

ZA0-AO.271.8.2020.EK

Płock, dnia 17.09.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT w zamówieniu  
publicznym o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

**I. Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, Budynek S, 09-411  
Płock, e-mail: zgrp@zgrp.pl, tel. 24 366 03 00, fax: 24 366 03 09.

**II. Tryb postępowania:**

Zaproszenie do składania ofert na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy — Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 1086).

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 20 000 PLN wraz z kosztami przewodnika  
ekologa.

**III. Kod CPV:**

60172000-4 — wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

**IV. Termin wykonania zamówienia :**

– Edycja jesienna od 28 września do 31 października 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przeprowadzenia warsztatów  
pn. „Tropiciele odpadów” maksymalnie do dnia 08 listopada 2019 r.

**V. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczeniu usług transportowych na wyjazdowych  
warsztatach edukacyjnych pn. „Tropiciele odpadów” dla dzieci i młodzieży z płockich  
placówek oświatowych, które będą realizowane dla trzech grup wiekowych:

- a. I grupa — dzieci z przedszkoli,
- b. II grupa — uczniowie z klas I-III,
- c. III grupa — uczniowie z klas IV-VI

na 2 różnych trasach:

- Ścieżka edukacyjna do rezerwatu „Sikórz” (Szkoła/Przedszkole Przedsiębiorstwo  
Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. — Sikórz (ścieżka przyrodnicza  
w rezerwacie krajobrazowym „Sikórz”) — powrót przed placówkę oświatową)

- ścieżka edukacyjna do Nadleśnictwa Łąck” (Szkoła/Przedszkole — Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. — Łąck (ścieżka edukacyjna przy siedzibie Nadleśnictwa) — Nadleśnictwo Łąck lub Sendeń Mały (Zielona Szkoła) — powrót przed placówkę oświatową).

## VI. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym — aktualny przegląd i ubezpieczenie OC oraz NNW (kserokopię należy przedłożyć Zamawiającemu na 7 dni przed wyjazdem).
2. Usługa objęta zamówieniem musi być świadczona środkami transportu:
  - a. Przystosowanymi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej,
  - b. Spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
  - c. Prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
3. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:
  - a. Utrzymywać w czystości i porządku pojazdy,
  - b. Przestrzegać przepisów p.poż i BHP,
  - c. Oznaczyć pojazdy, na czas przewozu, że są wykorzystywane do transportu dzieci szkolnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z;
  - a. Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086, 1106, 1422, 1423, 1478, 1493 z póź. zm.)
  - b. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojazd autokarem do obiektów z trasy lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże.
6. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, spełniający warunki, o których mowa w pkt 1 w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych powyżej 1 godziny. Wszelkie koszty związane z ewentualnym opóźnieniem ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i opiekunów w czasie przejazdu.
8. Każdy pojazd powinien zapewniać niezbędną ilość miejsc siedzących dla wszystkich uczniów i opiekunów, od 20 do 26 miejsc siedzących.



9. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy umożliwi kontrolę pojazdu Zamawiającemu oraz odpowiednim służbom celem sprawdzenia czy pojazd spełnia warunki zawarte w Zaproszeniu do składania ofert.
10. W jednym dniu może odbyć się 1 warsztat w ramach 2 różnych tras (o wyborze trasy decyduje placówka oświatowa).
11. Ostateczna liczba wyjazdów w ramach warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” zależy od liczby zadeklarowanych dzieci w deklaracjach złożonych przez placówki oświatowe i środków przewidzianych na realizację zadania w budżecie Związku Gmin Regionu Płockiego na 2020 r.
12. Realizacja warsztatów dla jednej grupy rozpoczynać się będzie między godziną 8:00 a 9:00, natomiast zakończenie warsztatów przewidziane zostało na godzinę 15:00 i w tych godzinach Wykonawca musi podstawić środek transportu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę czasu trwania warsztatów, po uzgodnieniu z opiekunami uczestników warsztatów, Zamawiającym oraz Przewoźnikiem.
13. Usługę przewozową prowadzić będzie przewoźnik posiadający wymagane prawem zezwolenia, licencje, doświadczenie oraz wymagany do tego rodzaju usług legalizowany i sprawny technicznie tabor przewozowy.
14. Usługi świadczyć będzie wykwalifikowany personel Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wpisywania do „Protokołu z jazdy autokaru” ilości efektywnie przejechanych kilometrów w danym dniu.
16. Dołożenia wszelkich starań by rzetelnie wykonać powierzone prace i godnie reprezentować Związek Gmin Regionu Płockiego w relacji z uczestnikami warsztatów, opiekunami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami współpracującymi w ramach realizacji zajęć warsztatowych ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego.
17. Przedkładanie Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (pn.-pt.) w godzinach pracy biura Związku Gmin Regionu Płockiego. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy w formie pisemnej. Zmiana Koordynatora nie stanowi zmiany umowy. Informację o zmianie Koordynatora Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie w formie pisemnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia zmiany Koordynatora.
19. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca zatrudnia pracowników umowa ubezpieczenia winna obejmować również pracowników oraz wszelkich wymaganych prawem licencji i ubezpieczeń komunikacyjnych.

20. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Dane Wykonawcy i dane zatrudnionych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).
5. Posiadają ważną licencję na przewóz o ile taka licencja jest wymagana przepisami prawa oraz ważną i opłaconą polisę ubezpieczenia OC oraz NNW pojazdów które będą używane do wykonywania zamówienia.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## VIII. Waluta:

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym — Załącznik Nr 1 do Zaprośzenie do składania ofert wraz z załącznikami.
2. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres: Związek Gmin Regionu Płockiego, ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock pokój nr 18 (Kancelaria).
  - a. W terminie do dnia **24.09.2020 r. do godziny 10.00**,
  - b. Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Świadczenie usługi przewozu dzieci i młodzieży podczas warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” w ramach zadania w zakresie aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów”.
3. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.



5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Formularz ofertowy:**

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.: niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
4. Oferta powinna uwzględniać cenę brutto za każdy efektywnie przejechany kilometr, tj. od miejsca odbioru uczestników wyjazdu poprzez wybrane trasy do miejsca powrotu uczestników Warsztatów pn. „Tropiciele Odpadów” (bez tzw. podjazdów z bazy i do bazy). Potwierdzenia efektywnie przejechanych kilometrów w czasie wykonywania usługi dokonywać będzie osoba upoważniona przez Zamawiającego Przewodnik — Ekolog na podstawie odczytów liczników kilometrów w danym środku transportowym.
5. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT w formularzu ofertowym podaje kwotę uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT (brutto).
6. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna w formularzu ofertowym podaje kwotę obejmującą wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.
7. Ww. osoby zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Urszula Dąbkowska, tel. (24) 366 03 03 wew. 4, e-mail: [u.dabkowska@zgrp.pl](mailto:u.dabkowska@zgrp.pl),  
Edyta Kowalska, tel. (24) 366 03 03 wew. 4, e-mail: [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl).

#### **XII. Kryterium wyboru:**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

Cena - 100%

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zapytania Ofertowego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane powyżej.
3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
4. Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu fax-em. (24) 366 03 03 lub e-mailem: [u.dabkowska@zgrp.pl](mailto:u.dabkowska@zgrp.pl), [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl)
5. Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje fax-em lub e-mailem Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, danych i informacji.
7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XIV. Odrzucenie ofert:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.



#### **XV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

#### **XVI. Przyjęcie prac i warunki płatności:**

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół potwierdzający liczbę efektywnie przejechanych kilometrów podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego — Przewodnika Ekologa, biorącego udział w Warsztatach pn. „Tropiciele Odpadów”.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku, wystawionej dla Zamawiającego — Związek Gmin Regionu Płockiego ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock, NIP 774-19-77-335, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku złożenia przez Wykonawcę rachunku za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
4. Płatnikiem rachunku, faktury VAT będzie — Związek Gmin Regionu Płockiego.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności Wykonawcy po pisemnym potwierdzeniu przez podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców wszelkich zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego dokonania na ich rzecz i korzyść płatności wynikających z zawartych z nimi przez Wykonawcę umów dotyczących niniejszego zamówienia.

#### **XVII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi Załącznik Nr3 do niniejszego zapytania ofertowego) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaprośzeniu do składania



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

ofert. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### XVIII. Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 — Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 — Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 — Wzór Umowy,
- Załącznik nr 4 — Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 5 — Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, Załącznik nr 6 — Informacja dotycząca podwykonawców,
- Załącznik nr 7 — Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zatwierdził:

*Krzysztof Jadczyk*  
Wiceprzewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

ZWIĄZEK GMIN  
REGIONU PŁOCKIEGO  
09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42  
tel./fax 24 366 03 00  
NIP 774-19-77-335. REGON 610216771

Sporządziła: Edyta Kowalska, e-mail: [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl), tel.: 24 366 03 03 w.4