



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

ZAO-AO.271.4.2020.UD

Płock, dnia 23.07.2020 roku

Zapytanie ofertowe

Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288)

I. Zamawiający

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S, mail: zgrp@zgrp.pl,

II. Tryb postępowania

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288).

III. Kod CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

IV. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do dnia 25 sierpnia 2020 roku.

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu **pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20., z tym że o ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej dla budynków określonych w **załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego i programów funkcjonalno-użytkowych inwestycji określonych w **załączniku nr 6** do niniejszego zapytania polegających na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, oraz po ustaleniu i przedstawieniu kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu - Studium Wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 i wniosek aplikacyjny wykonane zostaną tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego.

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S

tel./fax 24 366 03 00 | www.zgrp.pl | zgrp@zgrp.pl

2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca wykona dla Zamawiającego:
- a. Audyty efektywności energetycznej dla budynków określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b. Programy funkcjonalno-użytkowe inwestycji określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego polegające na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w tym przedstawienie kosztów realizacji poszczególnych elementów Projektu.
 - c. O ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej dla budynków określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego i programów funkcjonalno-użytkowych inwestycji określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego polegających na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, oraz po skwantyfikowaniu i przedstawieniu kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku można uzyskać efekt który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% / dwadzieścia pięć procent /w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu a uzyskanie tego efektu generowało będzie racjonalne koszty uzyskania celu termomodernizacyjnego do zamierzonego celu - Wykonawca wykona wnioski aplikacyjny i Studium Wykonalności dla projektu pn „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 którego przedmiotem będą tylko te budynki dla których analiza gwarantuje uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalny poziom kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego. O ile zaś z analiz wykonanych na podstawie dokumentów opisanych w pkt a i b okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% / dwadzieścia pięć procent /w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu Studium Wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 i wnioski aplikacyjny wykonane zostaną tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% / dwadzieścia pięć procent /w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie tylko opracowań wymienionych w pkt a i b powyżej i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy ani żadnego wynagrodzenia za przygotowanie do wykonania tej części przedmiotu zapytania ofertowego. O ile Studium Wykonalności i wnioski aplikacyjny będą wykonywane - Studium Wykonalności dla projektu pn „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 i wniosek aplikacyjny mają zawierać wszelkie wymagane elementy i załączniki przewidziane dla regulaminu konkursu dla działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.

VI. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie opracowania audytów energetycznych budynków (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC [MS Word] , EXEL [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Audytów energetycznych, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Audyt energetyczny jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020. Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Audyty energetyczne zgodnie z następującymi wymogami:
 - a. zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej i programowej w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, Działanie 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
 - b. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346)
 - c. zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2018 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018 r., poz.966, z 2019 r. poz. 51, z 2020).
 - 2) Audyt energetyczny należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania wymogami. Głównym zadaniem audytu energetycznego ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej. Audyt energetyczny ma stanowić podstawę/ założenia do sporządzenia w późniejszym czasie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

2. Opracowanie Programów Funkcjonalno – Użytkowych (PF-U) (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC [MS Word] , EXEL [MS Excel], z odblokowanymi formułami) zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz dokumentacji do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wybranych do przedsięwzięcia termomodernizacyjnego o ile z analizy koncepcyjnej wynikać będzie, że do realizacji inwestycji wymagane będą pozwolenia na budowę w ramach ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych naboru w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 w ramach Działania 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
3. Opracowanie analizy dokumentacji pod kątem opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji w taki sposób, aby projekt umożliwiał uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie.
 - a. w przypadku identyfikacji błędów lub konieczności zmian w posiadanych audytach lub dokumentach projektowo-kosztorysowych oraz planów gospodarki niskoemisyjnej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wykaz ww. niezgodności wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania modyfikacji (chyba, że z przyczyn obiektywnych modyfikacja dokumentacji w danym zakresie będzie niemożliwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wówczas Wykonawca zaproponuje rozwiązanie wariantowe) – powyższe ma na celu optymalizację szans na pozyskanie dofinansowania.
 - b. w ramach prowadzonej analizy, Wykonawca będzie kierował się opłacalnością metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w budynkach objętych projektem, w celu uzyskania najlepszego stosunku wykorzystania zasobów do zakładanych rezultatów.
 - c. ocena posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji wskaże optymalne zakresy działań mające zwiększyć efektywność energetyczną w danym budynku, pod kątem wytycznych dokumentacji konkursowej i programowej RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
4. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści Przedmiotu zamówienia punkt V niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz wsparcie Zamawiającego w procesie aplikacyjnym przed Instytucją Pośredniczącą.

5. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści Przedmiotu zamówienia punkt V niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium wykonalności (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF i DOC [MS Word]), wraz z arkuszem kalkulacyjnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna na płycie w formacie XLS [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium wykonalności, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.

6. Liczbę budynków objętych zamówieniem wraz z informacją o posiadanej dokumentacji zestawiono w tabeli nr 1 (**Załącznik nr 6**). Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy dokumentacji posiadanej przez partnerów projektu oraz weryfikacji potencjału całego partnerstwa pod względem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania zgodnie z wytycznymi konkursowymi, Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby partnerów i budynków. Dla każdego budynku wskazanego w **Załączniku nr 6** zostały wypełnione ankiety, zawierające poglądowe informacje o budynkach objętych zamówieniem (**Załącznik nr 7**).
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 /dwadzieścia cztery/ miesięcy gwarancji** na merytoryczną poprawność opracowania, to znaczy, że w przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, zostanie dokonana korekta obliczeń lub pomiarów nieodpłatnie, niezwłocznie po wystąpieniu takiej potrzeby i zgłoszeniu jej Wykonawcy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

- Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięć [5] lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch [2] usług opracowania Audytów Energetycznych, Programów Funkcjonalno - Użytkowych oraz Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków,

- c. dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma [2] osobami, które posiadają wykształcenie wyższe i każda przygotowała co najmniej dwa [2] - Audyty energetyczne, Programy Funkcjonalno - Użytkowe oraz Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „**spełnia/nie spełnia**”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz złożenia kompletnej oferty:

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. VII wymaga przedłożenia:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacji dotyczącej podwykonawców.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

IX. Waluta

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
2. Cena oferty zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386)

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia oraz dołączyć Załącznik Nr 2, Nr 3, Nr 4 w formie papierowej.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em. **(024) 366 03 00 wew. 6, e-mail: zgrp@zgrp.pl.**
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaproszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

XI. Termin złożenia oferty

Do dnia **29 lipca 2020 roku** do godz. 12:00

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Umieszczona w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego a także zatytułowanej: Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu **pn „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w formule „zaprojektuj i wybuduj** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.

XII. Kryterium wyboru

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena - 100%.

XIII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania:

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Odrzucenie ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zaproszeniem,
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XI.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie poprzez e-mail zgrp@zgrp.pl

XVI. Zastrzeżenia:

a. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny, modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia

postępowanie bez wybrania którejkolwiek z ofert jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów).

b. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarcie umowy ponosi Oferent.

c. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XVII. Pozostałe informacje

1. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę (Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertym. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania.

XVIII. Informacje dodatkowe:

Stosowane w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania określenie „Wykonawca” dotyczy Oferenta wybranego w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Związek Gmin Regionu Płockiego, adres: ul. Zglenickiego 4209-411 Płock jest Związek Gmin Regionu Płockiego (dalej również jako „ADO”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@zgrp.pl.
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
 - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
 - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub

- działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

XX. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 – Wykaz osób
Załącznik Nr 4 – Informacja dotycząca podwykonawców
Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy
Załącznik Nr 6 – Wykaz budynków
Załącznik Nr 7 – Ankiety

Płock, dnia 23.07.2020r.

Zatwierdził:

Katarzyna Rogucka-Maciejowska

Dyrektor Biura
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sporządziła: Urszula Dabkowska

