieli odpadów w wyznaczone przez Gminę miejsce zbiórki i odbioru odpadów przez Wykonawcę – przy czym jedynym uprawnionym do wskazania miejsca odbioru odpadów jest Gmina właściwa dla terenu, z którego prowadzony jest odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. odpady o kodach: 15 01 02 oraz 02 01 04:
- a. Gmina Brudzeń Duży - Plac przy Urzędzie Gminy, ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży
 - b. Miasto i Gmina Gąbin - Działka 58/4 w m. Gąbin
 - c. Gmina Gostynin - Gminy Zakład Komunalny w Solcu, Solec 39 C, 09-500 Gostynin
 - d. Gmina Nowy Duninów - ul. Parkowa 4 w m. Nowy Duninów, działka nr 78, 09-505 Nowy Duninów
 - e. Gmina Słupno - Plac przy Orliku w Starym Gulczewie ul. Sportowa (działka nr 36/4 Stare Gulczewo)
 - f. Gmina Stara Biała - Działka ew. nr 2/10, ul. Bielska 11, Ogorzelice
 - g. Gmina Pacyna - Działka nr ew. 86, Słomków 86, 09-541 Pacyna
 - h. Gmina Łąck – Gminny Zakład Komunalny, ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck
6. Szacunkowa ilość folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi ok.:
- poddana unieszkodliwieniu ok. 329,928 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 138,674 Mg

RucioK

2

– Łącznie ok. 468,601

Lp.	Miasto/Gmina	Ilość [Mg] poddana unieszkodli- wieniu	Ilość [Mg] poddana odzyskowi	Łączna Ilość [Mg]
1.	Gmina Brudzeń Duży	32,256 Mg	15,257 Mg	47,513 Mg
2.	Miasto i Gmina Gąbin	82,268 Mg	18,942 Mg	101,210 Mg
3.	Gmina Gostynin	88,542 Mg	45,344 Mg	133,887 Mg
4.	Gmina Nowy Duninów	4,725 Mg	2,205 Mg	6,930 Mg
5.	Gmina Słupno	17,972 Mg	14,994 Mg	32,966 Mg
6.	Gmina Stara Biała	36,923 Mg	19,199 Mg	56,123 Mg
7.	Gmina Pacyna	59,262 Mg	19,163 Mg	78,425 Mg
8.	Gmina Łąck	7,980 Mg	3,570 Mg	11,550 Mg

Przedstawione ilości są wielkościami szacunkowymi (które mogą ulec zmianie) określonymi na podstawie złożonych wniosków przez – rolników, posiadaczy odpadów. Korzyść z dofinansowania trafia do posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, którzy nie ponoszą kosztów w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia ww. odpadów. Ponieważ odbiorcą korzyści są posiadacze odpadów – rolnicy, czyli przedsiębiorcy (w rozumieniu prawa unijnego), stają się oni beneficjentami ostatecznymi pomocy publicznej. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, podmiot udzielający pomocy (Zamawiający), zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.

Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

7. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.nfosigw.pl, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami, regulaminami, wytycznymi oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz w zgodzie z postanowieniami umowy dofinansowania.

Ruciołk

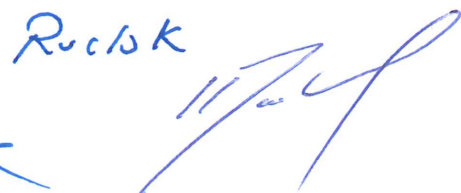
§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i sprzęt oraz doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a) aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy,
 - b) są przeszkoleni w zakresie BHP,
4. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii z dnia 10 lutego 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 340).
5. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368, 2459, z 2022 r. poz. 202, 218) oraz obowiązującymi powszechnie lub lokalnie przepisami prawa dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego, epidemii czy pandemii.
6. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz sporządzania przed rozpoczęciem prac **harmonogramu realizacji** przedmiotu zamówienia ustalającego daty i godziny przyjmowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punktach wskazanych przez Gminy uczestniczące w projekcie i przekazanie go Zamawiającemu w dniu podpisania umowy,
 - 2) Wykonywania przedmiotów umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami oraz założeniami programu pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
 - 3) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac;
 - 4) Stosowania się do poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy,
 - 5) Spisania z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu zdawczo odbiorczego przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej sporządzonego zgodnie ze wzorem – załącznik nr 5 do Umowy w trzech egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, drugi dla osoby dostarczającej odpady, trzeci dla Zamawiającego i dostarczenia go najpóźniej w dniu 2022 roku Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - c. NIP/Regon
 - d. Dowód osobisty
 - e. datę odbioru
 - f. wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
 - g. podpis właściciela/ użytkownika



Rucisk



- h. podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - i. pieczęć firmową Wykonawcy,
- 6) Dokonania odbioru usługi i sporządzenia protokołu odbioru usług zgodnie z wzorem – załącznik nr 6 do Umowy w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i drugi dla Zamawiającego.
- 7) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648, 2151) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w w/w ustawie,
- 8) Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności przepisów dotyczących gospodarowania odpadami i ochrony środowiska oraz do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- wygenerowanych z **systemu BDO** kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu BIG BAG do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - wygenerowanie z **systemu BDO** dokumentacji ewidencji odpadów (karty ewidencji odpadów) z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach: dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy i przekazane w terminie 7 dni po zakończeniu zadania.
- 9) Wykonania co najmniej 20-25 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania wykonanych w każdej ze wskazanych lokalizacji.
- 10) Przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu zadania (protokolarnego odbioru usługi) sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
- 11) Przedłożenia Zamawiającemu w terminie faktury za wykonaną usługę;
- 12) Złożenia Zamawiającemu przed dokonaniem protokolarnego odbioru usługi tj. oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 13) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
- 14) Uporządkowania terenu po wykonaniu usługi;
- 15) Poniesienia odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu umowy oraz do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy;
- 16) Systematycznego przekazywania dokumentów wymienionych w § 3 ust. 6 pkt 1 oraz od pkt 5 do pkt 13
7. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu umowy i uwzględni w kosztach i terminie wykonania przedmiotu Umowy;

Rudnik

§ 4

Uprawnienia i obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy o ile został on wykonany zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa ,
 - b) terminowe realizowanie płatności w uzgodnionych przez strony terminach,
 - c) przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykaz miejsc odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, które zostaną objęte przedmiotem wykonania w ramach umowy

§ 5

Prawidłowość wykonania umowy

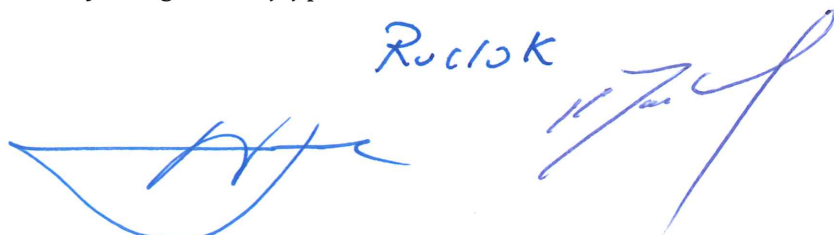
1. Zamawiający uprawniony jest do bezpośredniej kontroli wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę i jego pracowników lub podwykonawców.
2. Nieprawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy dokumentowane będą przez Zamawiającego pisemnym protokołem.
3. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie o zakresie kontroli załączając jednocześnie odpis protokołu kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem rozwiązania umowy z jego winy usunąć nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie 24 /dwadzieścia cztery/ godzin od chwili otrzymania zawiadomienia o nieprawidłowym wykonywaniu umowy.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego jednego przypadku nie wykonywania przedmiotu umowy lub nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu / słownie/ miesięcznej gwarancji na prawidłowo wykonany przedmiot umowy, licząc od daty odbioru końcowego robót.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy obowiązującym będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 000,00 zł /trzydzieści tysięcy złotych/, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 120,00 zł /sto dwadzieścia złotych/, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu każdego z elementów przedmiotu umowy,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł /pięć tysięcy złotych/ za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowego wykonania danego elementu zamówienia czy przedmiotu umowy , potwierdzony w protokole odbioru.
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 000,00 zł /piętnaście tysięcy złotych/ za;
 - naruszenie zasad poufności w stosunku do informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy - zobowiązanie to działa również po zakończeniu realizacji umowy
 - nie rozpoczęcie przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy w terminach określonych niniejszą umową,
 - odstąpienia od wykonywania umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego,
 - wykonywanie umowy niezgodnie z jej postanowieniami.

RucioK



2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody przewyższającego kary umowne zastrzeżone w treści umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę podpisem niniejszej umowy.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości słownie Całość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. (słownie:.....) Wykonawca wnosi przed podpisaniem Umowy w formie przewidzianej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25.). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 /trzydzieści/ dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z przypisanymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń za wady i udzielnej gwarancji jakości.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 8

Termin realizacji umowy

Realizacja przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykonywał **od dnia podpisania umowy do dnia czerwca 2022 r.**

Termin zakończenia realizacji umowy jest to termin rozliczenia rzeczowego umowy wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 2 ust.6 od pkt 5 do pkt 9.

§ 9

Wynagrodzenie

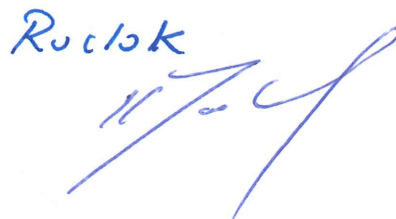
1. Zamawiający przekazuje za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe i jest ono niezmienne w całym okresie wykonywania umowy.
2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosi za 1 Mg unieszkodliwionych odpadów innych niż niebezpieczne (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów) oraz Odpadów innych niż niebezpieczne poddanych odzyskowi (opakowania po nawozach i typu Big Bag) wynosi:.....zł netto (słownie:.....zł brutto (słownie:.....).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną z zastosowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych wynagrodzenie, które będzie stanowić sumę iloczynu ceny jednostkowej netto wymienionej w ust. 2 lit. a) i faktycznie odebranych i unieszkodliwionych odpadów innych niż niebezpieczne (folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów) oraz Odpadów innych niż niebezpieczne poddanych odzyskowi (opakowania po nawozach i typu Big Bag
4. Wykonawca oświadcza, iż cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie

Rucisk

- koszty poniesione w związku z realizacją umowy, w tym wszelkie koszty i opłaty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
5. Cena jednostkowa wskazana w ust. 2 będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
 6. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z formularzem oferty.
 7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem rzeczowo-finansowym umowy, warunkami technicznymi wykonania odbioru oraz warunkami rozliczenia zakresu rzeczowego umowy i nie zgłasza co do tego żadnych zastrzeżeń.
 8. Wynagrodzenie opisane w ust. 2 jest ostateczne i obejmuje wszelkie elementy inflacji w okresie realizacji przedmiotu umowy.
 9. Wynagrodzenie wypłacone zostanie Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru prac, w terminie 30 / trzydzieści / dni od chwili złożenia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy. 12. Zapłata Wszelkich należności na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek wskazany w fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy. Dla wszelkich płatności, których ma dokonywać Zamawiający na rzecz Wykonawcy jest zobowiązany podawać wyłącznie rachunki bankowe znajdujące się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - Ministerstwa Finansów RP . Do czasu prawidłowego wypełnienia tego obowiązku Zamawiający może wstrzymać się z płatnością nie popadając w opóźnienie, co nie wyłącza prawa do żądania odszkodowania za nienależyte wypełnienie w/w obowiązku.
 10. Postawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletu dokumentów, zgodnie z §3 **Obowiązki Wykonawcy** ust. 6. od pkt 5 do pkt 13.
W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 / siedem/ dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana zapłata wynikająca z faktury VAT.
 11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 /trzydzieści/ dni licząc od daty jej doręczenia, z zastrzeżeniem **postanowień umowy dotyczących potrącenia naliczonych kar umownych**
 - a. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez podwykonawców dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących przedmiotu niniejszej umowy,
 - b. Jeżeli podwykonawca nie występuje, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej, o wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi.
 12. Strony informują się o posiadanych numerach NIP:
Zamawiający –
Wykonawca –
 13. Do odbioru przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Biura Związku Gmin Regionu Płockiego
 14. Za realizację przedmiotu umowy;
- po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest
- po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest



RucioK



§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzania prac Podwykonawcy będącemu podmiotem prowadzącym działalność o takim samym charakterze i spełniającym te same warunki co Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
3. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą na prace wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca w terminie 14 /czternaście/ dni od dnia podpisania umowy z Podwykonawcą przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem jej kserokopię jak również w tym samym terminie jej każdorazową zmianę.
5. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub zawarcia umowy z kolejnym, Wykonawca w terminie 14 /czternaście/ dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zawartej umowy oraz jej każdorazową zmianę.

§ 11

Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
 - a. odbiór, załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
 - b. transport, rozładunek i przekazywanie do poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 /siedem/ dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 /siedem/ dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem, oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
4. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne informacje w terminie do 7 dni /siedem/, od dnia zaistnienia zmiany.
5. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust.1. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 /siedem/ dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 – 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy będą realizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami,
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania praw pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy / wypowiedzieć umowę natychmiastowo w przypadku niedotrzymania co najmniej 2 /dwóch/ ustalonych terminów wykonania danego elementu zamówienia.
2. W sytuacji, gdy wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy będzie niskiej jakości i będzie to wskazane w co najmniej 3 /trzech/ protokołach odbioru, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 255 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269 z 2022 r. poz. 25).
4. W przypadku odstąpienia od umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego sporządzą protokół określający stopień zrealizowania przedmiotu umowy według daty odstąpienia od umowy wraz z określeniem ilościowego zaawansowania wykonanych prac. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego wykonanych prac.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

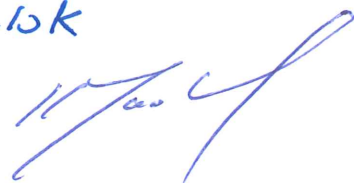
§ 13

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie udzielania zamówienia, opisanych w § 2 Istotnych postanowień umowy.
 - 2) Zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,



RucioK



- b) zmiany zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę – jeśli nastąpi ograniczenie zakresu usług świadczonych przez Wykonawcę, to należne mu wynagrodzenie zostanie pomniejszone odpowiednio do zakresu niewykonanych usług.
- 4) Inne zmiany:
- a) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego;
- b) powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
- c) zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- d) Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie polegające na zmianie personelu, przy czym nowo zaproponowani pracownicy personelu muszą posiadać wymagane w SWZ uprawnienia na dane stanowisko,
2. Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
- 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- 1) Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojnę, strajk, nieprzewidziane zdarzenia wpływające istotnie na stan zdrowia oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.
- 2) Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
- W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

§ 14

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko:
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:



RucioK

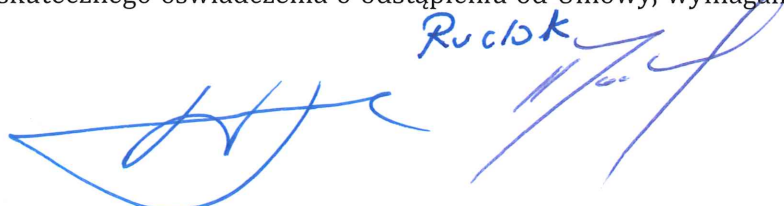
Adres:
Telefon:
Fax:
e-mail:

3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli zostało to spowodowane okolicznościami siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie mające wpływ na realizację niniejszej umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Stron oraz którego przy zachowaniu należytej staranności nie można uniknąć ani jemu zapobiec.
3. Okoliczności siły wyższej rozumiane są jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia przez Strony w chwili zawarcia Umowy, w szczególności katastrofy, pożary, powodzie, huragany, orkan, trąby powietrzne, wybuchy, niepokoje społeczne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, epidemie, pandemie, kwarantanny, zagrożenia epidemiologiczne, wszelkie inwazje, wojny domowe, rebelie, rewolucje, zamachy stanu, strajki ogólnokrajowe, konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe, trzęsienia ziemi, pożary, powodzie, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
4. W szczególności nie są siłą wyższą warunki pogodowe typowe lub przewidywane dla danej pory roku. Strony, biorąc pod uwagę okres w jakim zawierana jest niniejsza umowy i świadomość ryzyk gospodarczych z tym związanych ustalają, iż w razie przedłużania się lub zaistnienia na nowo okoliczności siły wyższej w postaci stanu epidemii lub pandemii COVID-19 i związanych z tym stosownych regulacji prawnych okoliczności te nie mogą być podnoszone jako mające wpływ na umowę, chyba że wynikają z aktów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji organów administracji publicznej dotyczących zakładów pracy Wykonawcy (i jego podwykonawców) lub Zamawiającego wydanych po dniu zawarcia Umowy.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa powyżej, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron zmuszona będzie do wstrzymania lub opóźnienia swojego działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia siły wyższej, powiadomi o tym fakcie mailowo oraz na piśmie drugą Stronę w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni kalendarzowe, liczone od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając to zdarzenie, jego przyczyny oraz przewidywane konsekwencje dla realizacji Umowy.
7. Strony w terminie 3 (trzy) dni doręczenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, zobowiązują się przeprowadzić konsultacje w celu ustalenia wspólnego postępowania, dostosowania wzajemnych zobowiązań do nowych warunków i zmienienia warunków Umowy. Jeśli Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 (siedem) dni liczonych od upływu powyższego 3-dniowego terminu, każdej z nich przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy. Do złożenia skutecznego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, wymagane jest



przesłanie listem poleconym, przesyłką kurierską lub osobiste doręczenie oświadczenia, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 3 (trzy) dni roboczych od ostatniego dnia 7-dniowego terminu.

8. Strona, która przekazała powiadomienie, będzie zwolniona ze swoich zobowiązań, w tym obowiązku dotrzymania terminu na wykonanie poszczególnych zobowiązań, tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie i/lub jego skutki, chyba że Strony postanowią odmiennie, działając w trybie określonym w ust. 7. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia i/lub jego skutków.
9. Strona dotknięta działaniem siły wyższej podejmie stosowne działania dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie jak tylko będzie to możliwe.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo, poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 /trzydzieści/ dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będzie w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w realizacji niniejszej umowy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE), które ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane, na podstawie niniejszego zapytania, dane dotyczą, tj. podejmie środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Uprawnione instytucje mogą przeprowadzić dowolne kontrole dokumentów lub kontrole na miejscu, jakie uznają one za niezbędne w celu uzyskania informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć uprawnionym instytucjom, na ich prośbę, wszelkie dokumenty dotyczące wykonywania umowy.
3. Wykonawca zawsze musi działać w sposób bezstronny i jako solenny doradca Zamawiającego. Winien się on powstrzymać od składania publicznych oświadczeń na temat wykonywania prac lub umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Nie może on w żaden sposób nakładać jakichkolwiek zobowiązań na Zamawiającego, bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Wykonawca nie może przyjąć żadnej innej zapłaty związanej z tą umową niż ta, która została w niej określona. Wykonawca i jego personel nie mogą prowadzić żadnej działalności, ani przyjmować żadnych korzyści niezgodnych z ich zobowiązaniami w stosunku do Zamawiającego.
5. Zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej, wszelkie zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty są niedozwolone, chyba że konieczność wprowadzenia

Rudsk

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest nieważna. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych jej postanowieniom, Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu uzupełnienia umowy w tej części (Klauzula salwatoryjna) – z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego.

Wykaz załączników do niniejszej umowy stanowiących integralną część umowy

§ 19

Wykaz załączników

Umowa obowiązuje wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikami;
2. Załącznik nr 2 – SWZ z załącznikami;
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
4. Załącznik nr 4 – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo – odbiorczy(szablon)
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usług (szablon)

Podpisy upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego

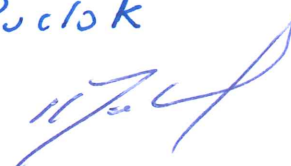
.....

.....

Kontrasygnata Głównego Księgowego
Związku Gmin Regionu Płockiego

.....



RucioK


UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

spisana w dniu.....2022r. w Płocku, pomiędzy:

Związkiem Gmin Regionu Płockiego z siedzibą w Płocku, ul. Zglenickiego 42, wpisanym do rejestru związków międzygminnych pod poz. 114, reprezentowanym przy zawarciu niniejszej Umowy przez członków Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego w osobach:

.....
.....
zwanym dalej „Powierzający”

a

.....
.....
zwanym dalej „Przetwarzającym”,
zwanymi łącznie „Stronami” a każda z osobna „Stroną”.

W celu wypełnienia wymogu, o którym mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88), w związku z zawarciem w dniu 2022r. Umowy Nr/.../2022 (dalej **Umowa Główna**) w przedmiocie realizacji zadania pod nazwą "Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag" w ramach programu priorytetowego nr 2.7 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Strony zawierają niniejszą Umowę, na mocy której Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Administratora oraz w celu, zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 1

Oświadczenia stron

1. Przetwarzający oświadcza, iż w celu ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych zapewni i wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88) oraz właściwych przepisów krajowych. Wskazane wyżej środki będą aktualne w świetle obowiązujących przepisów i utrzymywane przez cały czas przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot Powierzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na podstawie Umów Powierzenia Danych Osobowych zawartych z Gminą Brudzeń Duży, Gminą Gostynin, Gminą Nowy Duninów, Gminą Słupno, Gminą Stara Biała, Gminą Pacyna, Gminą Łąck oraz Miastem i Gminą Gąbin oraz jest uprawniony do powierzenia dalszego ich przetwarzania w rozumieniu RODO i przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe mieszkańców gmin: Brudzeń Duży, Gostynin, Nowy Duninów, Słupno, Stara Biała, Pacyna Łąck oraz Miastem i Gminą Gąbin, deklarujących chęć usunięcia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag ze swoich posesji, powierzone na podstawie Umowy

Głównej.

2. Dane osobowe przetwarzane będą do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, z zastrzeżeniem, iż przetwarzanie powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego będzie uprawnione do dnia, w którym możliwe będzie prawidłowe i ostateczne zakończenie świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej. W przypadku wątpliwości za zakończenie przetwarzania uznaje się również trwale i skuteczne zniszczenie dokumentacji przekazanej Przetwarzającemu przez Administratora.

§ 3

Charakter i cel przetwarzania

1. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego odbywa się poprzez programy, aplikacje lub systemy będące w dyspozycji Przetwarzającego oraz w formie papierowej. Przetwarzający zapewni stopień bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych przekazywanych przez Powierzającego, spełniający przepisy prawa krajowego lub Unii Europejskiej, adekwatne do ryzyk wiążących się z ich przetwarzaniem w formie elektronicznej i papierowej.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego odbywa się wyłącznie w celu świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej, polegających na realizacji zadania pod nazwą "Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag".
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Przetwarzającego ma charakter nieodpłatny z zastrzeżeniem postanowień Umowy Głównej dotyczących odpłatności świadczonych usług.

§ 4

Kategorie danych osobowych

Przetwarzane dane obejmują wszelkie dane osobowe powierzone Przetwarzającemu przez Powierzającego, a w szczególności wszystkie dane niezbędne do sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021, poz. 779 ze zm.), takie jak m.in: imię i nazwisko, PESEL, NIP, nr dowodu, adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag, datę odbioru, wagę odebranego odpadu w MG w rozbiciu na odpad, miejsce odbioru odpadu, podpis przekazującego odpady dla Gminy Brudzeń Duży, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Pacyna, Gminy Łąck oraz Miasta i Gminy Gąbin

§ 5

Kategorie osób, których dane dotyczą

Przetwarzane dane osobowe dotyczą mieszkańców Gminy Brudzeń Duży, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Pacyna, Gminy Łąck oraz Miasta i Gminy Gąbin, którzy objęci są odbiorem odpadów z miejsc wskazanych przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Związek.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Strony zobowiązane są do dochowania należytej staranności przy realizacji niniejszej Umowy. Za naruszenie warunków niniejszej Umowy przez pracowników, zleceniobiorców, współpracowników, podwykonawców lub inne podmioty współpracujące z Przetwarzającym, Przetwarzający odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.
2. Przetwarzający rozpocznie przetwarzanie powierzonych danych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora danych – stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia. Za udokumentowane polecenie Powierzającego uważa się również: przekazanie lub przesłanie dokumentów, w tym danych osobowych - drogą elektroniczną, telefonicznie, pocztą, kurierem, za pośrednictwem pracownika Powierzającego lub poprzez wprowadzenie danych osobowych lub dokumentów do programów, aplikacji lub systemów będących w

dyspozycji Przetwarzającego.

3. Przetwarzający podejmie niezbędne działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z jego upoważnienia, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na udokumentowane polecenie Przetwarzającego na podstawie imiennego, pisemnego upoważnienia. Przetwarzający zapewni, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy powierzonych danych oraz zostały przeszkolone z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Przetwarzający oświadcza, iż dokonał oceny stopnia bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym ryzyka wiążącego się z ich przetwarzaniem, w szczególności wynikającego z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych i stwierdza, że stopień bezpieczeństwa na dzień zawarcia niniejszej Umowy, jak i w czasie jej obowiązywania zapewnia bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych.
5. Przetwarzający zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej Umowy podejmować i rozwijać środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych spełniający przepisy prawa krajowego lub Unii Europejskiej adekwatne do potencjalnych zagrożeń oraz ryzyk naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą m.in. poprzez:
 - a) pseudonimizację danych osobowych,
 - b) szyfrowanie danych osobowych,
 - c) zapewnienie zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - d) zapewnienie zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - e) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
6. Przetwarzający niezwłocznie powiadomi Powierzającego o:
 - a) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy państwowe, w szczególności o terminie i zakresie kontroli oraz wydanych decyzjach administracyjnych;
 - b) o złożonych przez właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gmin; Słupno, Stara Biała, Łąck, Gostynin, Pacyna, skargach i wnioskach związanych z ochroną ich danych osobowych;
 - c) o każdym przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa związanego z przetwarzanymi danymi osobowymi;
 - d) wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie przetwarzanych danych osobowych przez organy państwowe, w szczególności o wydanych decyzjach administracyjnych;
7. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Przetwarzający zobowiązuje się, w miarę możliwości oraz poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, pomóc Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub przepisach krajowych.
8. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje, Przetwarzający zobowiązuje się pomóc Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Przetwarzający zobowiązuje się stosować do treści art. 30 RODO tj. realizować obowiązek rejestrowania czynności przetwarzania, gdy będzie on miał zastosowanie do przetwarzającego.

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Przetwarzający po uzyskaniu uprzedniej zgody Powierzającego może w związku z realizacją Umowy Głównej powierzyć dalej przetwarzanie powierzonych danych osobowych innemu podmiotowi, przy czym podwykonawcy Podmiotu przetwarzającego powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Związek niniejszą Umową. Wzór listy takich podmiotów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podpowierzenie może zostać zawarte wyłącznie w formie pisemnej umowy.
3. W przypadku wystąpienia konieczności podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek:
 - a) Wypełnić listę podmiotów – stanowiącą załącznik nr ... do niniejszej umowy.
 - b) Powiadomić Powierzającego, nie później niż w terminie 3 dni, o każdym nowym przypadku konieczności podpowierzenia danych wraz ze wskazaniem **nazwy, adresu oraz Regon podmiotu, któremu podpowierza dane, zakresu danych oraz celu podpowierzenia;**
 - c) Zapewnić w umowach na świadczenie usług z podmiotami współpracującymi oraz umowach podpowierzenia zgodność z obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie przetwarzania danych osobowych, RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej i zapewnienia ich ochrony na poziomie nie niższym niż wynikający z tych przepisów, w szczególności określać cel i zakres podpowierzenia. Powierzając do przetwarzania dane osobowe podmiotom współpracującym Przetwarzający zobowiąże, w umowach o których mowa powyżej, te podmioty do zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych w związku z podpowierzeniem w czasie jego obowiązywania, a także po jego ustaniu lub wygaśnięciu.
4. Powierzający ma prawo wyrażenia sprzeciwu odnośnie podpowierzenia danych osobowych podmiotowi współpracującemu. W takiej sytuacji Przetwarzający powstrzyma się od podpowierzenia, a w przypadku jego dokonania jest zobowiązany do wyegzekwowania zabezpieczenia, a następnie, zwrotu lub usunięcia przez podmiot współpracujący wszystkich danych osobowych Powierzającego, w tym ich kopii z zasobów infrastruktury informatycznej lub systemu informatycznego podmiotu.

§ 8

Postępowanie po zakończeniu świadczenia usług

1. Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w Umowie Głównej, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki i w zależności od decyzji Powierzającego usunie, zniszczy lub zwróci Powierzającemu wszelkie dane osobowe oraz ich kopie, chyba, że przepisy prawa krajowego lub Unii Europejskiej nakazują przechowywanie danych osobowych. W takim przypadku dalsze przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami prawa krajowego lub Unii Europejskiej.
2. W przypadku decyzji Powierzającego o zwróceniu wszelkich danych osobowych oraz ich kopii przez Przetwarzającego, Przetwarzający nieodpłatnie w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu Umowy zobowiązany jest przekazać Powierzającemu protokołem zdawczo - odbiorczym, w wersji elektronicznej dane przechowywane i przetwarzane w bazie danych Przetwarzającego wraz z instrukcją obejmującą sposób interpretacji przekazanych danych zrozumiałą dla Powierzającego. Przetwarzający zobowiązuje się do pomocy przy interpretacji przekazywanych danych.
3. Sposób przekazania danych przez Przetwarzającego musi umożliwić Powierzającemu zapewnienie ciągłości, poufności, integralności oraz dostępności przetwarzania.
4. Sposób przekazania danych oraz instrukcja dotycząca sposobu interpretacji przekazanych danych powinna zapewnić zachowanie zasady integralności i poufności oraz rozliczalności zgodnie z RODO oraz przepisami prawa krajowego.
5. Usunięcie lub/i zniszczenie danych osobowych nastąpi nieodpłatnie.
6. Przez usunięcie i/lub zniszczenie danych Powierzający rozumie trwałe i nieodwracalne

usunięcie i/ lub zniszczenie powierzonych danych, w taki sposób aby uniemożliwić ich odtworzenie.

7. Usunięcie i/lub zniszczenie i/lub zwrócenie danych osobowych następuje na podstawie *Protokołu zwrotu/zniszczenia/usunięcia powierzonych danych stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.*

§ 9

Audyty stanu zgodności

1. Powierzający danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo audytu/inspekcji, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Przetwarzający umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Powierzającego przeprowadzenie audytów w jego siedzibie lub biurze, w tym inspekcji w zakresie odnoszącym się do realizacji obowiązków określonych w niniejszej Umowie. Powierzający poinformuje Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia audytu/inspekcji z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 7 dni oraz umożliwi mu udział w czynnościach kontrolnych.
3. Przetwarzający udostępni Przetwarzającemu, bez zbędnej zwłoki, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego pisemnie i/lub elektronicznie, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowić będzie naruszać przepisy prawa krajowego, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii Europejskiej.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu/inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 10

Naruszenie Ochrony Danych Osobowych

1. W razie naruszenia przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie którego Powierzający, jako „Administrator Danych” (w tym danych osobowych), zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu Powierzającemu poniesionych z tego tytułu strat.
2. O ile naruszone zostaną prawa osób trzecich z winy Przetwarzającego, a osoba której dobra zostały naruszone zwróci się do Powierzającego lub Przetwarzającego o zadośćuczynienie, Przetwarzający zobowiązany jest przejąć wszelkie formalności związane z żądaniem tej osoby i całkowicie uwolnić Powierzającego od jakichkolwiek działań i odpowiedzialności z tego tytułu.
3. W przypadkach, naruszenia przepisów prawa krajowego i Unii Europejskiej z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, Powierzający ma prawo do rozwiązania Umowy Głównej bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy leżącej po stronie Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony i obowiązuje do momentu usunięcia, zniszczenia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz ich kopii zgodnie z zapisami §8 niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str 1-88) oraz właściwe przepisy krajowe o ochronie danych osobowych.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Powierzającego, jeden dla Przetwarzającego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 *Polecenie przetwarzania*
- Załącznik Nr 2 *Lista podmiotów, którym Przetwarzający pod powierzył/ ma zamiar pod powierzyć przetwarzanie danych*
- Załącznik Nr 3 *Protokół zwrotu/ zniszczenia/ usunięcia powierzonych danych.*

Powierzający

Przetwarzający

.....

.....

Załącznik nr 1
do Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia2022r.

Wzór polecenia przetwarzania danych osobowych nr .../.....

Powierzający Związek Gmin Regionu Płockiego poleca

.....
przetwarzanie danych osobowych w następującym zakresie:

1. utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

2. kategorie osób, których dane osobowe są objęte poleceniem przetwarzania:

Przetwarzane dane osobowe dotyczą mieszkańców Gminy Brudzeń Duży, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biata, Gminy Pacyna, Gminy Łąck oraz Miasta i Gminy Gąbin, którzy objęci są odbiorem odpadów z miejsc wskazanych przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Związek.

3. kategorie danych osobowych, które są objęte poleceniem przetwarzania:

Przetwarzane dane obejmują wszelkie dane osobowe powierzone Przetwarzającemu przez Powierzającego, a w szczególności wszystkie dane niezbędne do sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021, poz. 779 ze zm.), takie jak m.in: imię i nazwisko, PESEL, NIP, nr dowodu, adres przekazującego odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big Bag, datę odbioru, wagę odebranego odpadu w MG w rozbiciu na odpad, miejsce odbioru odpadu, podpis przekazującego odpady dla Gminy Brudzeń Duży, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biata, Gminy Pacyna, Gminy Łąck oraz Miasta i Gminy Gąbin

4. Cel przetwarzania danych, których przetwarzanie się poleca: *realizacja Umowy Głównej nr/..../2022 z dnia*

polecenie obowiązuje od dnia podpisania Umowy Głównej nr/..../2022 z dnia do dnia złożenia przez Przetwarzającego pprotokołu usunięcia/zniszczenia/zwrotu danych osobowych

Data

.....

Podpis Powierzającego

Załącznik nr 2
do Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia2022r.

Wykaz podmiotów którym Przetwarzający powierzył dane

Przy realizacji Umowy Głównej nr / Przetwarzający będzie korzystał z usług następujących podwykonawców, którym powierzył dane osobowe w celu realizacji Umowy Głównej:

Podwykonawca	ADRES SIEDZIBY oraz Regon podmiotu, któremu Przetwarzający powierza dane	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Powierzający

.....

Przetwarzający

.....

Załącznik nr 3
do Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia2022r.

..... , dnia r.
(miejsowość)

.....
Pieczęć firmowa

**Protokół usunięcia/zniszczenia/zwrotu* danych osobowych
w związku z zakończeniem Umowy Podpowierzenia Przetwarzania Danych Osobowych
z dnia..... w związku z realizacją zadania
pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na
terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego"**

I. Usunięcie/zniszczenie danych osobowych

1.
(Kategorie danych)
2.
(Kategorie osób, których dane dotyczą)
3. Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii, z zasobów infrastruktury informatycznej lub systemu informatycznego Przetwarzającego:
.....

Opis sposobu usunięcia danych osobowych, w tym ich kopii przetwarzanych w postaci papierowej:
.....

Przetwarzający oświadcza iż, zgodnie z zapisami § 8 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia dokonał w dniu trwałego usunięcia/zniszczenia* powierzonych przez Powierzającego dane osobowe.

Przetwarzający oświadcza, iż w związku z obowiązującymi przepisami prawa nie dokonał trwałego usunięcia/zniszczenia * danych zgodnie z zapisami § 8 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia

Uzasadnienie:
.....

/Podstawa prawna nie usunięcia/zniszczenia przekazanych danych osobowych wraz z faktycznym uzasadnieniem, opisującym konieczność przechowywania powierzonych danych/

4. Skład komisji dokonującej usunięcia/zniszczenia danych osobowych:

1.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, identyfikator)
2.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)
3.
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* niewłaściwe skreślić

II. Zwrot danych osobowych

Przetwarzający oświadcza, iż w dniu dokonał zwrotu danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania przez Powierzającego w celu realizacji zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego" zgodnie z umową główną nr .../.../2022 z dnia

1.
(Kategorie danych)
2.
(Kategorie osób, których dane dotyczą)
3. Zwrotu danych osobowych, w tym ich kopii przetwarzanych w formie papierowej/elektronicznej* dokonano w formie:
.....

Zwrotu danych osobowych dokonał:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Zwracane dane osobowe zostały odebrane przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

Powierzający

Przetwarzający

.....
* niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....wpomiedzy:
/Nazwa Miasta i Gminy/Gminy/

Przekazujący :

1. Wnioskodawca

zamieszkały na terenie miejscowość:

/Miasta i Gminy/Gminy /

.....
/adres zamieszkania /

Legitymującym się dowodem osobistym: seria.....numer.....

Numer identyfikacji podatnika (NIP).....

2. Miejsce odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej (dokładny adres):

.....

3. Rodzaj odpadów i ilości przyjętych odpadów o kodzie

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów	15 01 02*	02 01 04*
Folia rolnicza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siatka i sznurek do owijania balotów		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opakowania po nawozach		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opakowania typu Big Bag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Przejmujący:

.....
/Pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON/

gdzie zostaje poddany odzyskowi w procesie..... zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczam, że prace związane z przyjęciem odpadów w miejscu odbioru zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a miejsce odbioru zostało prawidłowo oczyszczony.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

.....
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/data i podpis przedstawiciela Zamawiającego/

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG Do Umowy Nr/...../2022

Dotyczy: realizacji zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” w ramach programu priorytetowego nr 2.7 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi - Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zamawiający: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock
reprezentowany przez:

.....

Wykonawca:
reprezentowany przez:

Komisja odbioru w składzie:

Po stronie Zamawiającego:

-
-

Po stronie Wykonawcy:

-
-

1. Zgodnie z zawartą umowąz dnia2022 r.

Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował: przyjmowanie odpadów z lokalizacji wskazanych Wykonawcy przez Gminy oraz ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, pochodzących z działalności rolniczej dostarczonych przez rolników, załadunek, transport oraz ich unieszkodliwienie wynosi:

- poddana unieszkodliwieniu Mg
- poddana odzyskowiMg
- Łącznie :Mg

Lp.	Miasto/Gmina	Ilość [Mg] poddana unieszkodliwieniu	Ilość [Mg] poddana odzyskowi	Łączna Ilość [Mg]
1.	Gmina Brudzeń Duży	.....Mg	.....Mg	.....Mg
2.	Miasto i Gmina Gąbin	.....Mg	.....Mg	.....Mg
3.	Gmina Gostynin	.....Mg	.....Mg	.....Mg

4.	Gmina Nowy Duninów	.....Mg	.....Mg	.....Mg
5.	Gmina Słupno	.....Mg	.....Mg	.....Mg
6.	Gmina Stara Biała	.....Mg	.....Mg	.....Mg
7.	Gmina Pacyna	.....Mg	.....Mg	.....Mg
8.	Gmina Łąck	.....Mg	.....Mg	.....Mg

3. Całkowita wartość wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego – rozliczenie wg. zawartej Umowyz dn.2022 r., oraz złożonej oferty od Wykonawcy, tj. wynagrodzenie, które stanowi sumę w wysokości :

-zł netto,
 - VAT.....zł
 -zł brutto
- (słownie.....)

zrealizowanego i odebranego zadania dla:

1) **Gminy Brudzeń Duży** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

2) **Miasta i Gminy Gąbin** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

3) **Gminy Gostynin** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

4) **Gminy Nowy Duninów** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

5) **Gminy Słupno** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

6) **Gminy Stara Biała** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

7) **Gminy Pacyna** wynosi :

-zł netto,
 - VAT.....zł
 -zł brutto
- (słownie.....)

8) **Gminy Łąck** wynosi :

-zł netto,
 - VAT.....zł
 -zł brutto
- (słownie.....)

4. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac oraz przedstawionych dokumentów oraz kontroli przedsięwzięcia Zamawiający stwierdza, że:

- 1) prace wykonano zgodnie/niezdgodnie* z umową Nr z dnia2022 r. zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą,
- 2) prace zakończono/ nie zakończono* do dnia roku, dotrzymując/ nie dotrzymując* tym samym terminu umowy,
- 3) usunięte w ramach realizacji odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big -Bag zostały unieszkodliwione poprzez recykling w procesie

*niepotrzebne skreślić

5. Uwagi i zastrzeżenia

6. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego

.....
/Podpis przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/Podpis przedstawiciela Zamawiającego /