

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 81/10/2021 z dnia
01.12.2021.....
 Zarządu Związku Gmin Regionu Płockiego

Regulamin
udzielania przez Związek Gmin Regionu Płockiego zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z
dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do:

- 1) udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Dz.U z 2019 r. poz.2019 tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 – Prawo zamówień publicznych (PZP), w tym zamówień współfinansowanych ze środków unijnych;
- 2) zawierania i wykonywania umów w sprawach zamówień.

2. Niniejszego Regulaminu nie stosuje się do udzielania zamówień, o których mowa w treści ustawy – Prawo zamówień publicznych (PZP) w:

art. 9,

„ Art. 9 [Wyłączenia zamówień i konkursów udzielanych w ramach współpracy międzynarodowej]
 Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień klasycznych oraz zamówień sektorowych, lub konkursów:

1) których zamawiający jest obowiązany udzielić lub które ma obowiązek przeprowadzić na podstawie innej, niż określona ustawą, procedury:

a) organizacji międzynarodowej,

b) wynikającej z porozumienia tworzącego zobowiązanie prawnomiędzynarodowe, jak umowa międzynarodowa zawarta między Rzeczpospolitą Polską a jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, w celu pozyskania dostaw, usług lub robót budowlanych na potrzeby zrealizowania lub prowadzenia wspólnego przedsięwzięcia;

2) w całości finansowanych przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli zamawiający stosuje do tych zamówień lub konkursów inną, niż określona ustawą, procedurę organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej;

3) finansowanych w ponad 50% przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli uzgodniono z nimi zastosowanie do tych zamówień lub konkursów innej, niż określona ustawą, procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej.”

art. 10 ust. 2,

Art. 10 [Wyłączenia podmiotowe]

„ 2. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień:

1) na usługi Narodowego Banku Polskiego;

2) na usługi Banku Gospodarstwa Krajowego, w zakresie bankowej obsługi jednostek, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego;

3) udzielanych instytucji gospodarki budżetowej przez organ władzy publicznej wykonujący funkcje organu założycielskiego tej instytucji, jeżeli łącznie są spełnione następujące warunki:

a) ponad 80% działalności instytucji gospodarki budżetowej dotyczy wykonywania zadań publicznych na rzecz tego organu władzy publicznej,

b) organ władzy publicznej sprawuje nad instytucją gospodarki budżetowej kontrolę odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, polegającą na wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami instytucji,

c) przedmiot zamówienia należy do zakresu działalności podstawowej instytucji gospodarki budżetowej określonego zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4) na usługi udzielane przez zamawiającego publicznego i zamawiającego sektorowego zamawiającemu publicznemu, któremu wyłączone prawo do świadczenia tych usług przyznano na podstawie ustawy lub innego aktu normatywnego podlegającego publikacji.”

art. 11, [Wyłączenie stosowania ustawy do udzielania niektórych zamówień lub konkursów]

„ 1. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiotem:

1) są usługi arbitrażowe lub pojednawcze;

2) są usługi prawne:

a) zastępstwa procesowego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 823), w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi,

b) doradztwa prawnego wykonywanego przez adwokata, radcę prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,

c) notarialnego poświadczenia i uwierzytelniania dokumentów,

d) do świadczenia których wykonawcy są wyznaczani przez sąd lub trybunał danego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, lub wyznaczani z mocy prawa w celu wykonania konkretnych zadań pod nadzorem takich trybunałów lub sądów,

e) związane z wykonywaniem władzy publicznej;

3) są usługi badawcze lub rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, oraz spełnione są łącznie następujące warunki:

a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności,

b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający;

4) jest nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych - udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;

5) jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;

6) jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości;

7) są usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. z 2021 r. poz. 328, 355 i 680), oraz operacje przeprowadzane z Europejskim Instrumentem Stabilności Finansowej i Europejskim Mechanizmem Stabilności;

8) są pożyczki lub kredyty, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, z wyjątkiem kredytów zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach limitów zobowiązań określonych w uchwale budżetowej;

9) są usługi w dziedzinie obrony cywilnej, ochrony ludności i zapobiegania niebezpieczeństwom, świadczone przez organizacje lub stowarzyszenia o charakterze niekomercyjnym i objęte kodami CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 oraz 85143000-3, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, z wyjątkiem usług transportu sanitarnego pacjentów;

10) są usługi publiczne w zakresie transportu pasażerskiego koleją lub metrem;

11) są dostawy uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczonych redukcji emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji.

2. Przepisów ustawy nie stosuje się do umów:

1) z zakresu prawa pracy;

2) koncesji na roboty budowlane oraz koncesji na usługi w rozumieniu ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2021 r. poz. 541), chyba że ustawa stanowi inaczej;

3) o których mowa w art. 149 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 i 619).

3. 7)(uchylony)

4. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień dotyczących wytwarzania:

1) blankietów dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 725 i 1517), oraz ich personalizacji lub indywidualizacji;

2) znaków akcyzy;

3) znaków legalizacyjnych i nalepek kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450, 463, 694 i 720);

4) kart do głosowania i nakładek na karty do głosowania, o których mowa odpowiednio w art. 40 § 1 i art. 40a § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1319) oraz w art. 20 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o referendum ogólnokrajowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 851);

5) znaków holograficznych umieszczanych na zaświadczeniach o prawie do głosowania, o których mowa w art. 32 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy;

6) układu mikroprocesorowego z oprogramowaniem służącym do zarządzania dokumentami publicznymi, systemów i baz informatycznych niezbędnych do zastosowania dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych, zawierających warstwę elektroniczną, zgodnie z ich przeznaczeniem.

5. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne:

1) których przedmiotem są dostawy lub usługi służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;

2) których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;

3) udzielanych przez inne niż określone w ust. 1 pkt 4 podmioty, których przedmiotem działalności jest produkcja i koprodukcja audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, jeżeli zamówienia te są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych;

4) których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności oświatowej związanej z gromadzeniem w bibliotekach szkolnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;

5) których przedmiotem są usługi lub roboty budowlane realizujące przedsięwzięcia rewitalizacyjne zawarte w gminnym programie rewitalizacji oraz wykonywane na obszarze Specjalnej Strefy

Rewitalizacji, o których mowa odpowiednio w rozdziałach 4 i 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2021 r. poz. 485), jeżeli zamówienia te udzielane są:

- a) przez gminę lub gminne jednostki organizacyjne organizacjom pozarządowym lub spółdzielniom socjalnym, a przedmiot zamówienia należy do działalności statutowej wykonawcy lub
- b) w celu aktywizacji osób mających miejsce zamieszkania na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
- 6) których przedmiotem są usługi z zakresu leśnictwa, objęte kodami CPV 77200000-2, 77210000-5, 77211000-2, 77211100-3, 77211200-4, 77211300-5, 77211400-6, 77211500-7, 77211600-8, 77220000-8, 77230000-1, 77231000-8, 77231200-0, 77231600-4 oraz 77231700-5 określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień;
- 7) udzielanych w ramach realizacji współpracy rozwojowej przez jednostki wojskowe, określone na podstawie art. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 396);
- 8) udzielanych przez Ministra Sprawiedliwości - Prokuratora Generalnego albo jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane przywieziennym zakładom pracy, prowadzonym jako przedsiębiorstwa państwowe albo instytucje gospodarki budżetowej, związanych z zatrudnieniem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadniczą część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości - Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane;
- 9) udzielanych przez zarządzającego specjalną strefą ekonomiczną, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1670), będącego podmiotem, o którym mowa w art. 4 pkt 3;
- 10)8) związanych z procesem wypłat środków gwarantowanych, o których mowa w art. 2 pkt 65 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 842 oraz z 2021 r. poz. 680, 1177, 1535 i 1598), w szczególności usług świadczonych przez podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o dokonanie wypłat środków gwarantowanych;
- 11)9) związanych z przymusową restrukturyzacją albo umorzeniem lub konwersją instrumentów kapitałowych, o których mowa w art. 101 ust. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, których przedmiotem jest:
 - a) przeprowadzenie oszacowania,
 - b) świadczenie usług doradztwa, w tym doradztwa strategicznego, ekonomiczno-finansowego, podatkowego, prawnego i informatycznego,
 - c) powierzenie przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznemu wykonywania pośrednictwa w zakresie czynności wymienionych w art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.10)), w imieniu i na rzecz banku w restrukturyzacji, oraz czynności związanych z działalnością prowadzoną przez firmę inwestycyjną w restrukturyzacji, w tym z prowadzoną przez nią działalnością maklerską;
- 12)11) udzielanych przez instytucję pomostową, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji, lub podmiot zarządzający aktywami, o którym mowa w art. 2 pkt 46 tej ustawy;
- 13)12) związanych z zastosowaniem rządowych instrumentów stabilizacji finansowej, o których mowa w ustawie z dnia 12 lutego 2010 r. o rekapitalizacji niektórych instytucji oraz o rządowych instrumentach stabilizacji finansowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 124, z 2019 r. poz. 1798 oraz z 2021 r. poz. 1598), w szczególności zamówień, których przedmiotem jest:
 - a) dokonanie oszacowania określonego w art. 19f ust. 8 tej ustawy,
 - b) świadczenie usług doradztwa, w tym doradztwa strategicznego, ekonomiczno-finansowego, podatkowego, prawnego i informatycznego,

c) powierzenie podmiotowi trzeciemu zarządzania prawami, o których mowa w art. 19b ust. 1 tej ustawy;

14)13) na usługi Banku Gospodarstwa Krajowego, w zakresie zlecenia przez:

a) ministra właściwego do spraw finansów publicznych spraw i czynności związanych z udzieleniem wsparcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 lutego 2009 r. o udzielaniu przez Skarb Państwa wsparcia instytucjom finansowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 1436 oraz z 2021 r. poz. 1598), lub udzieleniem gwarancji spłaty kredytu refinansowego, o której mowa w art. 4 ust. 1 tej ustawy, w tym związanych z zabezpieczeniem lub obsługą udzielonego wsparcia lub udzielonej gwarancji,

b) Narodowy Bank Polski spraw i czynności związanych z udzieleniem kredytów, o których mowa w art. 42 i art. 43 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 2020 r. poz. 2027 oraz z 2021 r. poz. 1598), w tym związanych z zabezpieczeniem lub obsługą tych kredytów.

6. Do zasadniczej części działalności przywieźniennego zakładu pracy, o której mowa w ust. 5 pkt 8, wlicza się działalność związaną z realizacją zamówień w związku ze społeczną i zawodową integracją osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 5.”

art. 12, [Wyłączenie stosowania ustawy ze względu na ochronę informacji niejawnych lub ochronę istotnego interesu bezpieczeństwa państwa]

„ 1. Przepisów ustawy nie stosuje się do:

1) zamówień lub konkursów:

a) którym nadano klauzulę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742) lub którym muszą towarzyszyć, na podstawie odrębnych przepisów, szczególne środki bezpieczeństwa lub

b) jeżeli wymaga tego istotny interes bezpieczeństwa państwa

- w zakresie, w jakim ochrona istotnych interesów bezpieczeństwa państwa nie może zostać zagwarantowana w inny sposób, w szczególności z zastosowaniem przepisów działu VI;

2) zamówień, dotyczących produkcji lub handlu bronią, amunicją lub materiałami wojennymi, o których mowa w art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli wymaga tego podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a udzielenie zamówienia bez zastosowania ustawy nie wpłynie negatywnie na warunki konkurencji na rynku wewnętrznym w odniesieniu do produktów, które nie są przeznaczone wyłącznie do celów wojskowych w zakresie, w jakim ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa nie może zostać zagwarantowana w inny sposób, w szczególności z zastosowaniem przepisów działu VI.

2. Do udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zamawiający może stosować przepisy ustawy w zakresie określonym w ocenie występowania podstawowego interesu bezpieczeństwa państwa, o której mowa w art. 15. Zamawiający w oparciu o zasadę proporcjonalności w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumencie zamówienia wszczynającym postępowanie wskazuje zakres zastosowania przepisów ustawy w przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takiej sytuacji zamawiający nie może wyłączyć stosowania przepisów działów IX i XI.”

art. 13, [Wyłączenie stosowania ustawy do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa]

„ 1. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1, 3 i 6, ust. 2 pkt 1 i art. 12;

2) podlegających szczególnej procedurze:

a) na podstawie umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, zawartej z jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, lub takiego porozumienia zawieranego na szczeblu ministerialnym,

b) na podstawie umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, lub porozumienia zawieranego na szczeblu ministerialnym, związanych ze stacjonowaniem wojsk i dotyczących przedsiębiorców, niezależnie od ich siedziby lub miejsca zamieszkania,

c) organizacji międzynarodowej zakupującej do swoich celów lub do zamówień, które muszą być udzielane przez Rzeczpospolitą Polską zgodnie z tą procedurą;

- 3) w przypadku których stosowanie przepisów ustawy zobowiązywałoby zamawiającego do przekazania informacji, których ujawnienie jest sprzeczne z podstawowymi interesami bezpieczeństwa państwa;
- 4) udzielanych do celów działalności wywiadowczej lub kontrwywiadowczej;
- 5) udzielanych w ramach programu współpracy opartego na badaniach i rozwoju, prowadzonych wspólnie przez Rzeczpospolitą Polską i co najmniej jedno państwo członkowskie Unii Europejskiej nad opracowaniem nowego produktu oraz, tam gdzie ma to zastosowanie, do późniejszych etapów całości lub części cyklu życia tego produktu;
- 6) udzielanych w państwie niebędącym członkiem Unii Europejskiej, w tym zamówień na dostawy sprzętu innego niż wojskowy, roboty budowlane lub usługi do celów logistycznych, realizowanych podczas rozmieszczenia sił zbrojnych, oraz sił, do których podstawowych zadań należy ochrona bezpieczeństwa, w przypadku gdy względy operacyjne wymagają ich udzielenia wykonawcom usytuowanym w strefie prowadzenia działań;
- 7) udzielanych przez władze państwowe, regionalne lub lokalne władzom państwowym, regionalnym lub lokalnym innego państwa związanych z:
 - a) dostawami sprzętu wojskowego lub newralgicznego sprzętu lub
 - b) robotami budowlanymi i usługami bezpośrednio związanymi z takim sprzętem, lub
 - c) robotami budowlanymi i usługami wyłącznie do celów wojskowych lub newralgicznymi robotami budowlanymi lub usługami;
- 8) których przedmiotem są usługi finansowe, z wyjątkiem usług ubezpieczeniowych.

2. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1 pkt 5, zamawiający po wszczęciu programu jest obowiązany informować Komisję Europejską o części wydatków na badania i rozwój dotyczących ogólnych kosztów programu współpracy, porozumieniu dotyczącym podziału kosztów oraz o planowanych zamówieniach dla każdego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, o ile są one przewidziane.

art. 14 [Wyłączenie stosowania ustawy do zamówień lub konkursów zawierających aspekty obronności i bezpieczeństwa]

„ 1. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, których przedmiot zamówienia zawiera aspekty obronności i bezpieczeństwa, podlegających szczególnej procedurze:

- 1) na podstawie umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, zawartej z jednym lub wieloma państwami niebędącymi członkami Unii Europejskiej, lub takiego porozumienia zawieranego na szczeblu ministerialnym, i dotyczących robót budowlanych, dostaw lub usług przeznaczonych na potrzeby wspólnej realizacji lub eksploatacji projektu przez sygnatariuszy,
- 2) na podstawie umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, lub porozumienia zawieranego na szczeblu ministerialnym, związanych ze stacjonowaniem wojsk i dotyczących przedsiębiorców, niezależnie od ich siedziby lub miejsca zamieszkania,
- 3) stosowanej przez organizację międzynarodową

- jeżeli zamówienia muszą być udzielane przez Rzeczpospolitą Polską zgodnie z tą procedurą.

2. Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień lub konkursów, o których mowa w ust. 1:

- 1) finansowanych w całości przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli zamawiający stosuje do nich inną, niż określona ustawą, procedurę organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej;
- 2) finansowanych w ponad 50% przez organizację międzynarodową lub międzynarodową instytucję finansującą, jeżeli uzgodniono z nimi zastosowanie do tych zamówień lub konkursów innej, niż określona ustawą, procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansującej.”

3. Zamówień udziela się w sposób zapewniający:

- 1) najlepszą jakość dostaw i usług oraz robót budowlanych uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację;
- 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów.

4. Wykluczenie wykonawców z procedur i odrzucenie ofert wykonawców następuje w przypadkach wskazanych w PZP, o ile zastrzeżono je w zaproszeniu do składania ofert, zapytaniu ofertowym lub w innych dokumentach przekazywanych do wykonawców, procedurze zakupowej albo w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 2

Definicje

1. **Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:**
 - 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej;
 - 2) **BZP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 3) **PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - 4) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
2. **Użyte w Regulaminie pojęcia:** cena, dostawa, usługa, roboty budowlane, kierownik zamawiającego, zamawiający, wykonawcy, najkorzystniejsza oferta, warunki zamówienia należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w PZP.

§ 3

Planowanie zamówień

1. Podstawą udzielania zamówień jest Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych Biura Związku Gmin Regionu Płockiego na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości zamówienia.
2. Planowanie i aktualizowanie Planu zamówień odbywa się zgodnie z zapisami ustawy PZP.

§ 4

Uruchomienie/wszczenie postępowania

1. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi kierownik/koordynator komórki organizacyjnej lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy właściwym dla danego zamówienia. Kierownik zamawiającego lub inna upoważniona osoba może wskazać inne osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie zamówienia.
2. Decyzję w sprawie uruchomienia/wszczenia postępowania podejmuje Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona w zakresie swoich upoważnień. Wzór uruchomienia/wszczenia postępowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Uruchomienie/wszczenie postępowania wg ww wzoru nie jest obowiązkowe w przypadku drobnych bieżących zamówień udzielanych na podstawie § 7 Regulaminu.

§ 5

Odpowiedzialność za stosowanie Regulaminu

1. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie zamówienia ponosi odpowiedzialność za:
 - a) Identyfikację potrzeby udzielenia zamówienia;
 - b) Ocenę celowości udzielenia zamówienia w kontekście rzeczywistych potrzeb zamawiającego i realizowanych zadań;
 - c) Oszacowanie wartości zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Regulaminu;
 - d) Opis przedmiotu zamówienia, w tym analizę możliwości zastosowania klauzul społecznych, aspektów zielonych zamówień oraz aspektów innowacyjnych;
 - e) Określenie kryteriów oceny ofert, warunków udziału w zamówieniu oraz podstaw wykluczenia z procedury, o ile będą one stosowane;
 - f) Prawidłową realizację zamówienia, nadzór nad nią, sporządzanie protokołów odbioru i innych dokumentów wynikających z umowy, o ile umowa była zawarta i przewidywała protokolarny odbiór;
 - g) Prawidłowość przeprowadzenia procedury zgodnie z Regulaminem;
 - h) Przygotowanie i obieg dokumentacji zamówienia w tym projektu umowy w sprawie zamówienia, jeżeli umowa jest wymagana.

2. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest w komórce organizacyjnej lub na samodzielnym stanowisku pracy realizującym zamówienie, które jest odpowiedzialne za jej archiwizację.
3. Zamawiający może powołać Komisję Przetargową do badania i oceny ofert.

§ 6

Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia szacunkowej wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
2. Przed wszczęciem postępowania komórka organizacyjna lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy każdorazowo szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy:
 - 1) istnieje obowiązek stosowania PZP;
 - 2) nie dochodzi do podziału zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do nie stosowania przepisów PZP, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami;
 - 3) nie dochodzi do takiego zaniżania wartości zamówienia, że istnieje ryzyko uniknięcia stosowania PZP;
 - 4) wydatek ma pokrycie w budżecie.
3. Ustalenie wartości szacunkowej może mieć charakter:
 - 1) analizy cen rynkowych
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 4) innych dokumentów lub analiz wykonanych z należytą starannością.
4. Szacowanie wartości zamówienia należy udokumentować, w szczególności przez:
 - 1) oferty cenowe podmiotów działających na danym rynku;
 - 2) wydruki ze stron internetowych zawierających ceny towarów i usług;
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań z analogicznym przedmiotem zamówienia z okresu poprzedzającego dzień szacowania wartości zamówienia;
 - 4) notatki z analiz poziomu cen rynkowych dokonanych z wykorzystaniem Internetu.
5. Szacunkową wartość zamówienia robót budowlanych ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
6. Szacunkową wartość zamówienia ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem uruchomienia postępowania dla dostaw i usług oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem uruchomienia postępowania dla robót budowlanych.

§ 7

Procedura udzielenia zamówień o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej kwoty 10 tys złotych - rozpoznanie rynku

1. Zamówienie, którego oszacowana zgodnie z zasadami § 6 wartość netto nie przekracza 10 000,00 zł netto, jest prowadzone przez komórkę organizacyjną lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku, po zaakceptowaniu wniosku zakupowego przez Głównego Księgowego.
2. Komórka organizacyjna lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku przechowuje dowody szacowania zamówienia, udzielenia zamówienia oraz spełnienia przesłanek, o których mowa w odpowiednich regulacjach § 5 ust. 1 oraz w § 6 ust. 4 Regulaminu.
3. Postępowanie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Dyrektor biura posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi.

§ 8

Procedura udzielenia zamówień o wartości szacunkowej netto równych lub przekraczających kwotę 10 tys złotych i nie przekraczających 50 000,00 zł - zapytanie ofertowe

1. Zapytanie o ofertowe jest trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami § 6 wartość netto jest równa lub przekraczająca 10 000,00 zł, a nie przekraczająca 50 000,00 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone przez Komórkę organizacyjną lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku, po zaakceptowaniu wniosku zakupowego przez Głównego Księgowego.
3. Zapytanie ofertowe służy potwierdzeniu, że dany zakup nabywany jest po wartości rynkowej.
4. Zapytanie ofertowe dopuszcza się w następujących formach:
 - a) poprzez wysłanie zapytania do min. 3 potencjalnych wykonawców, albo
 - b) poprzez ogłoszenie zapytania na stronie www i/lub BIP Zamawiającego, z jednoczesnym wysłaniem zawiadomienia o tym ogłoszeniu i zapytania do min. 3 potencjalnych wykonawców.
5. Zapytanie ofertowe zawiera w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia;
 - b) warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury;
 - c) kryteria oceny ofert sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym każde kryterium musi odnosić się do przedmiotu zamówienia wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert lub kolejnością kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego;
 - d) termin składania ofert, uwzględniający czas na przygotowanie i złożenie oferty, nie krótszy jednak niż 7 dni od dnia przekazania informacji dla dostaw i usług oraz nie krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zapytania ofertowego/informacji dla robót budowlanych. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia termin składania ofert może być krótszy;
 - e) miejsce i formę złożenia oferty;
 - f) wzór umowy;
 - g) inne istotne dla zamówienia dokumenty.
6. Jeżeli nie istnieje min. 3 potencjalnych wykonawców, komórka organizacyjna wskazuje to i uzasadnia we wniosku zakupowym.
7. Z wyboru oferty sporządza się Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia” stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu, który wraz z informacjami zebranymi w trakcie Zapytania ofertowego stanowi dokumentację postępowania i zawiera minimum:
 - a) określenie przedmiotu zamówienia;
 - b) nazwy i dane kontaktowe wykonawców oraz zestawienie oceny ofert wykonawców, w tym oferowanych cen i przyznanie punktacji w każdym kryterium oceny ofert;
 - c) informację o wyborze oferty albo unieważnieniu procedury;
8. Postępowanie zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub Dyrektor biura posiadający upoważnienie do dysponowania środkami finansowymi.

§ 9

Procedura udzielenia zamówień o wartości szacunkowej netto równych lub przekraczających 50 000,00 zł i mniejszych niż 130 000,00 zł – zapytanie o cenę

1. Zapytanie o cenę jest trybem stosowanym do udzielania zamówień, których oszacowana zgodnie z zasadami określonymi w § 6 wartość netto jest równa lub przekraczająca 50 000,00 zł i mniejsza niż 130 000,00 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone przez komórkę organizacyjną lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku.
3. Zapytanie o cenę prowadzone jest poprzez ogłoszenie zapytania na stronie www i BIP Zamawiającego, z jednoczesnym wysłaniem zawiadomienia o tym ogłoszeniu i zapytania do min. 3 potencjalnych wykonawców.

4. Na stronie internetowej Zamawiającego/stronie BIP publikuje się informacje, o których mowa w ust. 11.
 5. Ogłoszenie o zamówieniu może być w każdym czasie zmienione.
 6. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, można przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
 7. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
 8. Komórka organizacyjna lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku przygotowuje postępowanie - Zapytanie o cenę/ projekt umowy musi uzyskać akceptację pod względem formalno – prawnym Rady prawnego.
 9. Komórka organizacyjna lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku przekazuje Zapytanie o cenę wykonawcom jednocześnie z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu.
 10. Informacja przekazywana jest do wykonawców wskazanych we wniosku zakupowym.
 11. Zapytanie o cenę zawiera w szczególności:
 - a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane dla potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego;
 - b) warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z procedury oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, o ile komórka organizacyjna je określiła;
 - c) kryteria oceny ofert formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przy czym każde kryterium musi odnosić się do przedmiotu zamówienia wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert lub kolejnością kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego;
 - d) opis sposobu przyznawania punktacji w ramach danego kryterium oceny ofert i wykaz przedmiotowych środków dowodowych na ich potwierdzenie;
 - e) termin składania ofert, uwzględniający czas na przygotowanie i złożenie oferty, nie krótszy jednak niż 7 dni od dnia przekazania informacji dla dostaw i usług oraz nie krótszy niż 14 dni od dnia przekazania zapytania o cenę/informacji dla robót budowlanych.
 - f) miejsce i formę złożenia oferty;
 - g) wzór umowy;
 - h) inne istotne dla zamówienia dokumenty.
 12. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria, w szczególności:
 - a) jakość,
 - b) funkcjonalność,
 - c) parametry techniczne,
 - d) aspekty środowiskowe,
 - e) aspekty społeczne,
 - f) aspekty innowacyjne,
 - g) koszty eksploatacji,
 - h) serwis,
 - i) termin wykonania zamówienia
- gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty.
13. Oferty otwierane są przez Komórkę organizacyjną lub pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku.
 14. Badanie i ocenę ofert przeprowadza Komórka organizacyjna lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku.
 15. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się poprawienie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią zapytania.

16. W toku badania i oceny ofert dopuszcza się jednokrotne (w danym przedmiotowym lub podmiotowym zakresie wezwania) wezwanie wykonawców do złożenia lub uzupełnienia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
17. Z wyboru oferty sporządza się Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia” stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu, który wraz z informacjami zebranymi w trakcie Zapytania o cenę stanowi dokumentację postępowania i zawiera minimum:
- określenie przedmiotu zamówienia;
 - nazwy i dane kontaktowe wykonawców oraz zestawienie oceny ofert wykonawców, w tym oferowanych cen i przyznanie punktacji w każdym kryterium oceny ofert;
 - informację o wyborze oferty albo unieważnieniu procedury;
18. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej przesyłana jest do wykonawców, którzy wzięli udział w procedurze, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wyboru oferty.
19. Zapytanie o cenę zostanie unieważnione, jeżeli w danym zapytaniu ofertowym:
- nie wpłynęła żadna oferta;
 - wszystkie oferty zostaną odrzucone;
 - najkorzystniejsza oferta przekroczy wysokość środków finansowych, jakie zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem możliwości negocjacji ceny z wykonawcami;
 - procedura obciążona jest niemożliwością do usunięcia wadą;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest nieuzasadnione;
20. Postępowanie zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

§ 10

Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych

Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.

§ 11

Umowa w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie zamówienia publicznego powinna być zawarta z wykonawcą w formie pisemnej¹.
- W przypadku zamówień na usługi i dostawy o wartości netto nieprzekraczającej kwoty 10 000 zł zawarcie umowy w formie pisemnej z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę/rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
- W przypadku zamówień na roboty budowlane obowiązuje zawarcie pisemnej umowy bez względu na wartość zamówienia.
- Projekt umowy musi uzyskać akceptację Dyrektora biura i Radcy prawnego.
- W przypadku gdy przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje zagadnienia przetwarzania danych osobowych, wymagane jest uzyskanie akceptacji projektu umowy przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 12

Informacje o zrealizowanych zamówieniach

Komórki organizacyjne zobowiązane są złożyć do Działu administracyjno – organizacyjnego sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych do dnia 15 stycznia roku następnego.

¹ Umowa może być również podpisana za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, forma pisemna i elektroniczna są zrównane – art. 78¹ Kodeksu cywilnego.

§ 13**Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Do zamówień wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się procedury dotychczasowe.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy kodeksu cywilnego
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i podpisania przez Zarząd Związku Gmin Regionu Płockiego.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, possibly 'R. Płock'.

R. Płock

Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia

.....
 (pieczętka)
 (miejscowość, data)

.....
 (znak sprawy)

Przedmiotem zamówienia jest

.....

grupa* - kategoria* według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

.....-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł netto,
-.....-.....-.....-..... szacunkowa wartość zł netto,

RAZEM zł netto,

Zamówienie tożsame z powyższym jest* - nie jest* realizowane w drodze umowy o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy - w powołaniu na

Ustalenie wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie (należy zaznaczyć właściwą podstawę):

a) cen rynkowych przedmiotu zamówienia -
 (podać źródło)

b) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,

c) wysokości wydatków na ten cel w budżecie,

d) odniesienia do cen dostawy/usługi poprzednio realizowanej z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,

e) pierwszej dostawy/usługi,

f) kosztorysu inwestorskiego,

g)

(podać podstawę)

Zgodnie z zapisami Regulaminu zamówień wyłączonych spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w dniu r. nawiązano kontakt osobisty* - telefoniczny* - e-mailowy * z niżej wymienionymi potencjalnymi wykonawcami z zapytaniem, czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie:

.....

(podać nazwy i adresy wykonawców)

W załączeniu oferty złożone przez wykonawców*.

Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (cena oraz istotne elementy, np. jakość, estetyka, walory użytkowe, koszty eksploatacji, gwarancja itp.).

.....

W wyniku dokonanego rozpoznania rynku / zapytania ofertowego / zapytania o cenę, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie

.....

(wpisać nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia)

za cenę
 (słownie:)

Postępowanie przeprowadził:
 (imię i nazwisko, stanowisko)

.....
 (pieczęć, podpis)

Postępowanie zatwierdził w dniu
 (Dyrektor biura)

.....
 (pieczęć, podpis)

*niepotrzebne skreślić

RucioK

WZÓR WNIOSKU ZAKUPOWEGO¹

....., dn. r.

.....

(komórka organizacyjna)

1. Przedmiot zamówienia (określenie tytułu zamówienia, rodzaju, ilości dostaw, usług, robót budowlanych, ich przeznaczenia itp.):

.....

.....

2. Zamówienie zostało ujęte w Planie zamówień publicznych aktualizacja z dnia:

3. Wstępny/projektowany/planowany opis przedmiotu zamówienia (lub odniesienie do właściwego załącznika do wniosku).

4. Czy przewiduje się zastosowanie aspektów społecznych?

TAK (jakich):/NIE (uzasadnienie):*

5. Czy przewiduje się zastosowanie aspektów zielonych zamówień?

TAK (jakich):/NIE (uzasadnienie):*

6. Czy przewiduje się zastosowanie aspektów innowacyjnych?

TAK (jakich):/NIE (uzasadnienie):*

7. Uzasadnienie celowości zamówienia:

.....

.....

8. Szacunkowa wartość zamówienia: PLN (netto), PLN (brutto)

9. Osoba/osoby ustalające wartość zamówienia:

10. Data oszacowania wartości zamówienia:

11. Dowody szacowania: (w załączeniu)

12. Wstępne/projektowane/planowane warunki udziału w procedurze – jeśli będą miały zastosowanie:

NIE/TAK (jakie):*

1),

¹ Do zamówienia, o którym mowa w § 7 obligatoryjne zastosowanie mają pkt 1–11 i 19-21 Wniosku.

Do zamówienia, o którym mowa w § 8 obligatoryjne zastosowanie mają pkt 1–11 i 19-21 Wniosku.

Do zamówienia, o którym mowa w § 9, zastosowanie mają pkt 1 - 21 Wniosku.

Do zamówienia, o którym mowa w § 10, zastosowanie mają pkt 1–21 Wniosku.

2)

3)

13. Wstępne/projektowane/planowane przesłanki wykluczania z procedury – będą miały zastosowanie:

NIE/ TAK (jakie):

1)

2)

3)

14. Wstępne/projektowane/planowane kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert lub kolejnością kryteriów od najważniejszego do najmniej ważnego:

1)

2)

3)

15. Wstępne/projektowane/planowane istotne postanowienia umowy:

1)

2)

3)

16. Wykaz firm, których profil działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia wraz z danymi kontaktowymi (nazwa, adres albo telefon, albo e-mail), w liczbie nie mniejszej niż (np. 3):

	Nazwa wykonawcy	Dane teleadresowe
1.		
2.		
3.		
...		

17. Na rynku nie istnieje (min. 3) wykonawców.

UZASADNIENIE:

18. Rozpoznanie rynku/Zapytanie ofertowe/Zapytanie o cenę ma zostać upublicznione na stronie internetowej zamawiającego/BIP zamawiającego:

TAK/NIE

19. Zastosowanie ma procedura;

Rozeznania rynku

Zapytania ofertowego

Zapytania o cenę

20. Zamówienie jest wyłączone spod stosowania Regulaminu na podstawie

Uzasadnienie faktyczne dla zastosowania wyłączenia:

21. Czy zamówienie jest współfinansowane? TAK/NIE*

W przypadku odpowiedzi twierdzącej podać informacje o środkach i umowie o współfinansowaniu

....., r.

.....

(podpis Dyrektora biura.)

* Niepotrzebne skreślić.



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'RucloK'.



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H'.

