

**"Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej  
na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego"**

**Przetarg nieograniczony  
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock,  
tel.: (024) 366-03-00 wew. 6 [1]  
fax: (024) 366-03-00 wew. 6 [4]  
e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl)

**PŁOCK – LIPEC 2020 ROK**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1</b> NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b> TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
<b>ROZDZIAŁ 3</b> INFORMACJE OGÓLNE.....	3
<b>ROZDZIAŁ 4</b> OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
<b>ROZDZIAŁ 5</b> TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
<b>ROZDZIAŁ 6</b> WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	7
<b>ROZDZIAŁ 7</b> WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA.....	9
<b>ROZDZIAŁ 8</b> INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.....	100
<b>ROZDZIAŁ 9</b> WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	11
<b>ROZDZIAŁ 10</b> INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	15
<b>ROZDZIAŁ 11</b> WADIUM.....	16
<b>ROZDZIAŁ 12</b> TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
<b>ROZDZIAŁ 13</b> OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	17
<b>ROZDZIAŁ 14</b> MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	18
<b>ROZDZIAŁ 15</b> INFORMACJA O PROCEDURZE ODWRÓCONEJ,.....	19
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY .....	19
<b>ROZDZIAŁ 16</b> WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	20
<b>ROZDZIAŁ 17</b> OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	20
<b>ROZDZIAŁ 18</b> INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
<b>ROZDZIAŁ 19</b> ZMIANY W UMOWIE .....	24
<b>ROZDZIAŁ 20</b> SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ .....	24
<b>ROZDZIAŁ 21</b> POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	25
<b>ROZDZIAŁ 22</b> POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	25
<b>ROZDZIAŁ 23</b> SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.....	25

## ROZDZIAŁ 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Związek Gmin Regionu Płockiego

ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock

REGON 610216771

NIP 774-19-77-335

tel.: (024) 366-03-00 wew. 8 [1]

fax: (024) 366-03-00 wew. 8 [4]

e-mail: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl)

godziny pracy: poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek - czwartek - 8.00-16.00, piątek - 8.00-15.00

## ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z 2020 r. poz. 288) zwanej dalej: „PZP”.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495).
3. Wartość zamówienia wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z 2020 r. poz. 288).
4. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy „PZP” najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp, Zamawiający - Związek Gmin Regionu Płockiego zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”**.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za działania własne.
6. Stosownie do treści art. 36b ust. 1a ustawy „PZP”, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi.

7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy „PZP”, Zamawiający informuje, że jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
14. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia wadium.
15. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
17. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów **Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.** o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
19. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu,

a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów – zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy „PZP”.

21. Zamawiający jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe uprawnionym do powierzenia dalszego ich przetwarzania w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

#### **ROZDZIAŁ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego", wyrażającego się następującą sekwencją czynności:
  - 1) odbiór odpadów z miejsc wskazanych Wykonawcy przez Gminy uczestniczące w projekcie realizowanym przez Zamawiającego na terenie gmin; Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin,
  - 2) dokonanie ważenia odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację zgodną z przepisami i normami obowiązującego prawa ) urządzeń,
  - 3) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag na środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
  - 4) transport środkami transportu przystosowanymi do odbioru odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa, odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag z miejsca odbioru do miejsca ich unieszkodliwiania/odzysku, przy czym środki transportu powinny posiadać każdorazowo aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z przepisami i normami obowiązującego prawa,
  - 5) rozładunek i przekazanie odpadów pochodzących z działalności rolniczej: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag do odzysku lub unieszkodliwienia,
  - 6) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z póź. zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819).

- 7) wygenerowanie z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów, kart potwierdzających przekazanie odpadów do docelowej instalacji, dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - 8) przekazywanie na żądanie Zamawiającego informacji dotyczących realizowanych usług oraz realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
  - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
  - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**
3. Zamawiający po podpisaniu umowy, przedstawi szczegółowy wykaz miejsc, z których zostaną odebrane odpady objęte ww. usługą - Załącznik Nr.3 do Wzoru Umowy.
  4. Odpady objęte umową, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz typu Big Bag pochodzą z działalności rolniczej podmiotów z terenu Gminy Słupno, Gminy Stara Biała, Gminy Łąck, Gminy Pacyna, Gminy Gostynin.
  5. Odpady zostaną dostarczone przez właścicieli odpadów w wyznaczone przez Gminę miejsce zbiórki i odbioru przez Wykonawcę – przy czym jedynie uprawnionym do wskazania miejsca odbioru odpadów jest Gmina właściwa dla terenu, z którego prowadzony jest odbiór odpadów.
  6. Szacunkowa ilość folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big-Bag przewidziana do odbioru, załadunku, transportu i odzysku lub unieszkodliwienia wynosi:
    - a. dla Gminy Słupno;
      - poddana unieszkodliwieniu ok. 27,700 Mg
      - poddana odzyskowi ok. 16,701 Mg
      - łącznie ok. 44,401 Mg
    - b. dla Gminy Stara Biała;
      - poddana unieszkodliwieniu ok. 35,278 Mg
      - poddana odzyskowi ok. 26,150 Mg
      - łącznie ok. 61,428 Mg
    - c. dla Gminy Łąck;
      - poddana unieszkodliwieniu ok. 2,615 Mg
      - poddana odzyskowi ok. 0,725 Mg
      - łącznie ok. 3,340 Mg
    - d. dla Gminy Pacyna;
      - poddana unieszkodliwieniu ok. 54,500 Mg

- poddana odzyskowi ok. 15,770 Mg
- łącznie ok. 70,270 Mg
- e. dla Gminy Gostynin;
- poddana unieszkodliwieniu ok. 82,751 Mg
- poddana odzyskowi ok. 40,000 Mg
- łącznie ok. 122,751 Mg

Przedstawione ilości są wielkościami szacunkowymi określonymi na podstawie złożonych wniosków przez – rolników, posiadaczy odpadów. Korzyść z dofinansowania trafia do posiadaczy odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu Big Bag, którzy nie ponoszą kosztów w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia ww. odpadów. Ponieważ odbiorcą korzyści są posiadacze odpadów – rolnicy, czyli przedsiębiorcy (w rozumieniu prawa unijnego), stają się oni beneficjentami ostatecznymi pomocy publicznej. W przypadku gdy wsparcie przekazywane ostatecznym odbiorcom korzyści stanowi dla nich pomoc publiczną, podmiot udzielający pomocy (Zamawiający), zobowiązany jest do zapewnienia zgodności tego wsparcia z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.: Dz. Urz. UE L I 51 z dnia z 22.02.2019, str. 1 ) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, str. 1), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy. Zamawiający zastrzega, że wskazane wielkości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.

## ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia niniejszego przedmiotu zamówienia strony określają na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia **nie będzie dłuższy niż do dnia 31 sierpnia 2020 roku**, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Termin zakończenia realizacji umowy jest to termin rozliczenia rzeczowego umowy wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę dokumentów określonych w § 9 ust. 11 od lit. a. do lit. e.

## ROZDZIAŁ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy „PZP”;
  - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a także zdolności technicznej lub zawodowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) Kompetencji lub uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a. zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) wydane przez właściwy organ administracji publicznej;
- b. zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, o którym mowa w art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797) wydany przez właściwy do tego organ administracji publicznej, zgodnie z ustawą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na każdym etapie realizacji usługi lub przed zawarciem umowy z Wykonawcą czy posiada on uprawnienia, o których mowa powyżej.

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest w posiadaniu dokumentu potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż: 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a. wykonał usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również usługi wykonywane w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum dwie usługi w zakresie odbioru, załadunku, transportu i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów:**  
- **200 Mg (słownie: dwieście Mg);**

wraz z dowodami wydanymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, określającymi czy zostały wykonane należycie.

- b. dysponuje odpowiednią ilością osób uprawnioną do terminowego wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, które ukończyły szkolenie z zakresu BHP i posiadają badania dopuszczające do pracy,  
- dysponuje odpowiednią ilością samochodów zapewniającą terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, które są przystosowane do zbiórki i transportu odpadów;
  - c. posiada legalizację wagi przevożnej o udźwigu min 3 Mg.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może



- skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy „PZP”. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 niniejszego Rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
    - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. h niniejszego SIWZ składa każdy z Wykonawców.
  9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a ich oferty podlegać będą odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy „PZP”.

## ROZDZIAŁ 7 WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy „PZP”** wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20** ustawy „PZP” oraz w przypadku skazania za wykroczenie na karę

aresztu w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy „PZP”.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy „PZP” może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcę:
  - a. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089, 2217.);
  - b. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy „PZP”, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione ust. 3 powyżej.
6. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 12 ustawy „PZP” może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca na etapie postępowania przetargowego zobowiązany jest zgłosić potrzebę zatrudnienia podwykonawców.

2. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługę przez nich wykonaną jak za działanie własne.
3. Wykonawca na wskazany w ofercie zakres usługi, który zamierza zlecić podwykonawcy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni ma prawo zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub jej projektu.
5. Jeżeli Zamawiający, w terminie do 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Zapisy umowy Wykonawcy z podwykonawcą nie mogą naruszać postanowień umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.
8. W przypadku podwykonawstwa, do każdego rozliczenia miesięcznego, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający dokonanie rozliczenia z podwykonawcami.
9. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 - 4, wymagalność roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia jest uzależniona dodatkowo od dostarczenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie przysługujące za wykonane i odebrane prace objęte umową o podwykonawstwo, względnie innych dowodów potwierdzających to, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie, dotyczącym zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – stanowiące **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - b. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy „PZP”, Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń i/lub dokumentów:
  - a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu,

w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - e. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
  - f. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy „PZP” – stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**;
  - g. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) – stanowiącego **Załącznik nr 10 do SIWZ**;
  - h. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **Załącznik nr 11 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne – Wykonawca składa ww. oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy „PZP”.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie

- ubiegających się o zamówienie.
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający oprócz oświadczeń i/lub dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej, wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2 SIWZ.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, a także w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby Wykonawca, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do złożenia oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu trzeciego stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
  6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).
  7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy „PZP”, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy „PZP”, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy „PZP”, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
  10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a. Rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy „PZP” – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b. Rozdziale 9 ust. 2 lit. b-c SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 10 powyżej w zależności od rodzaju dokumentu.
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale 9 ust. 2 lit. a SIWZ składa dokument, o którym mowa w ust. 10 lit. a powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy „PZP”. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach wskazanych w ust. 10 powyżej w zależności od rodzaju dokumentu.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w treści niniejszej SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
15. Oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy „PZP” oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem, że tłumaczenia dokonuje osoba uprawniona np. tłumacz przysięgły.
19. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**ROZDZIAŁ 10**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**  
**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB**  
**DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH**  
**DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówieni prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z 2019 r. poz. 1051, 1495, 2005, z 2020 r. poz. 695.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustalonej poniżej.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Związek Gmin Regionu Płockiego,**  
**ul. Zglenickiego 42,**  
**09-411 Płock,**  
**Budynek S, Kancelaria pokój nr 18.**

z dopiskiem nr sprawy: **Z-KP.271.5.2020 – „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.**

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [przetarg@zgrp.pl](mailto:przetarg@zgrp.pl)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania; W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać numerem sprawy określonym w niniejszym SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - p. Edyta Kowalska, tel. 024 366-03-01 wew. 6 - w godz. pracy Biura ZGRP.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy „PZP” nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ (obowiązujące adresy zostały podane w niniejszym Rozdziale w ust. 3 i 4 powyżej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty).
11. Udostępnianie protokołu:
  - a. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b. osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek (pisemnie lub drogą elektroniczną) o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu;
  - c. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofertach zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - d. po przeprowadzeniu powyższych czynności, Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu i/lub załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego pisemnie lub drogą elektroniczną. Udostępnienie protokołu i/lub załączników następuje w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. ws. protokołu postępowania w sprawie udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128), w związku z art. 96 ust. 5 pkt 2 ustawy „PzP”.

## **ROZDZIAŁ 11 WADIUM**

1. Wykonawca przystępując do przetargu nie wnosi wadium.

## **ROZDZIAŁ 12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



## ROZDZIAŁ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – na Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Ważną ofertą jest tylko oferta, która zawiera wypełnione wszystkie elementy wymagane w niniejszym załączniku.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osobą upoważnioną na podstawie dokumentu wymienionego w Rozdziale 9 ust. 8 SIWZ, należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
6. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
7. Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami było kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
8. Kartki oferty muszą być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta powinna zostać umieszczona w dwóch kopertach.
12. Koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz musi posiadać oznaczenia:

Oferta na: **Realizację zamówienia pn.: "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego"**.

**Nie otwierać przed dniem 22.07.2020 r. do godz.: 12:00**

13. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
14. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

15. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem uzasadnionych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy „PZP” zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy „PZP”). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 10 niniejszego SIWZ. Przepisy ustawy „PZP” nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
19. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: **podpis + zapis** „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby – jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający, w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, będzie żądał przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## ROZDZIAŁ 14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Związek Gmin Regionu Płockiego,**  
ul. Zglenickiego 42,  
09-411 Płock, pokój nr 18,  
do dnia 22.07.2020r. do godziny 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale 13 ust. 12 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłana przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.07.2020r. o godz. 12:15 w siedzibie Związku Gmin Regionu Płockiego, pok. nr 18d.

5. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.zgrp.pl](http://www.zgrp.pl)) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przekazać na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 15**

### **INFORMACJA O PROCEDURZE ODWRÓCONEJ, OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert dla każdej części zamówienia, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Cena ofertowa za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z folii rolniczych uwzględni:
  - cenę odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi; zabezpieczenia terenu zbiórki; uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
3. Cena ofertowa za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów uwzględni:
  - cenę odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi; zabezpieczenia terenu zbiórki; uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
4. Cena ofertowa za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań po nawozach uwzględni:
  - cenę odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi; zabezpieczenia terenu zbiórki; uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
5. Cena ofertowa za 1 Mg odbioru, załadunku i transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań typu Big-Bag uwzględni:
  - cenę odbioru, załadunku, transportu do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi; zabezpieczenia terenu zbiórki; uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać:
  - opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki,
  - a. wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem zrealizowania zamówienia.
7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
8. Całkowita wartość zamówienia zostaje ustalona na okres umowy i nie podlega zmianie,

- z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
9. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
  10. Cenę oferty należy podać wyodrębniając **cenę netto** wykonania zamówienia, **kwotę podatku VAT** i **cenę brutto** wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288).
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia, powinno być ustanowione jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **Związek Gmin Regionu Płockiego w Banku Alior Bank nr 12 2490 0005 0000 4600 1534 4155** Zabezpieczenie to zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na utworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za wykonanie usługi.
6. Szczegółowe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy regulują art. 147-151 ustawy „Pzp” oraz zapisy Umowy.

## ROZDZIAŁ 17 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami dla których przypisał poszczególne wagi:
  - a. wartość zamówienia - odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z folii rolniczych - 20%;
  - b. wartość zamówienia - odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów - 20%;
  - c. wartość zamówienia - odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania

- lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań po nawozach -20%;
- d. wartość zamówienia - odbiór, załadunek i transport do miejsca unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi odpadów z opakowań typu Big-Bag -20%;
- e. termin wykonania zamówienia - 10%;
- f. gwarancja - 10%;

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**.

2. **Kryterium "Wartość zamówienia - odpady z folii rolniczych"** –  $W_f$  będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$W_f = \frac{W_{min}}{W_b} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_f$  - wartość punktowa oferty;

$W_{min}$  – wartość brutto oferty najtańszej;

$W_b$  - wartość brutto oferty badanej.

3. **Kryterium "Wartość zamówienia - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów"** –  $W_s$  będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$W_s = \frac{W_{min}}{W_b} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_s$  - wartość punktowa oferty

$W_{min}$  - wartość brutto oferty najtańszej

$W_b$  - wartość brutto oferty badanej

4. **Kryterium "Wartość zamówienia - odpady z opakowań po nawozach"** –  $W_o$  będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$W_o = \frac{W_{min}}{W_b} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_o$  - wartość punktowa oferty

$W_{min}$  - wartość brutto oferty najtańszej

$W_b$  - wartość brutto oferty badanej

5. Kryterium "Wartość zamówienia - odpady z opakowań typu Big-Bag" –  $W_b$  będzie rozpatrywane na podstawie wartości brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$W_b = \frac{W_{min}}{W_b} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_b$  - wartość punktowa oferty

$W_{min}$  - wartość brutto oferty najtańszej

$W_b$  - wartość brutto oferty badanej

6. Kryterium „Termin wykonania zamówienia”:

Punkty w kryterium „Termin wykonania zamówienia” -  $T$  zostaną przyznane za skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia od daty granicznej tj. od dnia **31.08.2020 r.**:

- a. skrócenie terminu realizacji **maksymalnie o 5 dni** - 100 pkt;
- b. skrócenie terminu realizacji **o 3 dni** - 50 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) ilości dni skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia.

Jednocześnie informujemy, że maksymalny termin tj. **31.08.2020r.** nie będzie punktowany.

6. W kryterium „Gwarancja”:

Punkty w kryterium „Gwarancja” -  $G$  zostaną przyznane za wydłużenie gwarancji na przedmiot zamówienia od minimalnego okresu gwarancji tj. **12 miesięcy**:

- a. wydłużenie okresu gwarancji **o kolejne 12 miesięcy** - 100 pkt;
- b. wydłużenie okresu gwarancji **o kolejne 6 miesięcy** - 50 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym okresu wydłużenia gwarancji na przedmiot zamówienia.

Jednocześnie informujemy, że minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy nie będzie punktowany.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = W_f \times 20\% + W_s \times 20\% + W_o \times 20\% + W_b \times 20\% + T \times 10\% + G \times 10\%$$

gdzie:

$W_f$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wartość zamówienia - odpady z folii rolniczych”,

$W_s$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wartość zamówienia - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów”,

$W_o$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wartość zamówienia - odpady z opakowań po nawozach”,

$W_b$  – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Wartość zamówienia - odpady z opakowań typu Big-Bag”,

$T$  - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

$G$  - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

$P$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej.

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o kryteria wskazane powyżej.

## **ROZDZIAŁ 18**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy „PZP”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej przedmiotem zamówienia.

## ROZDZIAŁ 19 ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
  - a. poszczególnych terminów realizacji szczegółowych elementów zamówienia,
  - b. zmiany poszczególnych elementów zamówienia (szczegółowych miejsc wykonania),
  - c. warunków płatności,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach:
  - a. w przypadku wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, albo;
  - b. gdy zaistniały istotne okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, albo;
  - c. w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
3. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

## ROZDZIAŁ 20 SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Rozdziale 14 ust. 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Związku Gmin Regionu Płockiego: <http://zgrp.bip.org.pl/>.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiającego, zamieści on w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie



termin składania ofert o czas niezbędny, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy „PZP”.

## ROZDZIAŁ 21

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z **Działem VI** - środki ochrony prawnej **ustawy „PZP”**.

## ROZDZIAŁ 22

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z 2020 r. poz. 288) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający informuje, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
3. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Płockiego, kontakt: [iod@zgrp.pl](mailto:iod@zgrp.pl);
4. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych są odpowiednio gminy: Słupno, Stara Biała, Łąck, Pacyna, Gostynin.
5. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 „RODO”, stanowiąca **Załącznik nr 15 do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ 23

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – pn.: „Opis Przedmiotu Zamówienia”
2. Załącznik nr 2 do „SIWZ” - pn.: „Wzór umowy”, w tym umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca Załącznik nr 4 do projektu umowy
3. Załącznik nr 3 do „SIWZ” - pn.: „Formularz Ofertowy”;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego”
5. Załącznik nr 5 do „SIWZ” - pn.: „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;

6. Załącznik nr 6 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”;
7. Załącznik nr 7 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne”;
8. Załącznik nr 8 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne”;
9. Załącznik nr 9 do „SIWZ” – pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny”;
10. Załącznik nr 10 do „SIWZ” - pn.: „Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych”
11. Załącznik nr 11 do „SIWZ” - pn.: „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”;
12. Załącznik nr 12 do „SIWZ” - pn.: „Wykaz usług”
13. Załącznik nr 13 do „SIWZ” - pn.: „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami”;
14. Załącznik nr 14 do „SIWZ” - pn.: „Wykaz osób”
15. Załącznik nr 15 do „SIWZ” - pn.: „Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzieleniem zamówienia publicznego”;

Płock, dnia 14 lipca 2020r.

Sporządziły:  
Urszula Dąbkowska  
Edyta Kowalska  
Aleksandra Pietrzak

ZATWIERDZIŁ:  
*Krzysztof Jurdzak*

*[Podpis]*  
Wiceprzewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego  
Sławomir Wawrzyński

*[Podpis]*  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego  
Agnieszka Ruclak

*[Podpis]*  
Członek Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego