

ZAO-AO.271.3.2020.EK

Płock, dnia 30.06.2020 roku

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej

Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288)

I. Zamawiający

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,
mail: zgrp@zgrp.pl,

II. Tryb postępowania

Zapytanie do przedstawienia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288).

III. Kod CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcza, analizy

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 25 sierpnia 2020 roku.

V. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie opracowania Studium wykonalności dla projektu partnerskiego w ramach Działania 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, dla gmin: Gąbin, Pacyna, Słupno biorących udział w projekcie.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie Studium wykonalności (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF i DOC [MS Word]), wraz z arkuszem kalkulacyjnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna na płycie w formacie XLS [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium wykonalności, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego

przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.

2. Opracowanie Audytów energetycznych budynków (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC, EXEL). Wykonany audyt musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być zgodny z wytycznymi dokumentacji konkursowej i programowej w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20, Działanie 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu *Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 - 2) być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346)
 - 3) być zgodny z Ustawą z dnia 21 listopada 2018 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018 r., poz.966, z późn. zm.).

Audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania wymogami.

Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej.

Audyt energetyczny ma stanowić podstawę/ założenia do sporządzenia w późniejszym czasie dokumentacji projektowo –kosztorysowej.

3. Opracowanie wszelkich innych dokumentów obliczeniowych i merytorycznych, wymaganych na etapie składania Wniosku (przygotowanie dokumentów formalnych będzie należeć do obowiązków Zamawiającego).
4. Opracowanie analizy dokumentacji pod kątem opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji w taki sposób, aby projekt umożliwiał uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie.
 - 1) w przypadku identyfikacji błędów lub konieczności zmian w posiadanych audytach lub dokumentach projektowo-kosztorysowych oraz planów gospodarki niskoemisyjnej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wykaz ww. niezgodności wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania modyfikacji (chyba, że z przyczyn obiektywnych modyfikacja dokumentacji w danym zakresie będzie niemożliwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wówczas Wykonawca proponuje rozwiązanie wariantowe) – powyższe ma na celu optymalizację szans na pozyskanie dofinansowania.

- 2) w ramach prowadzonej analizy, Wykonawca będzie kierował się opłacalnością metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w budynkach objętych projektem, w celu uzyskania najlepszego stosunku wykorzystania zasobów do zakładanych rezultatów.
- 3) ocena posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji wskaże optymalne zestawy działań mające zwiększyć efektywność energetyczną w danym budynku, pod kątem wytycznych dokumentacji konkursowej i programowej RPMA.04.02.00-ip.01-14-104/20.
5. Udział, w charakterze eksperta i doradcy, w co najmniej jednym spotkaniu z Partnerami projektu w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego. Jeżeli zaistnieje uzasadniona potrzeba ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, Wykonawca weźmie udział w większej liczbie spotkań.

Liczbę budynków objętych zamówieniem wraz z informacją o posiadanej dokumentacji zestawiono w tabeli nr 1 (**Załącznik nr 6**). Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy dokumentacji posiadanej przez partnerów projektu oraz weryfikacji potencjału całego partnerstwa pod względem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania zgodnie z wytycznymi konkursowymi, Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby partnerów i budynków. Dla każdego budynku wskazanego w załączniku nr 4 zostały wypełnione ankiety, zawierające poglądowe informacje o budynkach objętych zamówieniem (**Załącznik nr 7**).

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien:
 - a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
 - b. posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięć [5] lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch [2] usług przygotowania Studium wykonalności oraz co najmniej dwóch [2] usług opracowania Audytów energetycznych dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków,
 - c. dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną [1] osobą, która posiada wykształcenie wyższe i przygotowała co najmniej dwa [2] Studium wykonalności oraz Audyty energetyczne dla przedsięwzięć inwestycyjnych zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia/nie spełnia**”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz złożenia kompletnej oferty:

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. VII wymaga przedłożenia:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacji dotyczącej podwykonawców.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

IX. Waluta

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
2. Cena oferty zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386)

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia oraz dołączyć Załącznik Nr 2, Nr 3, Nr 4 w formie papierowej.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em. **(024) 366 03 00 wew. 6, e-mail: zgrp@zgrp.pl.**
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaproszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

XI. Termin złożenia oferty

Do dnia 7 lipca 2020 roku do godz. 12:00

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

XII. Kryterium wyboru

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena - 100%.

XIII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania:

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Odrzucenie ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zaproszeniem,
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XI.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzenia postępowania, przed zawarciem umowy z wykonawcą.

XVI. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax, poczta).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zaproszenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zaproszeniu do przedstawienia oferty cenowej. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie poprzez e-mail zgrp@zgrp.pl

XVIII. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Wykaz osób

Załącznik Nr 4 – Informacja dotycząca podwykonawców

Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 6 – Wykaz budynków

Załącznik Nr 7 – Ankiety

Załącznik Nr 8 – Klauzula informacyjna

Płock, dnia 30.06.2020r.

Zatwierdził:

Krzysztof Jadczak

Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Ruclak

Ruclak
Członek Zarządu

Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Edyta Kowalska