



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

Płock, dnia ...27.08... 2019 r.

ZAO-AO.271...27...2019.KW

## **ZAPROSZENIE DO PRZEDSTAWIENIA OFERTY CENOWEJ**

**Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, iż niniejsze zaproszenie posłuży Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych. (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn.zm.)**

### **I. Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, Budynek S, tel. 24 366 03 00 wew. 8 [1], fax 24 366 03 09 wew. 8 [4]

### **II. Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 1986)

### **III. Kod CPV:**

30199760 - 2 Etykiety

30199100 - 1 Kalka; papier samokopiujący; zestawy powielające oraz papier bez kalki

### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

1. Dostawa Przedmiotu Zamówienia nastąpi maksymalnie do 14 dni od dnia udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

### **V. Przedmiot Zamówienia:**

#### **1. Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki, drukującej etykiety z kodami kreskowymi:**

a) etykiety termotransferowe, białe, bez nadruku::

- ilość etykiet: 250 000 szt. - 250 rolek

b) kalka żywiczna:

- ilość kalki żywicznej: 36 rolek

#### **VI. Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia:**

1. Etykiety termotransferowe, które muszą spełniać następujące parametry:
  - a) wymiar etykiety: 50 x 30 mm;
  - b) materiał etykiety: folia półbłyszcząca PP z klejem permanentnym;
  - c) ilość etykiet na rolce: 1 000 szt.;
  - d) średnica wew. gilzy: 40 mm.
2. Kalka żywiczna - parametry:
  - a) kalka żywiczna o wymiarach 60 mm x 300 m.b.;
  - b) nawój zewnętrzny (out);
  - c) podwyższone parametry wytrzymałościowe;
  - d) odporność - 24 miesiące.
3. Zamawiający poniżej przedstawia marki i modele drukarek na, których drukuje kody kreskowe na etykietach:
  - a) TSC TTP 244 PRO
  - b) TSC TTP 246 M PRO
  - c) Godex G500

#### **VII. Forma i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl), podając cenę netto oraz brutto.

#### **VIII. Warunek udziału w złożeniu oferty:**

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, iż złożona oferta będzie w 100% spełniała warunki zaproszenia do składania ofert.
4. Przedmiot Zamówienia dostarczony w ramach zamówienia jest nowy i wolny od wad oraz pochodzi z oficjalnego punktu dystrybucyjnego.
5. Koszty dostawy Przedmiotu Zamówienia do Biura Związku Gmin Regionu Płockiego pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po przedłożeniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
7. Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia nastąpi maksymalnie do 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

**IX. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się kryteriami dla, których przypisał poszczególne wagi:**

- 1) Cena – 60 %
- 2) Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia - 40 %

**1. Kryterium I: „Cena”**- Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100 = \dots \text{pkt}$$

, gdzie

**C** - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”;

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert;

**C<sub>b</sub>** - cena brutto oferty badanej.

**2. Kryterium II: Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia**

**Punkty w kryterium „Termin dostawy Przedmiotu Zamówienia” - T** zostaną przyznane wg następujących terminów realizacji zamówienia:

- 1 - 7 dni - 40 pkt,
- 8 - 14 dni - 20 pkt,
- powyżej 14 dni - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie uznana ta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60 \% + T \times 40 \%$$

, gdzie:

**P** - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej;

**C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

**T** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy przedmiotu zamówienia”

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie (otrzymały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przekazania w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu Ofertowym** - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 4.09.2019 do godziny 9:00 na adres e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl) z dopiskiem w temacie wiadomości: „**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarki drukującej etykiety z kodami kreskowymi.**” Wykonawca przedstawi ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (data i podpis).

**XI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Katarzyna Wybult – Specjalista ds. IT, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl) , tel. 24 366 04 27 wew. 7

**XII. Odrzucenie ofert:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

**XIII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**XIV. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego**, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści **Zapytania Ofertowego** będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze Umowę (wzór Umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w **Zapytaniu Ofertowym**. O terminie zawarcia Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną wraz z informacją o wynikach postępowania.
4. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO - Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania.
6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy cechami dostarczonego przedmiotu zamówienia, a przedstawionymi w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
  - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu zamówienia w jego pełnym zakresie,
  - c) w przypadku określonym w pkt. XIV ppkt. 7 lit. a przedstawiciel Zamawiającego, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy, wolny od tych wad o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.


#### XV. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,

Załącznik nr 3 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Z poważaniem,

*Katarzyna Rogucka-Maciejowska*  
  
Dyrektor Biura  
Związku Gmin Regionu Płockiego

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy;
2. Wzór Umowy;
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO;
4. Sporządziła: Katarzyna Wybult, tel. /24/ 366 04 27 wew. 7, e-mail: [k.wybult@zgrp.pl](mailto:k.wybult@zgrp.pl)

*Wybult*

