

„Budowa dwunastu (12) Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego”

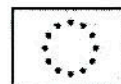
Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Związek Gmin Regionu Płockiego
ul. Zglenickiego 42, 09 - 411 Płock,
tel.: (024) 366-03-00 wew. 6 [1];
fax: (024) 366-03-00 wew. 6 [4]
e-mail: zgrp@zgrp.pl

PŁOCK – PAŹDZIERNIK 2018 ROK.



Spis treści

DZIAŁ I	2
ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ VII	12
PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	12
ROZDZIAŁ VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	14
ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	17
ROZDZIAŁ X WADIUM	19
ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	19
ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	19
ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	21
ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
ROZDZIAŁ XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	23
ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	24
ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	26
ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
ROZDZIAŁ XX SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	28



Dział I

ROZDZIAŁ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42

09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel.:(024) 366-03-00 wew.6 [1]

fax.:(024) 366 03 09 wew.6 [4]

e-mail: przetarg@zgrp.pl

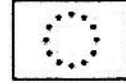
Godziny pracy: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek - czwartek - 7.45-16.00, piątek - 7.45-15.00

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

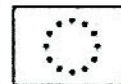
1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą PZP”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 5.548.000 EURO.
5. Do spraw nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
6. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 3 INFORMACJE OGÓLNE

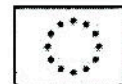
1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp, Zamawiający - Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Budowa dwunastu (12) Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego**”.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.



4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę oferty na dowolnie wybraną część lub części zamówienia. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej z części zamówienia, tj.:
 - a. Część I: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Gostynin,
 - b. Część II: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Szczawin Kościelny,
 - c. Część III: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Łąck,
 - d. Część IV: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Pacyna,
 - e. Część V: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Gąbin,
 - f. Część VI: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Brudzeń Duży,
 - g. Część VII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Stara Biała,
 - h. Część VIII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Drobin,
 - i. Część IX: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Staroźreby,
 - j. Część X: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Słupno,
 - k. Część XI: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Wyszogród,
 - l. Część XII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Czerwińsk nad Wisłą.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
9. Zamawiający żąda zgonie z art. 36b ust. 1 ustawy PZP wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy PZP, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.



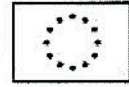
11. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
16. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia wadium.
17. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
19. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty) oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
21. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy PZP.
23. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”

ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Budowa dwunastu (12) Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego”** w ramach projektu pn. „Organizacja systemu PSZOK na terenie Związku Gmin Regionu Płockiego” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.2 Gospodarka Odpadami, Typ projektów-Rozwój infrastruktury selektywnego zbierania odpadów komunalnych ze szczególnym uwzględnieniem budowy i modernizacji Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych:
 - a. Część I: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Gostynin,
 - b. Część II: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Szczawin Kościelny,
 - c. Część III: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Łąck,
 - d. Część IV: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Pacyna,
 - e. Część V: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Gąbin,
 - f. Część VI: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Brudzeń Duży,
 - g. Część VII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Stara Biała,
 - h. Część VIII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Drobin,
 - i. Część IX: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Staroźreby,
 - j. Część X: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Słupno,
 - k. Część XI: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Wyszogród,
 - l. Część XII: budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj w Gminie Czerwińsk nad Wisłą.
3. Każda z w/w części przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności następujący zakres prac:
 - I. **Zadanie 1**



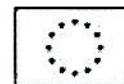
- 1) wykonanie w oparciu o Programy Funkcjonalno-Użytkowe (dalej „PF-U”) projektów wstępnych (konceptyjnych) i przedłożenie ich Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku złożenia przez Wykonawcy oferty na więcej niż jedną (1) część zadania, dopuszcza się możliwość wykorzystania tejże koncepcji do pozostałych części zadania, pod warunkiem, że Wykonawca posiada prawa autorskie na własność, a każdy z projektów będzie sporządzony indywidualnie dla każdej części zadania uwzględniając uwarunkowania terenu, przyłączy itp., zgodnie ze schematem zorganizowania terenu (zawartym w „PF-U”);
- 2) wykonanie niezbędnej dokumentacji w celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskanie decyzji od organów uzgadniający zakres decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (m.in. opinie sanepidu oraz RDOŚ) oraz w przypadku konieczności przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. 2017 poz. 1405) - o ile zaistnieje taka konieczność;
- 3) sporządzenie w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego projekt wstępny (konceptyjny), projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym oraz kompleksową wielobranżową dokumentacją projektową we wszystkich wymaganych dziedzinach, a także prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym wniosku o wydanie pozwolenia na budowę wraz z kompletnymi i prawidłowo sporządzonymi załącznikami do tego wniosku, oraz Planu BIOZ (o ile będą wymagane).

II. Zadanie 2

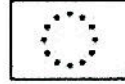
- 1) kompleksowe wykonanie – zgodnie z PF-U, opracowaną dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę – robót budowlano-montażowych w zakresie budowy PSZOK w tym m. in. posadowienie/lokalizacja kontenera socjalno – biurowego wraz z wyposażeniem oraz wydzielonego zadaszonego pomieszczenia do magazynowania wybranych frakcji odpadów wraz z wydzielonym miejscem do magazynowania i przeprowadzania drobnych napraw przedmiotów do ponownego użycia; wydzielonego zadaszonego pomieszczenia do magazynowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów niebezpiecznych oraz budowa i wyposażenie ścieżki edukacyjnej, a także wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery do zbierania i magazynowania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych. Wyposażenie PSZOK w infrastrukturę towarzyszącą i niezbędne instalacje, utwardzony plac oraz zjazd z drogi publicznej;
- 2) po zakończeniu budowy, złożenie w imieniu Zamawiającego, do właściwego organu administracyjnego, stosownego wniosku wraz z niezbędną dokumentacją wymaganą przez obowiązujące przepisy prawa i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie zrealizowanego obiektu;
- 3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji eksploatacji i konserwacji, instrukcji stanowiskowych, instrukcji BHP i ppoż.

III. Zapewnienie nadzoru autorskiego:

- 1) konieczność pobytu na budowie i w innych miejscach związanych z prawidłowym pełnieniem nadzoru autorskiego, stwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym, zawiadamiając o tym Projektanta, jeżeli zachodzi konieczność naniesienia zmian.
4. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, zaznaczając w formularzu oferty jakiej lub jakich części zamówienia ona dotyczy. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część. Dla każdej części dokonane zostaną odrębnie poniższe czynności:
 - a. ocena ofert



- b. wybór najkorzystniejszej oferty
 - c. zawarcie umowy
5. Wykonanie niniejszego zamówienia podlega współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa V - Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.2 - Gospodarka odpadami, Typ projektów – Rozwój infrastruktury selektywnego zbierania odpadów komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem budowy i modernizacji Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
6. Każda z w/w części przedmiotu zamówienia jest szczegółowo opisana w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, Załączniki od nr 12 do nr 23 do SIWZ, stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się na miejscu z warunkami, ich charakterem i dokonać pełnego rozeznania miejsc, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.
8. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wszystkie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia projekty i roboty zapewniające właściwe, efektywne i bezawaryjne funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami PFU Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty, ponieważ w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych prac i robót budowlanych przewidzianych w którymkolwiek z dokumentów składających się na **Załączniki od nr 12 do nr 23 do SIWZ**.
9. Minimalny wymagany okres gwarancji jakości na wykonany bez wad przedmiot zamówienia wynosi 24 **miesiące** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Wspólny słownik zamówienia -Kod (CPV):
- a. 45222100-0 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów;
 - b. 42923000-2 Maszyny ważące i wagi;
 - c. 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - d. 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
 - e. 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - f. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - g. 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - h. 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych;
 - i. 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 - j. 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
11. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:
- a. warunkami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i poszczególnych PFU wraz z załącznikami i wydanymi decyzjami, pozwoleniami,
 - b. obowiązującymi normami, przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, tj.m.in.: Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U.2013r., poz.1129); Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 r., poz. 462 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami szczególnymi właściwymi dla każdej z projektowanych branż; Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków

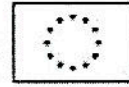


posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U.2012 r., poz. 463); ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2017 poz. 1332); ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 880).

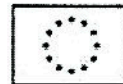
- c. dokumentami programowy tj. regulaminem konkursu nr RPMA.05.02.00-IP.01-14-014/16 ogłoszonego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, Regulacjami RPO WM 2014-2020 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020.

12. Postanowienia ogólne:

- 1) Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i formie zgodnie z obowiązującym przepisami, w ilości egzemplarzy umożliwiających uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych oraz prowadzenie i nadzorowanie inwestycji, przy czym z chwilą uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskania dla każdego obiektu decyzji na wykonywanie robot budowlanych, zgodnie ze specyfiką prac w każdym obiekcie i wymaganiami ustawy Prawo budowlane, przekaze Zamawiającemu:
 - a. 4 egzemplarze projektu budowlanego w wersji drukowanej;
 - b. 3 egzemplarze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c. 3 egzemplarze przedmiaru robót;
 - d. 2 egzemplarze nośnika CD/DVD zawierające kompletny przedmiot zamówienia (kopia w postaci stanu oryginału) w wersji elektronicznej w formacie PDF.
- 2) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia przysługujące mu majątkowe prawa autorskie wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych, do wykorzystania w całości lub poszczególnych elementów dokumentacji projektowej
- 3) Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji. Termin gwarancji podlega ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 4) Wykonawca zrealizuje niezbędne czynności i poniesie wszelkie koszty związane z realizacją zadania tj. wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również związane z organizacją, utrzymaniem i późniejszą likwidacją placu budowy oraz inne koszty towarzyszące np.: robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wynikające z warunków uzgodnień i koszty uzyskania niezbędnych decyzji.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do działania w imieniu Zamawiającego, na podstawie stosownego jego pełnomocnictwa, we wszystkich czynnościach technicznych i formalnych związanych z realizacją zamówienia i uzyskania pozwolenia na użytkowanie rozbudowanego obiektu, w tym czynnościach określonych w art. 56 i 57 ustawy Prawo budowlane.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do organizowania porad koordynacyjnych na terenie placu budowy z udziałem Zamawiającego, nadzoru inwestorskiego i w razie potrzeby nadzoru autorskiego i innych osób. Narady koordynacyjne mają odbywać się w razie potrzeb ze wskazania Zamawiającego, inspektora nadzoru lub wykonawcy. Na spotkaniu przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia związane z budową.
- 7) W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów BHP.
- 9) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie



- przewidzianym przez kodeks cywilny.
- 10) Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową i utrzymanie porządku na terenie budowy.
 - 11) Wykonawca zapewni stałą i pełną obsługę geodezyjną dla realizacji zadania.
 - 12) Wykonawca zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
 - 13) Wykonawca opracuje dokumentację powykonawczą w oprawionych, opisanych i zaopatrzonych w spis treści w 2 egzemplarzach (w tym 1 oryginał.), w skład której wejdą m.in.:
 - a. dziennik budowy;
 - b. decyzja dot. zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę/decyzji na wykonywanie robót budowlanych;
 - c. oświadczenie Kierownika budowy;
 - d. aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - e. deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty higieniczne, aprobaty techniczne na wbudowane materiały i elementy wyposażenia;
 - f. dokumentacja fotograficzna;
 - g. komplet dokumentacji projektowej z naniesionymi ew. zmianami zaakceptowanymi przez nadzór autorski i inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - h. instrukcja bezpieczeństwa pożarowego;
 - i. opinie Sanepidu – o ile są wymagane;
 - j. opinie RDOŚ – o ile są wymagane;
 - 14) Jeżeli w niniejszej SIWZ lub programach funkcjonalno-użytkowych pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować materiały lub urządzenia „równoważne”. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca musi załączyć dane techniczne wykazujące ich parametry oraz odpowiednie obliczenia. Na Wykonawcy leży obowiązek udowodnienia, iż przedstawione w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia są równoważne w stosunku do przedstawionych przez Zamawiającego.
 - 15) W wykonywanym budynku należy stosować materiały i urządzenia wysokiej jakości, wysokiej trwałości i o wysokich walorach estetycznych.
 - 16) Przed wykonaniem robót budowlanych i montażowych Wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru inwestorskiego wnioski materiałowe (tj. deklaracje zgodności, atesty, DTR, karty techniczne, certyfikaty, aprobaty, instrukcje i inne).
 - 17) Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest stosować wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane). Dokumenty potwierdzające wprowadzenie do obrotu należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.
 - 18) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które podczas realizacji zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie budownictwa tj. prace fizyczne pod kierownictwem innej osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę – polegające na:
 - a. przygotowaniu terenu pod budowę (np. wykonanie nawierzchni utwardzonych, wykonanie niezbędnych przyłączy),



- b. wykonywaniu robót ogólnobudowlanych oraz wykończeniowych (np. wykonanie robót elektrycznych, instalacji wod-kan i sanitarnych),
- c. wykonywaniu prostych prac fizycznych w budownictwie (np. przenoszenie materiałów budowlanych, ręczne wykopy, sprzątanie terenu budowy)

Powyższy wymóg dotyczy wyłącznie osób wykonujących bezpośrednio ww. prace. Nie dotyczy osób, które kierują wykonywaniem ww. prac przez inne osoby.

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.

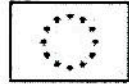
- 19) Wymagania w zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, szczegółowo określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa/wy na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta/e z oferentem/ami, którego/ych oferta/y będzie/a najkorzystniejsza/e w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, na okres nie dłuższy niż do 31.08.2019 r., zgodnie z ofertą Wykonawcy – dotyczy każdej części zamówienia.

ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy - PZP,
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
 - a. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla oferty dotyczącej każdej z części zamówienia.
 - b. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę na więcej, niż jedną część zamówienia, wówczas Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż suma kwot ubezpieczenia podanych powyżej dla każdej z części zamówienia.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**



Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

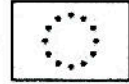
- a. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum jedną robotę budowlaną o wartości minimum 150.000,00 PLN** z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - b. dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, spełniającymi minimalne warunki w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowych jak poniżej:
 - **Projektant**
Jednostka projektowa oświadcza, że spełnia wymogi w zakresie projektowania i nadzorowania budowy.
 - **Kierownik budowy** – minimum jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń,
 - **Kierownik robót branży elektrycznej** - minimum jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - **Kierownik branży sanitarnej** - minimum jedna (1) osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń.
- Warunek musi być spełniony osobno dla każdej części zamówienia. Zamawiający jednakże dopuszcza możliwość spełnienia warunków dla maksymalnie dwunastu (12) części łącznie, jeżeli oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza dla tych części. Zamawiający dopuszcza pełnienie kilku funkcji z wymienionych powyżej przez tę samą osobę, pod warunkiem posiadania przez nią wymaganych uprawnień i legitymowania się doświadczeniem określonym powyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia warunek określony w ust. 1, musi spełnić każdy z partnerów składających ofertę wspólną.
 4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.



6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. g niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 7 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

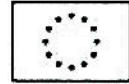
1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP, oraz **24 ust 5 pkt 1, 2, 4 i 8** wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a. **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 1** w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli



- układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U 2017 poz. 2344);
- b. **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 2**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych;
 - c. **na podstawie art.24 ust. 5 pkt 4**, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d. **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14** oraz **ust 16-20** ustawy **PZP** lub **ust. 5 pkt 1, 2, 4** ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca na etapie postępowania przetargowego zobowiązany jest zgłosić potrzebę zatrudnienia podwykonawców.
2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
3. Wykonawca na wskazany w ofercie zakres usługi, który zamierza zlecić podwykonawcy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził

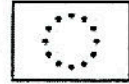


- zgodę na zawarcie umowy. Zapisy umowy Wykonawcy z podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień umowy stanowiącej Załącznik 10 do SIWZ
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
 7. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
 8. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia miesięcznego, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
 9. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 - 4, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie przysługujące za wykonane i odebrane prace objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie.
 10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, dotyczącym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

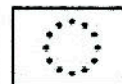
ROZDZIAŁ 9

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

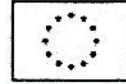
1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ;
 - b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy „PZP”, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i/-lub dokumentów:
 - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - f. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.) – **stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - g. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne – Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „PZP”.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający oprócz oświadczeń i/-lub dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do złożenia oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy „PZP”,



- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy „PZP”, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a. Rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy „PZP” – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b. Rozdziale 9 ust. 2 lit. b-c SIWZ - składa dokument lub dokumenty w stawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 10 powyżej w zależności od rodzaju dokumentu.
 12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument



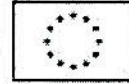
wskazany w Rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ składa dokument, o którym mowa w ust. 10 lit. a powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy „PZP”. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 10 powyżej w zależności od rodzaju dokumentu.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w treści niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy „PZP” oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem, że tłumaczenia dokonuje osoba uprawniona np. tłumacz przysięgły.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZDZIAŁ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówieni prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustalonej poniżej.

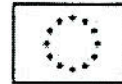


3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Związek Gmin Regionu Płockiego,
ul. Zglenickiego 42,
09-411 Płock,
Budynek S, sekretariat pokój nr 19.

z dopiskiem nr sprawy: Z-KP.271.13.2018 – „Budowa dwunastu (12) Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego”.

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: przetarg@zgrp.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać numerem sprawy określonym w niniejszym SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
– p. Urszula Dąbkowska, tel. 024 366-03-01 wew. 5 [2] - w godz. pracy Biura ZGRP;
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy „PZP” nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ (obowiązujące adresy zostały podane w niniejszym Rozdziale w ust. 3 i 4 powyżej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty).
10. Udostępnianie protokołu:
- udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemne lub drogą elektroniczną o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), określając sposób udostępnienia protokołu (wgląd w siedzibie Zamawiającego, przesłanie kopii (skanów) pocztą lub drogą elektroniczną);
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert), o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną.



ROZDZIAŁ 11 WADIUM

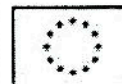
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na – Formularzu Oferty stanowiącym -**Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia, zaznaczając w formularzu oferty jakiej lub jakich części zamówienia ona dotyczy. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale 9 ust. 8 SIWZ, należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
7. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Oferta musi być umieszczona w dwóch kopertach.
10. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:



Oferta na:

„Budowa dwunastu (12) Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego”

dotyczy części:.....

Nie otwierać przed dniem otwarcia ofert! 24.10.2018 r., godz. 13:15

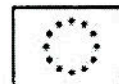
Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

11. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
12. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
14. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
16. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis** „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający, w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do prawdziwości kserokopii dokumentu będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ 14

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:



Związek Gmin Regionu Płockiego,
ul. Zglenickiego 42,
09-411 Płock, pokój nr 19,

- do dnia 24 października 2018 r. do godziny 13:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale 13 ust. 10 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłana przesyłką pocztową czy kurierską.
 3. Otwarcie ofert nastąpi 24 października 2018r. o godz. 13:15 w siedzibie Związku Gmin Regionu Płockiego, pok. Nr 117.
 4. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
 5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy PZP.
 7. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
 8. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
 9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.zgrp.pl) informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, gwarancji i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa Ustawy najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (dotyczy każdej części zamówienia).
3. Całkowita wartość zamówienia zostaje ustalona na okres umowy i nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje oraz wszelkie opłaty obciążające koszty pośrednie Wykonawcy m.in. wskaźnik inflacji, należne podatki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - d. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę netto wykonania zamówienia, kwotę podatku VAT i cenę brutto wykonania zamówienia.

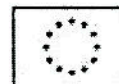


8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (**dotyczy każdej części zamówienia**).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego, Alior Bank 12 2490 0005 0000 4600 1534 4155**
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia, tj. kwota złotych, gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu Umowy, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru zrealizowanego zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane, bez jakichkolwiek wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.



- 2) 30 % wartości zabezpieczenia tj. kwota złotych zabezpieczająca roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.
6. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 Ustawy PZP.
7. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń wynikających z rękojmi za wady lub/i udzielnej gwarancji jakości.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

ROZDZIAŁ 17

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami dla których przypisał poszczególne wagi:
 - 1) cena - 80%
 - 2) gwarancja - 20%

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt.

3. **Kryterium "Cena"** - C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C- wartość punktowa oferty

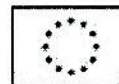
C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_b - cena brutto oferty badanej

4. W kryterium „Gwarancja”:

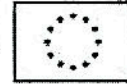
Punkty w kryterium „Gwarancja” - G zostaną przyznane za wydłużenie gwarancji na przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych i urządzeń od minimalnego okresu gwarancji tj. 24 miesiące:

- a) wydłużenie okresu gwarancji o kolejne 24 miesiące - 100 pkt
- b) wydłużenie okresu gwarancji o kolejne 12 miesięcy - 50 pkt



ROZDZIAŁ 19 ZMIANY W UMOWIE

1. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego, np. w trakcie wykonywania prac/robót pojawiają się na rynku nowe, nowocześniejsze, lub o wyższych parametrach użytkowych urządzenia lub technologie, które lepiej będą zaspokajać potrzeby Zamawiającego lub gdy podczas wykonywania Umowy pojawiły się okoliczności, których w trakcie sporządzania PF-U nie można było przewidzieć i jednocześnie powodują one, że wykonanie dokumentacji lub robót budowlanych zgodnie z załączonymi do SIWZ PF-U stanowiłyby wadę w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu.
2. Zmiany do umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy:
 - a. jeżeli dla należytego wykonania przedmiotu Umowy konieczne będzie zaniechanie części robót/prac. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o postanowienia Umowy opisane w jej §17. Podstawę do zaniechania robót stanowić może jedynie protokół konieczności, z którego wynikać będzie, że wykonanie określonej części prac lub robót zgodnie z dokumentacją jest niemożliwe lub niecelowe lub konieczne jest wykonanie robót zamiennych z uwagi na wymogi sztuki budowlanej i wiedzy technicznej. Protokół konieczności powinien być podpisany przez Wykonawcę, w tym Kierownika budowy, Zamawiającego oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego, a w razie potrzeby dokonania zmian w dokumentacji projektowej protokół, o którym mowa, powinien zawierać stanowisko autora dokumentacji projektowej (projektanta) o zasadność dokonania zmian w tejsze dokumentacji.
 - 2) terminów wykonania przedmiotu Umowy:
 - a. jeżeli wykonanie prac/robót dodatkowych ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z Umowy,
 - b. na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej” lub przyczyn losowych (np. huragan, powódź lub inne kataklizmy oraz intensywne opady śniegu, deszczu, temperatura poniżej lub powyżej w stosunku do dopuszczalnych dla należytego wykonania zastosowanej technologii), bądź też działania osób trzecich, na które Strony nie mają wpływu.
 - c. jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji lub sztuką budowlaną. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w Dzienniku budowy i potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. Zmiana umowy nie jest uzasadniona, jeżeli wstrzymanie robót budowlanych następuje ze względu na warunki atmosferyczne typowe (wyjściowe) dla danej pory roku i miesiąca lub z powodu złej organizacji robót. Typowe warunki atmosferyczne ustala się na podstawie średnich danych dla okresu ostatnich 30 lat.



Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym okresu wydłużenia gwarancji na przedmiot zamówienia.

Jednocześnie informujemy, że minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące nie będzie punktowany.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

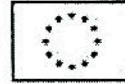
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej.

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i zostanie ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ 18

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy „PZP”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej przedmiotem zamówienia.



- d. z przyczyn technicznych (np. kolizje z niezinventaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami, nieprzewidziane, niekorzystne warunki geologiczne),
- e. z przyczyn organizacyjnych tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy, przedłużające się bez winy Wykonawcy uzgodnienia, procedury administracyjne, z tym, że uzgodnienia i procedury administracyjne prowadzone w terminach standardowo ustalonych przez organy oraz instytucje i służby uzgadniające nie traktuje się jako przedłużonych.
- f. jeżeli w trakcie wykonywania prac projektowych ulegną zmianie wymagania prawne mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej dokumentacji projektowej.

ROZDZIAŁ 20

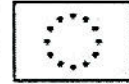
SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego: <http://zgrp.bip.org.pl/>.

ROZDZIAŁ 21

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



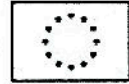
ROZDZIAŁ 22 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

II. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Związku Gmin Regionu Płockiego* jest Pani *Iwona Osowska - Hejcelman, kontakt: iod@zgrp.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Budowa dwunastu (12) Punktów Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w formule zaprojektuj i wybuduj, w gminach należących do Związku Gmin Regionu Płockiego*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w związku z art. 3 ust 3a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018)*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, oraz upoważnieni pracownicy administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.
- Pana/ Pani dane będą ujawnione również podmiotom zewnętrznym, takim jak dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, dostawcy usług internetowych, z których korzysta administrator;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^{*1};
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**2};
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

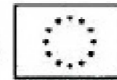
ROZDZIAŁ 23 SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – pn.: „Formularz Ofertowy”;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – pn.: „Wzór Umowy”;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia”;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne”;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne”;
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych”;
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – pn.: „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”;

^{*1} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**2} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



11. Załącznik nr 11 do SIWZ – pn.: „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem udzieleniem zamówienia publicznego”;
12. Załączniki nr 12 - 23 do SIWZ – pn.: „Programy Funkcjonalno – Użytkowy (PUF)”
13. Załącznik nr 24 do SIWZ – pn.: „Wykaz robót”;
14. Załącznik nr 25 do SIWZ – pn.: „Wykaz osób”;
15. Załącznik nr 26 do SIWZ – pn.: „Wykaz dokumentów -Warunki techniczne”

Płock, dnia 10.10.2018 r.

Sporządził: Katarzyna Wólkiewicz
Urszula Dąbkowska

ZATWIERDZIŁ:

Krzysztof Jędrzak

[Podpis]
Wiceprzewodniczący Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Zbigniew Białecki

[Podpis]
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Stradomski

[Podpis]
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Józef Jerzy Rozkosz

[Podpis]
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego

Sławomir Wawrzyński

[Podpis]
Członek Zarządu
Związku Gmin Regionu Płockiego