



Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny

Znak sprawy: Z-KP.271.2.2022

Załącznik Nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” w ramach programu priorytetowego nr 2.7 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Krzysztof Jadczyk
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Agnieszka Ruclak
Ruclak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” w ramach programu priorytetowego nr 2.7 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje następujące czynności:**
 - a) **odbiór** odpadów z lokalizacji wskazanych Wykonawcy przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Związek tj. Gminę Brudzeń Duży, Miasto i Gminę Gąbin, Gminę Gostynin, Gminę Nowy Duninów, Gminę Słupno, Gminę Stara Biała, Gminę Pacyna, Gminę Łąck;
 - b) **dokonanie ważenia** odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa) urządzeń;
 - c) **załadunek** odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag na środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - d) **transport** środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa, załadowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania/odzysku, przy czym środki transportu powinny posiadać każdorazowo aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
 - e) **rozładunek i unieszkodliwienie** lub poddanie odzyskowi odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia wskazanych przez Wykonawcę. Odbiorcy odpadów wskazanych przez Wykonawcę powinni posiadać stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania/odzysku odpadów

pochodzących z działalności rolniczej i umowę zawartą z Wykonawcą, którą przedłoży Zamawiającemu.

- f) **prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów** określonej art. 66 i 67 w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648, 2151)
 - g) **wygenerowanie z systemu BDO kart ewidencji odpadów** potwierdzających przyjęcie odpadów, kart potwierdzających przekazanie odpadów do docelowej instalacji, dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - h) **przekazywanie** na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) następującymi kodami i nazwami:**

- **90500000-2** Usługi związane z odpadami
 - **90512000-9** Usługi transportu odpadów
 - **90533000-2** Usługi gospodarki odpadami
 - **90514000-3** Usługi recyklingu odpadów
4. Termin [Harmonogram] i sposób realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym.
5. Odpady objęte umową, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej podmiotów z terenu Gminy Brudzeń Duży, Miasta i Gminy Gąbin, Gminy Gostynin, Gminy Nowy Duninów, Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Pacyna, Gminy Łąck.
6. Odpady zostaną dostarczone przez właścicieli odpadów w wyznaczone przez Gminę miejsce zbiórki i odbioru odpadów przez Wykonawcę – przy czym jedynym uprawnionym do wskazania miejsca odbioru odpadów jest Gmina właściwa dla terenu, z którego prowadzony jest odbiór odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. odpady o kodach: 15 01 02 oraz 02 01 04.

Lp.	Miasto/Gmina	Miejsce zbiórki/ odbiór odpadów
-----	--------------	---------------------------------

1.	Gmina Brudzeń Duży	Plac przy Urzędzie Gminy Brudzeń Duży ul. Toruńska 2, 09-414 Brudzeń Duży
2.	Miasto i Gmina Gąbin	Działka 58/4 w m. Gąbin
3.	Gmina Gostynin	Gminy Zakład Komunalny z siedzibą w Solcu, Solec 39 C, 09-500 Gostynin
4.	Gmina Nowy Duninów	ul. Parkowa 4 w m. Nowy Duninów, działka nr 78, 09-505 Nowy Duninów
5.	Gmina Słupno	Plac przy Orliku w Starym Gulczewie ul. Sportowa (działka nr 36/4 Stare Gulczewo)
6.	Gmina Stara Biała	Działka ew. nr 2/10 położona w miejscowości Ogorzelice , przy ul. Bielskiej 11
7.	Gmina Pacyna	Działka nr ew. 86 w m. Słomków 86, 09-541 Pacyna
8.	Gmina Łąck	Teren GZK ul. Brzozowa 1, 09-520 Łąck

7. Szacunkowa ilość folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi ok.:
- poddana unieszkodliwieniu ok. 329,928 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 138,674 Mg
 - **Łącznie ok. 468,601 Mg**

Lp.	Miasto/Gmina	Ilość [Mg] poddana unieszkodliwieniu	Ilość [Mg] poddana odzyskowi	Łączna Ilość [Mg]
1.	Gmina Brudzeń Duży	32,256 Mg	15,257 Mg	47,513 Mg
2.	Miasto i Gmina Gąbin	82,268 Mg	18,942 Mg	101,210 Mg
3.	Gmina Gostynin	88,542 Mg	45,344 Mg	133,887 Mg

4.	Gmina Nowy Duninów	4,725 Mg	2,205 Mg	6,930 Mg
5.	Gmina Słupno	17,972 Mg	14,994 Mg	32,966 Mg
6.	Gmina Stara Biała	36,923 Mg	19,199 Mg	56,123 Mg
7.	Gmina Pacyna	59,262 Mg	19,163 Mg	78,425 Mg
8.	Gmina Łąck	7,980 Mg	3,570 Mg	11,550 Mg

Uwaga

Przedstawione ilości są wielkościami szacunkowymi (które mogą ulec zmianie) określonymi na podstawie złożonych wniosków przez – rolników, posiadaczy odpadów. Korzyść z dofinansowania trafia do posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, którzy nie ponoszą kosztów w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia ww. odpadów. Ponieważ odbiorcą korzyści są posiadacze odpadów – rolnicy, czyli przedsiębiorcy (w rozumieniu prawa unijnego), stają się oni beneficjentami ostatecznymi pomocy publicznej. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, podmiot udzielający pomocy (Zamawiający), zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia 22.02.2019, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.

Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

- Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.nfosigw.pl, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami, regulaminami, wytycznymi oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz w zgodzie z postanowieniami umowy dofinansowania.

9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sporządzania przed rozpoczęciem prac harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia ustalającego daty i godziny przyjmowania odpadów pochodzących z działalności rolniczej w punktach wskazanych przez Gminy uczestniczące w projekcie i przekazanie go Zamawiającemu w dniu podpisania umowy z potencjalnym Wykonawcą.
- b) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami oraz założeniami programu pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie,
- c) sporządzenia z każdą osobą dostarczającą odpady protokołu zdawczego odbiorczego przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej sporządzonego zgodnie z wzorem – **załącznik nr 1** do opisu przedmiotu zamówienia w trzech egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, drugi dla osoby dostarczającej odpady, trzeci dla Zamawiającego i dostarczenia ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu2022r. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
 - Nip/ Regon,
 - Dowód osobisty,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag,
 - podpis właściciela/ użytkownika,
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową wykonawcy,

- d) dokonanie odbioru usługi i sporządzenia protokołu odbioru usług zgodnie z wzorem – załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia w dwóch egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i drugi dla Zamawiającego;
- e) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784, 1648, 2151) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w w/w ustawie, ;
- f) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, w szczególności przepisów dotyczących gospodarowania odpadami i ochrony środowiska i przekazanie Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonanie przedmiotu zamówienia:
- wygenerowanie z systemu BDO karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - wygenerowanie z systemu BDO dokumentacji ewidencji odpadów (karty ewidencji odpadów) z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- Karty przekazania odpadów oraz karty ewidencji odpadów powinny być sporządzone w dwóch egzemplarzach: dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy i przekazane w terminie 7 dni po zakończeniu zadania.
- g) wykonania co najmniej 20 - 25 zdjęć podczas wykonania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania wykonanych w każdej ze wskazanych lokalizacji;
- h) przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu zadania (protokolarnego odbioru usługi) sprawozdania zawierającego adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
- i) przedłożenia Zamawiającemu w terminie faktury za wykonaną usługę;

- j) złożenia Zamawiającemu przed dokonaniem protokolarnego odbioru usługi tj. oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - k) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
 - l) wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - m) uporządkowanie terenu po wykonaniu usługi;
 - n) poniesienia odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu zamówienia oraz do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - o) niezwłocznie informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac;
10. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
- a) odbiór, załadunek odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
 - b) transport, rozładunek i przekazywanie do poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag
12. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 /siedem/ dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę.

13. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 /siedem/ dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę, zawierających zestawienie umów o pracę wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony – czasookres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany pracownik, chyba że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem, oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
14. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne informacje w terminie do 7 dni /siedem/, od dnia zaistnienia zmiany.
15. Zamawiający ma prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa ust. 1. W ramach prawa kontroli Zamawiający może w szczególności zobowiązać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów stanowiących dowody zatrudnienia i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 /siedem/ dni. Za dowody zatrudnienia uznaje się w szczególności zanonimizowane (uniemożliwiające identyfikację danych osobowych pracownika, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa), kopie aktualnych umów o pracę lub zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych.
16. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o zawartych umowach o pracę, niepowiadomienie o zmianach w zatrudnieniu, nieprzedłożenie zanonimizowanych kopii umów o pracę, zanonimizowanych zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego lub innych dowodów faktów zatrudnienia, w terminach wynikających z ust. 2 – 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
17. W przypadku realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 2-6.
18. Wykonawca oświadcza, że pracownicy będą realizować przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami.

19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
20. Odbiór prac odbędzie się po przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, określonych w pkt 9 lit. od c do j.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – wzór protokołu zdawczo odbiorczego przyjęcia odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Załącznik Nr 2 – wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik Nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....wpomiędzy:
/Nazwa Miasta i Gminy/Gminy/

Przekazujący :

1. Wnioskodawca

zamieszkały na terenie miejscowość:

/Miasta i Gminy/Gminy /

.....
/adres zamieszkania /

Legitymującym się dowodem osobistym: seria.....numer.....

Numer identyfikacji podatnika (NIP).....

2. Miejsce odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej (dokładny adres):
.....

3. Rodzaj odpadów i ilości przyjętych odpadów o kodzie

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów	15 01 02*	02 01 04*
Folia rolnicza		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siatka i sznurek do owijania balotów		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opakowania po nawozach		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Opakowania typu Big Bag		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*zaznaczyć właściwe znakiem „X”

Przejmujący:

.....
/Pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON/
gdzie zostaje poddany odzyskowi w procesie..... zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Oświadczam, że prace związane z przyjęciem odpadów w miejscu odbioru zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a miejsce odbioru został prawidłowo oczyszczony.

Protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

.....
/data i podpis przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/data i podpis przedstawiciela Zamawiającego/



Bielsk, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny

Załącznik Nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG Do Umowy Nr/...../2022

Dotyczy: realizacji zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” w ramach programu priorytetowego nr 2.7 „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona ziemi Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zamawiający: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock
reprezentowany przez:

.....

Wykonawca:
reprezentowany przez:

Komisja odbioru w składzie:

Po stronie Zamawiającego:

-
-

Po stronie Wykonawcy:

-
-

1. Zgodnie z zawartą umowąz dnia2022 r.
Wykonawca przekazał Zamawiającemu następujące dokumenty:
1.

2.
3.
4.

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmował: przyjmowanie odpadów z lokalizacji wskazanych Wykonawcy przez Gminy oraz ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, pochodzących z działalności rolniczej dostarczonych przez rolników, załadunek, transport oraz ich unieszkodliwienie wynosi:
- poddana unieszkodliwieniu Mg
 - poddana odzyskowiMg
 - Łącznie :Mg

Lp.	Miasto/Gmina	Ilość [Mg] poddana unieszkodliwieniu	Ilość [Mg] poddana odzyskowi	Łączna Ilość [Mg]
1.	Gmina Brudzeń Duży	.....Mg	.....Mg	.....Mg
2.	Miasto i Gmina Gąbin	.....Mg	.....Mg	.....Mg
3.	Gmina Gostynin	.....Mg	.....Mg	.....Mg
4.	Gmina Nowy Duninów	.....Mg	.....Mg	.....Mg
5.	Gmina Słupno	.....Mg	.....Mg	.....Mg
6.	Gmina Stara Biała	.....Mg	.....Mg	.....Mg
7.	Gmina Pacyna	.....Mg	.....Mg	.....Mg
8.	Gmina Łąck	.....Mg	.....Mg	.....Mg

3. Całkowita wartość wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego – rozliczenie wg. zawartej Umowyz dn.2022 r., oraz złożonej oferty od Wykonawcy, tj. wynagrodzenie, które stanowi sumę w wysokości :
-zł netto,
 - VAT.....zł
 -zł brutto
- (słownie.....)

zrealizowanego i odebranego zadania dla:

1) **Gminy Brudzeń Duży** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

2) **Miasta i Gminy Gąbin** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

3) **Gminy Gostynin** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

4) **Gminy Nowy Duninów** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

5) **Gminy Słupno** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

6) **Gminy Stara Biała** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto

(słownie.....)

7) **Gminy Pacyna** wynosi :

-zł netto,

- VAT.....zł
-zł brutto
(słownie.....)

8) **Gminy Łąck** wynosi :

-zł netto,
- VAT.....zł
-zł brutto
(słownie.....)

4. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac oraz przedstawionych dokumentów oraz kontroli przedsięwzięcia Zamawiający stwierdza, że:
- 1) prace wykonano zgodnie/niezgodne* z umową Nr z dnia2022 r. zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 2) prace zakończono/ nie zakończono* do dnia roku, dotrzymując/ nie dotrzymując* tym samym terminu umowy,
 - 3) usunięte w ramach realizacji odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big -Bag zostały unieszkodliwione poprzez recykling w procesie

*niepotrzebne skreślić

5. Uwagi i zastrzeżenia

6. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego

.....
/Podpis przedstawiciela Wykonawcy /

.....
/Podpis przedstawiciela Zamawiającego /