

Zarządzenie Nr 22/2017
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego
z dnia 13.12.2017 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydata na wolne stanowisko *samodzielnego referenta ds. IT*

Na podstawie §15 ust. 2 Statutu ZGRP - Przewodniczący Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego zarządza, co następuje:

§1

Powołać Komisję Konkursową do przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów przez kandydatów oraz przedstawienia rekomendacji wyboru kandydatów na wolne stanowisko *samodzielnego referenta ds. IT* w Biurze Związku Gmin Regionu Płockiego w składzie:

Rafał Mieszkowski - Przewodniczący Komisji
Anna Fabirkiewicz - Zastępca Przewodniczącego Komisji
Beata Guzmańska - Sekretarz Komisji

§2

Zadania Komisji Konkursowej:

1. Komisja jest zobowiązana do rozpatrzenia kandydatur i wystąpienia z wnioskiem do Przewodniczącego Zarządu ZGRP w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu upowszechnienia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze, na stronie internetowej ZGRP oraz na tablicy informacyjnej ZGRP.
2. Komisja konkursowa rozpatrując kandydatury bierze pod uwagę, zgodnie z wymogami konkursu, według kolejności następujące kryteria:
 - Spełnienie wymagań niezbędnych oraz dodatkowych;
 - Wyniki testu wiedzy;
 - Wyniki rozmowy kwalifikacyjnej;
 - Stopień spełnienia wymagań dodatkowych.
3. Komisja wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu ZGRP o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
4. Po podjęciu decyzji przez Przewodniczącego Zarządu ZGRP w sprawie zatwierdzenia wskazanej przez Komisję Konkursową kandydatury, bądź odrzucenia wszystkich kandydatur, Komisja Konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko. Komisja sporządza protokół również w przypadku nie wptynięcia żadnej oferty.
5. Protokół zawiera następujące informacje:
 - Określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
 - Informację o zastosowanych metodach i technikach naboru.
 - Uzasadnienie dokonanego wyboru.

§3

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej wnioskuje do Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego o zatwierdzenie kandydatury na stanowisko urzędnicze lub o odrzucenie wszystkich kandydatur.
2. W razie nieobecności lub niemożności wykonywania swoich obowiązków przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej jego funkcję i kompetencje wykonuje Z-ca Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego Komisji.
3. Do obowiązków Z-cy Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy organizacja prac Komisji Konkursowej.
4. Sekretarz Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za sporządzanie protokołów z naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Związku Gmin Regionu Płockiego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

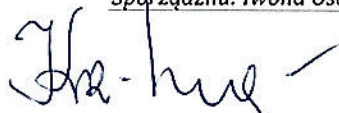

Krzysztof Jadczak
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego


Zbigniew Białecki
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego
Sławomir Wawrzyński


Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego
RADCA PRAWNY

Sporządziła: Iwona Osowska - Hejcelman, Główny specjalista ds. organizacyjno - kadrowych



gr Krzysztof Lewandowski
WAPC 186