Załącznik nr 8 do OPZ

**Rejestr nieruchomości dla Wykonawcy**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy raz w miesiącu rejestry nieruchomości:
2. Rejestr dla nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i rekreacyjnych z zakresem danych:
3. ID – indywidualny i niepowtarzalny numer ID przypisany do danej nieruchomości;
4. NAZWA – imię nazwisko Właściciela nieruchomości;
5. DATA ZMIAN – data, od której obowiązuje złożona deklaracja;
6. GMINA – gmina, w której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
7. MIEJSCOWOŚĆ – miejscowość, w której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
8. ULICA – nazwa ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
9. NR DOMU – numer domu/posesji nieruchomości do obsługi;
10. NR LOKALU – numer lokalu/mieszkania w zabudowie wielomieszkaniowej;
11. KOD POCZTOWY – kod pocztowy nieruchomości;
12. OBSŁUGA – czy nieruchomość jest obsługiwana / nieobsługiwana [T – nieruchomość obsługiwana / N – NIE nieruchomość nieobsługiwana] w danym miesiącu obsługi;
13. LICZBA OSÓB MAX – maksymalna liczba osób wskazanych w deklaracji w skali 12 miesięcy;
14. LICZBA OSÓB MS – liczba osób wskazanych w deklaracji w miesiącu obsługi nieruchomości;
15. SEGEREGACJA – sposób oddawania odpadów [T – odpady przekazywane do odbioru w sposób selektywny / N - odpady przekazywane do odbioru w sposób zmieszany]
16. ZIELONE – deklaracja odpadów zielonych do odbioru z nieruchomości [T – odpady zadeklarowane do odbioru / N - odpady niezadeklarowane do odbioru]
17. DZIAŁKA – nieruchomość rekreacyjna [T - TAK]
18. Układ graficzny (nazwy nagłówka pliku) rejestru dla nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i rekreacyjnych – kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku ma charakter stały i niezmienny, wg. poniższego schematu:





1. Rejestr dla nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych z zakresem danych:
2. ID – indywidualny i niepowtarzalny numer ID przypisany do danej nieruchomości;
3. NAZWA – pełna nazwa nieruchomości niezamieszkałej;
4. DATA ZMIAN – data, od której obowiązuje złożona deklaracja;
5. GMINA – gmina, w której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
6. MIEJSCOWOŚĆ – miejscowość, w której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
7. ULICA – nazwa ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość do obsługi;
8. NR DOMU – numer domu/posesji nieruchomości do obsługi;
9. NR LOKALU – numer lokalu/mieszkania w zabudowie wielomieszkaniowej;
10. KOD POCZTOWY – kod pocztowy nieruchomości;
11. OBSŁUGA – czy nieruchomość jest obsługiwana / nieobsługiwana [T – nieruchomość obsługiwana / N – NIE nieruchomość nieobsługiwana] w danym miesiącu obsługi;
12. SEGEREGACJA – sposób oddawania odpadów [T – odpady przekazywane do odbioru w sposób selektywny / N - odpady przekazywane do odbioru w sposób zmieszany];
13. ZIELONE – deklaracja odpadów zielonych do odbioru z nieruchomości [T – odpady zadeklarowane do odbioru / N - odpady niezadeklarowane do odbioru];
14. 60l-szt., 120l-szt., 240l-szt., 660l-szt., 1100l-szt., 7500l-szt. – ilość (sztuk) zadeklarowanych do odbioru pojemników przez właściciela nieruchomości z wyszczególnieniem każdego rodzaju pojemnika przedstawiona w formacie numerycznym;
15. 60l-częst., 120l-częst., 240l-częst., 660l-częst., 1100l-częst., 7500l-częst. – zadeklarowana częstotliwość odbiorów odpadów przez właściciela nieruchomości w miesiącu z wyszczególnieniem każdego rodzaju pojemnika przedstawiona w formacie numerycznym.
16. Układ graficzny (nazwy nagłówka pliku) rejestru dla nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych – kolejność oraz nazewnictwo nagłówka pliku ma charakter stały i niezmienny.





