

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

Rozdział I	2
Podstawa prawna	2
Rozdział II	2
Przedmiot zamówienia	2
Rozdział III	4
Obowiązki Wykonawcy	4
Rozdział IV	7
Termin Wykonania Zamówienia	7
Rozdział V	7
Wykaz Dokumentów będących Przedmiotem Odbioru i Rozliczenia Zamówienia	7

Rozdział I

Podstawa prawna

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego" polegająca na realizacji ww. zamówienia na terenie gmin: Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin, w sposób zgodny z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym w szczególności zgodnie z zapisami:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.);
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. ws. wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. poz. 819);
1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w realizacji niniejszej umowy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (95/46/WE), które ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r. W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszego postępowania dane dotyczą, tj. podejmie środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO.
 2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w sposób zgodny z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, a także w sposób zgodny z posiadanymi decyzjami, pozwoleniami.

Rozdział II

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego", wyrażającego się następującą sekwencją czynności:
 - 1) odbiór odpadów z miejsc wskazanych Wykonawcy przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Zamawiającego na terenie gmin; Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin,
 - 2) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa) urządzeń,
 - 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag na środki

transportu przystosowane do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,

- 4) transport środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa, odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania/odzysku, przy czym środki transportu powinny posiadać każdorazowo aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
 - 5) rozładunek i przekazanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).
 - 7) wygenerowanie z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów, kart potwierdzających przekazanie odpadów do docelowej instalacji, dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - 8) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
3. Zamawiający po podpisaniu umowy, przedstawi szczegółowy wykaz miejsc, z których zostaną odebrane odpady objęte ww. usługą - Załącznik Nr 3 do Wzoru Umowy.
 4. Termin i sposób realizacji usługi Wykonawca ustali z Zamawiającym
 5. Odpady objęte umową, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej podmiotów z terenu Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Łąck, Gminy Pacyna, Gminy Gostynin.
 6. Odpady zostaną dostarczone przez właścicieli odpadów w wyznaczone przez Gminę miejsce zbiórki i odbioru przez Wykonawcę – przy czym jedynie uprawnionym do wskazania miejsca odbioru odpadów jest Gmina właściwa dla terenu, z którego prowadzony jest odbiór odpadów.
 7. Szacunkowa ilość folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi:
 - a. dla Gminy Słupno;
 - poddana unieszkodliwieniu ok. 27,700 Mg

- poddana odzyskowi ok. 16,701 Mg
- łącznie ok. 44,401 Mg
- b. dla Gminy Stara Biała;
 - poddana unieszkodliwieniu ok. 35,278 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 26,150 Mg
 - łącznie ok. 61,428 Mg
- c. dla Gminy Łąck;
 - poddana unieszkodliwieniu ok. 2,615 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 0,725 Mg
 - łącznie ok. 3,340 Mg
- d. dla Gminy Pacyna;
 - poddana unieszkodliwieniu ok. 54,500 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 15,770 Mg
 - łącznie ok. 70,270 Mg
- e. dla Gminy Gostynin;
 - poddana unieszkodliwieniu ok. 82,751 Mg
 - poddana odzyskowi ok. 40,000 Mg
 - łącznie ok. 122,751 Mg

Przedstawione ilości są wielkościami szacunkowymi określonymi na podstawie złożonych wniosków przez mieszkańców. Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

8. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie www.nfosigw.pl, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami, regulaminami, wytycznymi oraz wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz w zgodzie z postanowieniami umowy dofinansowania.

Rozdział III

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności obejmującej przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i sprzęt oraz doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają:
 - a. aktualne badania lekarskie,
 - b. są przeszkoleni w zakresie BHP,
4. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695) oraz obowiązującymi powszechnie lub lokalnie przepisami prawa dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego, epidemii czy pandemii.

5. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 z późn. zm.) oraz obowiązującymi powszechnie lub lokalnie przepisami prawa dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego, epidemii czy pandemii.
6. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) Terminowo wykonywać przedmiot umowy oraz opracować szczegółowy harmonogram zakresu rzeczowego umowy.
 - 2) Wykonywać przedmiot umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, bhp, gospodarki odpadami oraz założeniami programu pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z 2019 roku,
 - 3) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - b. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - c. datę odbioru
 - d. wagę odbieranego odpadu (dokonaną na legalizowanym urządzeniu ważącym) w rozbiciu na: - folie rolnicze białe; - folie rolnicze czarne; - siatki do owijania balotów; - sznurki do owijania balotów; - opakowania po nawozach; - opakowania typu Big Bag;
 - e. podpis właściciela/ użytkownika
 - f. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g. pieczęć firmową wykonawcy,
 - 4) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 poz.819),
 - 5) Wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - oryginały/potwierdzone za zgodność karty przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka

- do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz karty przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
- 6) Wykonać co najmniej 20-25 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
 - 7) Po wykonaniu zadania przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag.
 - 8) Po wykonaniu zadania złożyć oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 - 9) Informować Zamawiającego o wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 10) Systematycznie przekazywać dokumenty wymienione w Rozdziale III. ust.4 od pkt 1 do pkt 6,
 - 11) Stosować się do poleceń Zamawiającego związanych z przedmiotem umowy,
 - 12) Zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
 - 13) Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 14) Uporządkować teren po wykonaniu usługi,
 - 15) Poność odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu umowy i do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z jej niewłaściwej realizacji,
 - 16) Niezwłocznie informować Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac,
7. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
 8. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 9. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa powyżej w pkt 6, byli zatrudnieni do realizacji umowy o zamówienie publiczne, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
 10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia;
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) wobec osoby fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu realizacji zadania (RODO), zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 11 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV

Termin Wykonania Zamówienia

1. Termin rozpoczęcia niniejszego przedmiotu zamówienia strony określają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **nie będzie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2020 roku**, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin zakończenia realizacji umowy jest to termin rozliczenia rzeczowego umowy wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 9 ust. 10 od pkt a. do pkt e Umowy.

Rozdział V

Wykaz Dokumentów będących Przedmiotem Odbioru i Rozliczenia Zamówienia

Odbiór prac odbędzie się po przedłożeniu przez Wykonawcę następujących dokumentów:

1. Wykazu gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag
2. Oryginałów Kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag oraz zbiorczych kart/karty przekazania odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
3. Zdjęć z wykonywanych prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania na płycie CD w dwóch egzemplarzach.
6. Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności Ustawy Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy o odpadach.

Agnieszka Ruclak

Ruclak
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Krzysztof Jadczyk

Jadczyk
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński

Wawrzyński
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego