

ZAO-AO.271.5.2020.UD

Płock, dnia 28.07.2020 roku

### Zapytanie ofertowe

**Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288)**

**I. Zamawiający**

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S,  
mail: zgrp@zgrp.pl,

**II. Tryb postępowania**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, 2020 r. poz. 288).

**III. Kod CPV:**

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy nie później niż do **31 sierpnia 2020 roku**.

**V. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu **pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20., z tym, że o ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej dla budynków określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego oraz po ustaleniu i przedstawieniu analizy i koncepcji planowanego projektu w tym kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu, który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu - Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 wykonane zostanie tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego.
2. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca wykona dla Zamawiającego:

- a. Audyty efektywności energetycznej dla budynków określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Analizę i koncepcję planowanego projektu dla inwestycji określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego polegającego na termomodernizacji budynków użyteczności publicznej, w tym przedstawienie kosztów realizacji poszczególnych elementów Projektu.
- c. Opracowanie ekspertyzy ornitologiczno - chiropterologicznej dla budynków określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
- d. Opis techniczny i Studium wykonalności

O ile na podstawie opracowanych audytów efektywności energetycznej oraz analizy i koncepcji planowanego projektu dla budynków określonych w **Załączniku nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego, oraz po skwantyfikowaniu i przedstawieniu kosztów realizacji poszczególnych elementów projektu okaże się, iż dla danego budynku można uzyskać efekt który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu a uzyskanie tego efektu generowało będzie racjonalne koszty uzyskania celu termomodernizacyjnego do zamierzonego celu - Wykonawca wykona Opis techniczny i Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie dla projektu pn „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, którego przedmiotem będą tylko te budynki dla których analiza gwarantuje uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalny poziom kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego.

O ile zaś z analiz wykonanych na podstawie dokumentów opisanych w pkt a i b okaże się, iż dla danego budynku nie można uzyskać efektu który ma skutkować poprawą efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej o co najmniej 25% /dwadzieścia pięć procent/ w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu lub uzyskanie tego efektu generowało będzie koszty niewspółmierne do zamierzonego celu to Opis techniczny, Studium Wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie wykonane zostaną tylko dla budynków gwarantujących uzyskanie poprawy efektywności energetycznej określonej dla energii końcowej, o co najmniej 25% / dwadzieścia pięć procent /w odniesieniu do stanu sprzed realizacji projektu i racjonalnego poziomu kosztów osiągnięcia celu termomodernizacyjnego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie tylko opracowań wymienionych w pkt a i b powyżej i Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy ani żadnego wynagrodzenia za przygotowanie do wykonania tej części przedmiotu zapytania ofertowego. O ile Opis techniczny, Studium Wykonalności wraz z kompletną dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu będą wykonywane mają zawierać wszelkie wymagane elementy i załączniki przewidziane

dla regulaminu konkursu dla działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.

## VI. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Opracowanie audytów efektywności energetycznych budynków (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF, DOC [MS Word]) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji Audytów efektywności energetycznych, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Audyt efektywności energetycznej jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020. Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać Audyty efektywności energetyczne zgodnie z następującymi wymogami:
  - a. zgodnie z wytycznymi dokumentacji konkursowej i programowej w ramach konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20, Działanie 4.2 Efektywność Energetyczna – typ projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
  - b. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346)
  - c. zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2018 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz.U. z 2018 r., poz.966, z 2019 r. poz. 51, z 2020).
- 2) Audyt efektywności energetycznej należy wykonać w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnie z aktualnymi na dzień wykonania wymogami. Głównym zadaniem audytu efektywności energetycznej ma być określenie zakresu oraz parametrów technicznych i ekonomicznych przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, ze wskazaniem rozwiązania optymalnego, w szczególności z punktu widzenia efektywności kosztowej realizacji tego przedsięwzięcia oraz efektywności energetycznej, stanowiące jednocześnie założenia do opracowania niezbędnych dokumentów w celu zgłoszenia wykonania robót budowlanych.

- Efektywność energetyczna musi być wskazana w sposób obiektywny, zgodny z dobrymi praktykami i aktualnym stanem wiedzy technicznej. Audyt efektywności energetycznej ma stanowić podstawę/ założenia do sporządzenia w późniejszym czasie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
2. Opracowanie analizy i koncepcji planowanego projektu pod kątem opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego na podstawie otrzymanej od Zamawiającego dokumentacji w taki sposób, aby projekt umożliwił uzyskanie preferencyjnego finansowania na realizację zadań wskazanych w audycie.
    - a. w przypadku identyfikacji błędów lub konieczności zmian w posiadanych audytach lub dokumentach projektowo-kosztorysowych oraz planów gospodarki niskoemisyjnej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu wykaz ww. niezgodności wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania modyfikacji (chyba, że z przyczyn obiektywnych modyfikacja dokumentacji w danym zakresie będzie niemożliwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie – wówczas Wykonawca zaproponuje rozwiązanie wariantowe) – powyższe ma na celu optymalizację szans na pozyskanie dofinansowania.
    - b. w ramach prowadzonej analizy, Wykonawca będzie kierował się opłacalnością metod osiągnięcia oszczędności energii i redukcji emisji w budynkach objętych projektem, w celu uzyskania najlepszego stosunku wykorzystania zasobów do zakładanych rezultatów.
    - c. ocena posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji wskaże optymalne zakresy działań mające zwiększyć efektywność energetyczną w danym budynku, pod kątem wytycznych dokumentacji konkursowej i programowej RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
  3. Opracowanie ekspertyzy ornitologiczno - chiropterologicznej w zakresie ze szczególnym uwzględnieniem występowania ptaków i nietoperzy dla budynków użyteczności publicznej określonych w Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.(Dz.U. 2020 r. poz. 55).
  4. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści Przedmiotu zamówienia punkt V niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.
  5. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści Przedmiotu zamówienia punkt V niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania opisu technicznych dla budynków określonych w Załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).

6. Z zastrzeżeniem warunków opisanych w treści Przedmiotu zamówienia punkt V niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Studium wykonalności (wersja elektroniczna na płycie w formacie PDF i DOC [MS Word]), wraz z arkuszem kalkulacyjnym, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej (wersja elektroniczna na płycie w formacie XLS [MS Excel], z odblokowanymi formułami) oraz wykonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w Studium wykonalności, których realizacja będzie wymagana wymogami konkursu nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20 oraz założeniami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia, w tym co do jego zakresu i sposobu realizacji prac, na każdym etapie wykonywania umowy, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględniania w terminie i zakresie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

Studium Wykonalności jest dokumentem wymaganym do dokumentacji aplikacyjnej i będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020.

7. Liczbę budynków objętych zamówieniem wraz z informacją o posiadanej dokumentacji zestawiono w tabeli nr 1 (**Załącznik nr 6**). Po przeprowadzeniu przez Wykonawcę analizy dokumentacji posiadanej przez partnerów projektu oraz weryfikacji potencjału całego partnerstwa pod względem optymalizacji szans na pozyskanie dofinansowania zgodnie z wytycznymi konkursowymi, Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby partnerów i budynków. Dla każdego budynku wskazanego w **Załączniku nr 6** zostały wypełnione ankiety, zawierające poglądowe informacje o budynkach objętych zamówieniem (**Załącznik nr 7**).
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 /dwadzieścia cztery/ miesięcy gwarancji** na merytoryczną poprawność opracowania, to znaczy, że w przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, zostanie dokonana korekta obliczeń lub pomiarów nieodpłatnie, niezwłocznie po wystąpieniu takiej potrzeby i zgłoszeniu jej Wykonawcy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie powinien:
  - a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
  - b. posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 osobami które wykonały w okresie ostatnich pięć [5] lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch [2] usług opracowania Audytów Efektywności Energetycznych lub Opisów technicznych lub Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w ramach przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków,

- c. dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej dwoma [2] osobami, które posiadają wykształcenie wyższe i wykonało co najmniej dwa [2] - Audyty efektywności energetycznej lub Opis techniczny lub Studium Wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych zmierzających do zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych i/lub redukcji emisji gazów cieplarnianych i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynków. Wymaga się, aby projekty otrzymały dofinansowanie.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

#### **VIII. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz złożenia kompletnej oferty:**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. VII wymaga przedłożenia:

1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Informacji dotyczącej podwykonawców.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

#### **IX. Waluta**

1. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.
2. Cena oferty zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84 poz. 386)

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym – zał. Nr 1 do Zaproszenia oraz dołączyć Załącznik Nr 2, Nr 3, Nr 4 w formie papierowej.**
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em. **(024) 366 03 00 wew. 6, e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl).**
3. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje fax-em, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaproszenia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

## XI. Termin złożenia oferty

Do dnia **04.08.2020 roku** do godz. 12:00

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji. Umieszczona w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego a także zatytułowanej: Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminach Regionu Płockiego**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020: Działania 4.2 Efektywność energetyczna, typ projektów: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej, nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-104/20.

## XII. Kryterium wyboru

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**Cena - 100%.**

## XIII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek:  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. Ogłoszenie wyników postępowania:  
Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## XIV. Odrzucenie ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym Zaproszeniem,
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XI.

## XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie poprzez e-mail [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

## XVI. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny, modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert jak również żądania,

w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia o dodatkowe etapy. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy wszystkich Oferentów).

2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarcie umowy ponosi Oferent.
3. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

#### **XVII. Pozostałe informacje**

1. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę (Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz, który spełni wymogi określone w Zapytaniu ofertym. O terminie zawarcia Umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe:**

Stosowane w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania określenie „Wykonawca” dotyczy Oferenta wybranego w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

#### **XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „RODO”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Związek Gmin Regionu Płockiego, adres: ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock jest Związek Gmin Regionu Płockiego (dalej również jako „ADO”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@zgrp.pl](mailto:iod@zgrp.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b. realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c. na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
  - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## XX. Wykaz załączników

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Wykaz osób
- Załącznik Nr 4 – Informacja dotycząca podwykonawców
- Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy
- Załącznik Nr 6 – Wykaz budynków
- Załącznik Nr 7 – Ankiety

Zatwierdził:

*Katarzyna Rogułka-Maciejowska*  
*[Podpis]*  
Dyrektor Biura  
Związku Gmin Regionu Płockiego