



Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Czerwińsk nad Wisłą, Drobin, Gąbin, Gmina Gostynin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Pacyna, Płock, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Szczawin Kościelny, Wyszogród

ZAO-AO.271.7.2020.EK

Płock, dnia 17.09.2020 r.

**Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej**  
**Związek Gmin Regionu Płockiego informuje, że niniejsze zaproszenie posłuży**  
**Zamawiającemu do obliczenia wartości szacunkowej zamówienia i może stanowić ofertę**  
**w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 1086)**

**I. Zamawiający:**

Związek Gmin Regionu Płockiego  
ul. Zglenickiego 42, Budynek S,  
09-411 Płock,  
e-mail: [zgrp@zgrp.pl](mailto:zgrp@zgrp.pl), fax: 24 366 03 09, tel. 24 366 03 00

**II. Tryb postępowania:**

Zaproszenie do przedstawienia oferty cenowej na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz 2020 r. poz. 1086).

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 20 000 PLN wraz z kosztami usług transportowych.

**III. Kod CPV:**

80000000-4 – usługi edukacyjne, szkoleniowe.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

- Edycja jesienna od 28 września do 31 października 2020 roku

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przeprowadzenia warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” maksymalnie do dnia 8 listopada 2020 r.

#### V. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Przewodnika – Ekologa warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” prowadzonych w ramach zadania w zakresie edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów, dla trzech grup wiekowych:

- a. I grupa – dzieci z przedszkoli,
- b. II grupa – uczniowie z klas I-III,
- c. III grupa – uczniowie z klas IV-VI,

na 2 różnych trasach:

- „**Ścieżka edukacyjna do rezerwatu Sikórz**” (Szkoła/Przedszkole – Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. – Sikórz (ścieżka przyrodnicza w rezerwacie krajobrazowym „Sikórz”) – powrót do placówki oświatowej).
- „**Ścieżka edukacyjna do Nadleśnictwa Łąck**” (Szkoła/Przedszkole – Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. – Łąck (ścieżka edukacyjna przy siedzibie Nadleśnictwa) – Nadleśnictwo Łąck lub Sendeń Mały (Zielona Szkoła) – powrót do placówki oświatowej).

#### VI. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Zajęcia warsztatowe powinny odbyć się wg metodyki zadania w zakresie aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów i uzupełnionej przez Wykonawcę w indywidualny twórczy sposób zgodnie z posiadanymi predyspozycjami, doświadczeniem i wiedzą oraz na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym i w miejscach uzgodnionych w harmonogramie warsztatów.
2. Ostateczna liczba warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” przeprowadzonych w ramach niniejszej umowy zależy od ilości zadeklarowanych dzieci w deklaracjach złożonych przez placówki oświatowe i środków przewidzianych na realizację zadania w budżecie Związku Gmin Regionu Płockiego na 2020 r.
3. W jednym dniu może odbyć się 1 warsztat w ramach 2 różnych tras (o wyborze trasy decyduje placówka oświatowa).
4. W przypadku plenerowych warsztatów grupa będzie liczyć do 30 osób.
5. Realizacja warsztatów dla jednej grupy rozpoczynać się będzie między godziną 8:00 a 9:00, natomiast zakończenie warsztatów przewidziane zostało na godzinę 15:00 i tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę czasu trwania warsztatów, po uzgodnieniu z opiekunami uczestników warsztatów, Zamawiającym oraz Przewoźnikiem.

6. Opiekunami uczestników warsztatów w ich trakcie oraz bezpośrednio przed ich przeprowadzeniem i bezpośrednio po tych warsztatach są osoby posiadające status opiekuna nadany przez macierzystą placówkę oświatowo – wychowawczą. Uczestnicy warsztatów oraz ich opiekunowie uczestniczyć będą w warsztatach w ramach tzw. „wycieczek szkolnych”.
7. Zamawiający zapewni dojazd uczestników warsztatów do miejsc ich prowadzenia, przy czym usługę przewozową prowadzić będzie przewoźnik posiadający wymagane prawem zezwolenia, licencje, doświadczenie oraz wymagany do tego rodzaju usług legalizowany i sprawny technicznie tabor przewozowy.
8. Zamawiający nie zapewnia ubezpieczenia Wykonawcy od jakichkolwiek ryzyk w trakcie trwania warsztatów.
9. Wykonawca ponosi koszty i ryzyko dojazdu na miejsce odbywania warsztatów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przeprowadzenia warsztatów pn. „Tropiciele odpadów”, określonego w ust. 1 powyżej – maksymalnie do dnia 08 listopada 2020 r. z możliwością przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. W takim przypadku cena za 1 warsztat stacjonarny stanowi tańszą alternatywę, adekwatną do przeprowadzonego warsztatu plenerowego zgodnie z konspektem zajęć przedstawionym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca realizuje warsztaty pn. „Tropiciele odpadów” według zaakceptowanego przez Zamawiającego konspektu zajęć, który zawierać powinien: temat, ramowy plan zajęć, cele zgodne z tematem, metody oraz pomoce dydaktyczne zastosowane na zajęciach. W konspekcie warsztatów powinno się znaleźć co uczestnik po zakończeniu warsztatów powinien wiedzieć, co rozumieć. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia korekt do przedstawionego przez Wykonawcę konspektu zajęć. Tylko po wyraźnym pisemnym zatwierdzeniu ostatecznej wersji konspektu Wykonawca może przystąpić do wykonania zadania. Konspekt zajęć powinien być przygotowany oddzielnie dla każdej grupy wiekowej oraz oddzielnie dla warsztatów plenerowych i oddzielenie dla warsztatów stacjonarnych.
12. Przeprowadzenie warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” dla trzech grup wiekowych: I grupa – dzieci z przedszkoli, II grupa uczniowie z klas I-III, III grupa – uczniowie z klas IV-VI, na wyznaczonych dwóch różnych trasach, w ilości zgodnej z harmonogramem zajęć (załącznik nr 1 i nr 2 do umowy).
13. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań oraz do bieżącego przekazywania Zamawiającemu wszystkich informacji mających wpływ na sposób realizowania niniejszego zamówienia oraz o występujących problemach i trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

14. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego, niezbędnej do prawidłowej realizacji miesięcznej ewidencji ilości warsztatów, przeprowadzenie ankiet na potrzeby ewaluacji i monitoringu warsztatów, dokumentacji fotograficznej oraz przygotowanie sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów wraz z dokumentacją wymienioną w § 3 ust.6.
15. Dołożenia wszelkich starań, by rzetelnie wykonać powierzone prace i godnie reprezentować Związek Gmin Regionu Płockiego w relacji z uczestnikami warsztatów, opiekunami, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami współpracującymi w ramach realizacji zajęć warsztatowych ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego.
16. Skompletowanie i złożenie w biurze Zamawiającego dokumentacji warsztatów w oryginale, zawierającej co najmniej:
  - a. potwierdzoną listę obecności uczestników,
  - b. ankietę ewaluacyjną uczestników warsztatów,
  - c. ankietę uczestników „Co robimy z domowymi odpadami?”,
  - d. sprawozdanie przewodnika-ekologa z warsztatów,
  - e. dokumentację fotograficzną z warsztatów na płycie CD,
  - f. potwierdzenie wykonania przez Wykonawcę warsztatów.
16. Potwierdzanie w imieniu Związku Gmin Regionu Płockiego ilości efektywnie przejechanych kilometrów (od Szkoły/Przedszkola do Szkoły/Przedszkola) wpisywanych do protokołu przez Przewoźnika.
17. Przedkładanie Zamawiającemu na jego pisemne żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się działać zgodnie z;
  - 18.1 Ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568, 695, 875, 1086, 1106, 1422, 1423, 1478, 1493 z póź. zm.)
  - 18.2 Wytycznymi przeciwepidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
  - 18.3 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania

- przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385)
- 18.4 Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
19. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli Wykonawca zatrudnia pracowników umowa ubezpieczenia winna obejmować również pracowników.
20. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis). W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
21. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym zapewnia, iż warsztaty opisane w §1 niniejszej umowy będą odpowiadały celowi, dla jakiego zostały realizowane.
22. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w zakresie następujących czynności:
- Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” prowadzonych w ramach zadania w zakresie aktywnej edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów, dla trzech grup wiekowych
  - Nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia i realizacją umowy w wyniku udzielenia zamówienia publicznego – Koordynator umowy.
23. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od ustania stosunku pracy do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie realizować umowę i legitymować się nie niższymi kwalifikacjami.
24. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oświadczenie o zawartych umowach o pracę lub umowach cywilno-prawnych, zawierających zestawienie umów wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zestawienie powinno obejmować rodzaj umowy o pracę, a w przypadku umów na czas określony - czas okres umowy, datę zawarcia umowy o pracę, wymiar czasu pracy, stanowisko i informację jakie czynności w ramach umowy będzie realizował dany

pracownik, chyba, że wynika to bezpośrednio z nazwy jego stanowiska pracy. Przekazane przez Wykonawcę, zgodnie z poprzednim zdaniem oświadczenie uniemożliwi identyfikację danych osobowych pracownika, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

25. W przypadku każdej zmiany stanu zatrudnienia pracownika, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne informacje w terminie 7 dni, od dnia zaistnienia zmiany.
26. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia warsztatów przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Wykonawca nie może przekazać wykonania umowy podwykonawcom.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przeprowadzenie minimum 10 zajęć warsztatowych na temat ekologii,
4. Dane Wykonawcy i dane zatrudnionych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

#### **VIII. Waluta:**

Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej to PLN. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej wraz z załącznikami.
2. Ofertę cenową należy doręczyć osobiście, pocztą lub kurierem na adres:  
Związek Gmin Regionu Płockiego,  
ul. Zglenickiego 42, 09-411 Płock

Pokój nr 18 b (Kancelaria)

W terminie do **dnia 24.09.2020 r. do godziny 10.00**

Oferta powinna zostać doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Przeprowadzenie przez Przewodnika – Ekologa warsztatów pn. „Tropiciele odpadów” w ramach zadania w zakresie edukacji na rzecz selektywnej zbiórki odpadów, które będą realizowane w dwóch edycjach: wiosennej w miesiącach maj - czerwiec oraz jesiennej w miesiącach wrzesień - październik 2020 r., na 2 różnych trasach.”

3. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **X. Formularz ofertowy:**

1. Podana w ofercie kwota wykonania usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
2. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto jest ceną ryczałtową i stałą dla całego okresu realizacji zamówienia, tj.: niezależną od poziomu inflacji, od różnic kursów walutowych itp.
4. Oferta winna uwzględniać cenę brutto za przeprowadzenie przez Przewodnika – Ekologa jednego warsztatu (7h) pn. „Tropiciele odpadów” – w plenerze.
5. Oferta winna uwzględniać cenę brutto za przeprowadzenie przez Przewodnika – Ekologa jednego warsztatu (7h) pn. „Tropiciele odpadów” – stacjonarnego.
6. Jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT w formularzu ofertowym podaje kwotę uwzględniającą podatek od towarów i usług VAT (brutto).

7. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna w formularzu ofertowym podaje kwotę obejmującą wszystkie należne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno obciążające pracownika jak i pracodawcę.
8. Ww. osoby zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.

#### **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Urszula Dąbkowska tel. (24) 366 03 03 wew. 4, e-mail: [u.dabkowska@zgrp.pl](mailto:u.dabkowska@zgrp.pl).

Edyta Kowalska tel. (24) 366 03 03 wew. 4, e-mail: [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl).

#### **XII. Kryterium wyboru:**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:  
Cena - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wskazane powyżej.
3. W przypadku złożenia ofert o tych samych cenach ryczałtowych, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIII. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników:**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony telefonicznie.
3. W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.



4. Wszelkie uzupełnienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu fax-em. (24) 366 03 03 lub e-mailem: [u.dabkowska@zgrp.pl](mailto:u.dabkowska@zgrp.pl), [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl)
5. Jeżeli Wykonawcy przekazują uzupełnienia oraz informacje fax-em, e-mailem Zamawiający niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców oświadczeń, danych i informacji.
7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na nr fax lub adres pocztowy) niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. Odrzucenie ofert:**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. W przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. W przypadku niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem,
3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

#### **XV. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

#### **XVI. Przyjęcie prac i warunki płatności:**

1. Podstawą do wystawienia rachunku, faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.  
Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego zamówienia, zostanie uregulowane na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę rachunku lub faktury VAT.
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.
3. Płatnikiem rachunku, faktury VAT będzie – Związek Gmin Regionu Płockiego.

#### **XVII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej przed upływem terminu na składanie ofert.  
Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia

do przedstawienia oferty cenowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin Regionu Płockiego (<http://zgrp.bip.org.pl/>).

2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do przedstawienia oferty cenowej będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zawrze umowę (wzór umowy stanowi Załącznik do niniejszego Zaproszenia) z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zaproszeniu. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

#### XVIII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

Załącznik nr 4 - Wzór Umowy,

Załącznik nr 4 do Umowy - Wzór Umowy powierzenia danych osobowych,

Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO,

Załącznik nr 6 - Konspekt zajęć dla warsztatów plenerowych dla każdej grupy wiekowej - 3 szt.,

Załącznik nr 7 - Konspekt zajęć dla warsztatów stacjonarnych dla każdej grupy wiekowej - 3 szt.

Zatwierdził:

  
Krzysztof Jadczyk  
Wiceprzewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Regionu Płockiego

**ZWIĄZEK GMIN  
REGIONU PŁOCKIEGO**  
09-411 Płock, ul. Zglenickiego 42  
tel./fax 24 366 03 00  
NIP 774.19.77-335. REGON 610216771

Sporządziła: Edyta Kowalska, e-mail [e.kowalska@zgrp.pl](mailto:e.kowalska@zgrp.pl), tel. 24 366 04 24 w.6